

WSZYSTKO O BIP

Opracował – Radosław Czyżewski <radoslaw.czyzewski@leba.um.gov.pl>

Data opracowania – 2016-11-17

Spis treści

Kto jest zobowiązany do tworzenia stron BIP?	4
Biuletyn Informacji Publicznej	5
Bezpłatny BIP – scentralizowany system dostępu do informacji publicznej	7
Krajowe Ramy Interoperacyjności a BIP	8
Czy podmiot posiadający własną stronę WWW musi zakładać stronę BIP?	10
Komercyjne systemy BIP	11
Wyznaczenie redaktora BIP	12
Informacje zamieszczane w BIP	13
Elektroniczne bazy danych oraz Biuletyn Informacji Publicznej	15
Ustawa o dostępie do informacji publicznej	16
Rozdział 1. Przepisy ogólne.....	16
Art. 1 [Informacja publiczna].....	16
Art. 2 [Prawo do informacji publicznej].....	16
Art. 2a (uchylony).....	16
Art. 3 [Zakres prawa do informacji publicznej].....	16
Art. 4 [Podmioty zobowiązane do udostępniania informacji publicznej].....	17
Art. 5 [Ograniczenia prawa do informacji publicznej].....	17
Rozdział 2. Dostęp do informacji publicznej.....	18
Art. 6 [Rodzaje informacji publicznej].....	18
Art. 7 [Sposób udostępniania informacji publicznych; nieodpłatność].....	19
Art. 8 [Biuletyn Informacji Publicznej; obowiązki podmiotów udostępniających informacje; wyłączenie jawności informacji].....	19
Art. 9 [System stron BIP].....	20
Art. 9a [Zasób informacyjny].....	21
Art. 9b [Centralne repozytorium].....	22
Art. 9c [Udostępnianie innych zasobów i metadanych].....	23
Art. 10 [Udostępnienie informacji na wnioski lub bez pisemnego wniosku].....	23
Art. 11 [Sposób udostępniania informacji] Informacja publiczna może być udostępniana:...	23
Art. 12 [Oznaczanie informacji publicznych; obowiązki podmiotu udostępniającego informację publiczną].....	23
Art. 13 [Termin udostępniania informacji publicznej na wnioski].....	24
Art. 14 [Sposób udostępniania informacji publicznej na wnioski].....	24
Art. 15 [Dodatkowe koszty udostępnienia informacji].....	24
Art. 16 [Odmowa udostępnienia informacji publicznej].....	24

Art. 17 [Tryb postępowania odwoławczego].....	25
Art. 18 [Jawność i dostępność posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej].....	25
Art. 19 [Protokoły lub stenogramy obrad; materiały audiowizualne lub teleinformatyczne rejestrujące obrady].....	25
Art. 20 [Udostępnianie informacji przez władze lokalne].....	25
Art. 21 [Skargi; odesłanie do ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi].....	25
Art. 22 (uchylony).....	25
Art. 23 [Sankcje za nieudostępnienie informacji].....	25
Rozdział 2a.....	26
Art. 23a (uchylony).....	26
Art. 23b (uchylony).....	26
Art. 23c (uchylony).....	26
Art. 23d (uchylony).....	26
Art. 23e (uchylony).....	26
Art. 23f (uchylony).....	26
Art. 23g (uchylony).....	26
Art. 23h (uchylony).....	26
Art. 23i (uchylony).....	26
Rozdział 3. Przepisy o zmianie przepisów obowiązujących, przepisy przejściowe i końcowe..	26
Art. 24 (pominięty).....	26
Art. 25 [Zastosowanie niniejszej ustawy].....	26
Art. 26 [Wejście w życie].....	26
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.....	27
Rozdział 1. Przepisy ogólne.....	27
Rozdział 2. Struktura strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej.....	28
Rozdział 3. Standardy struktury stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej.....	28
Rozdział 4. Zakres i tryb przekazywania informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej.....	29
Rozdział 5. Wymagania dotyczące zabezpieczania treści informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej.....	29
Rozdział 6. Przepis końcowy.....	30
Przydatne linki.....	31
Materiały źródłowe.....	32

Kto jest zobowiązany do tworzenia stron BIP?

Obowiązek publikowania informacji za pomocą podmiotowej strony BIP określony został w Art.8.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.

Zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. (Dz.U. z dnia 8 października 2001 r. Art. 4)

1. Obowiązane do udostępniania informacji publicznej są **władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne**, w szczególności:

- 1) organy władzy publicznej;
- 2) organy samorządów gospodarczych i zawodowych;
- 3) podmioty reprezentujące zgodnie z odrębnymi przepisami Skarb Państwa;
- 4) podmioty reprezentujące państwowe osoby prawne albo osoby prawne samorządu terytorialnego oraz podmioty reprezentujące inne państwowe jednostki organizacyjne albo jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego;
- 5) podmioty reprezentujące inne osoby lub jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym, oraz osoby prawne, w których Skarb Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub samorządu gospodarczego albo zawodowego mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.

2. Obowiązane do udostępnienia informacji publicznej są organizacje związkowe i pracodawców, reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U. poz. 1240), oraz partie polityczne.

3. Obowiązane do udostępniania informacji publicznej są podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2, będące w posiadaniu takich informacji.

Biuletyn Informacji Publicznej

Kamila Kędzierska

2015-07-28

BIB.210117720 BIBINFSTD

Zadaniem BIP działającego jako ujednoczony system stron internetowych poszczególnych podmiotów zobowiązanych do jego prowadzenia jest **zapewnienie powszechnego dostępu do informacji publicznych nieograniczonemu odbiorcy**. Wszystko na temat BIP, w poniższym artykule.

Biuletyn Informacji Publicznej jako urzędowy publikator teleinformatyczny został utworzony na podstawie przepisów art. 8 i nast. DostInfPubU, natomiast szczegółowe warunki jego funkcjonowania zostały określone w BIPR. Zadaniem BIP działającego jako ujednoczony system stron internetowych poszczególnych podmiotów zobowiązanych do jego prowadzenia jest zapewnienie powszechnego dostępu do informacji publicznych nieograniczonemu odbiorcy. Ten sposób udostępniania informacji ma zalety zarówno dla podmiotów zainteresowanych dostępem do informacji publicznej – zapewnia bowiem bezpłatny dostęp z każdego miejsca na świecie, jak i dla podmiotów zobowiązanych do udostępniania informacji – pozwala bowiem na minimalizację nakładów związanych z ewentualnym udostępnianiem tych samych informacji w trybie na wniosek.

Niezależnie jednak od powyższych zalet, udostępnianie informacji publicznej za pośrednictwem stron BIP jest zazwyczaj nie w pełni satysfakcjonujące z punktu widzenia podmiotu realizującego przysługujące mu prawo dostępu do informacji. Dzieje się tak dlatego, że jakkolwiek strony podmiotowe BIP poszczególnych jednostek powinny być ujednoczone, to różnią się one znacznie, zarówno pod względem zastosowanego interfejsu, jak i zawartości.

Wymogi w zakresie zawartości stron podmiotowych BIP

Minimalne wymogi w zakresie zawartości stron podmiotowych BIP zostały zawarte w BIPR – § 11 ust. 1 precyzuje, że strona ta zawiera w szczególności:

- 1. logo (znak graficzny) BIP, umieszczone w górnej części strony;**
- 2. adres redakcji strony podmiotowej BIP;**
- 3. imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę podmiotową BIP;**
- 4. instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP;**
- 5. menu przedmiotowe umożliwiające odnalezienie:**
 - a) informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zd. pierwsze DostInfPubU,**
 - b) innych informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zd. drugie DostInfPubU, a w szczególności takich, których publikacja leży w interesie publicznym, zaspokaja potrzeby obywateli i ich wspólnot, wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego lub przyczynia się do polepszenia działalności podmiotu udostępniającego informacje,**
 - c) informacji publicznych przeznaczonych do publikacji w BIP na podstawie przepisów odrębnych;**
- 6. moduł wyszukiwający.**

Dodatkowym wymogiem zawartym w § 11 ust. 2 BIPR jest zakaz zamieszczania reklam na stronach BIP.

Ważne

Ogólne wytyczne zawarte w aktach prawnych pozwalają podmiotom zobowiązanym do udostępniania informacji za pośrednictwem stron BIP do pewnej interpretacji, zarówno w zakresie wyboru formy prezentowania informacji, jak i ich zakresu i szczegółowości.

Wydaje się, że w dobie rozwoju społeczeństwa informacyjnego korzystanie przez podmioty wykonujące funkcje publiczne z tego sposobu udostępniania informacji powinno być jak najszersze, a strony BIP powinny być traktowane jako podstawowy kanał komunikacji z obywatelami. Zamieszczanie na stronach BIP dużej liczby informacji publicznych zapewnia podmiotom zainteresowanym bezpośrednio zapoznanie się z informacją publiczną, z drugiej jednak strony może wprowadzać niepotrzebny chaos i utrudniać dotarcie do konkretnych danych. Dlatego też podmioty tworzące strony BIP powinny dbać nie tylko o ich merytoryczną zawartość, lecz także (a może nawet przede wszystkim) o wybór takiej ich formy, która ułatwi przeciętnemu użytkownikowi internetu łatwe i sprawne korzystanie. Realizacji tego celu służyć mogą zarówno czytelne menu zawarte na stronie, jak i często stosowane odnośniki do informacji podobnych, a także wyszukiwarki, zapewniające bezpośrednio dotarcie do poszukiwanych dokumentów czy informacji.

Podkreślić należy, że ustawodawca nie przewidział w ramach przepisów DostInfPubU wyraźnej możliwości wypełniania obowiązku udostępniania informacji publicznej przez podmioty zobowiązane za pomocą stron i serwisów internetowych innych niż BIP. O ile bowiem art. 10 ust. 1 DostInfPubU wyraźnie wskazuje, że na wniosek zainteresowanego podmiotu informacja publiczna jest udostępniana w sytuacji braku jej zamieszczenia na stronach BIP, brak jest analogicznego postanowienia odnoszącego się do innych narzędzi teleinformatycznych.

Bezpłatny BIP – scentralizowany system dostępu do informacji publicznej

Zgodnie z art. 9 pkt 4 ustawy o dostępie do informacji publicznej, minister właściwy do spraw informatyzacji nieodpłatnie udostępnia system który umożliwia tworzenie stron Biuletynu Informacji Publicznej.

Dostęp do systemu i możliwość zarejestrowania odbywa się poprzez stronę pod adresem

<http://ssdip.bip.gov.pl/>

System SSDIP powiązany jest z systemem ePUAP. Jeśli mamy konto na platformie ePUAP (<http://www.epuap.gov.pl>) oraz funkcjonalność ePUAP Podmiotu Publicznego, możemy łatwo złożyć wniosek o założenie strony podmiotowej BIP.

Przykład realizacji strony BIP – <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>.

Krajowe Ramy Interoperacyjności a BIP

Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 526) tj. z dnia 14 stycznia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 113) zawiera wytyczne istotne dla redaktorów BIP. Rozdział IV – Minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych – opisuje jakie standardy powinny spełniać systemy używane do realizacji zadań publicznych. Większość wymagań dotyczy tych co projektują i tworzą systemy. Jednak wymogi te powinny stanowić podstawę przy wyborze systemu BIP.

Istnieje jeden wymóg, który dotyczy bezpośrednio osób przygotowujących informacje do BIP czy też dokumenty elektroniczne, które stanowią informację publiczną. Jest to standard WCAG 2.0, który zawiera wskazówki na temat tego, jak budować serwisy internetowe dostępne dla wszystkich. We WCAG szczególnie ważna jest dostępność informacji dla osób z niepełnosprawnościami, ale doświadczenie wskazuje, że dostępność jest ważna z uwagi na wszystkich użytkowników internetu.

Powszechnym błędem jest publikowanie dokumentów w postaci skanów (PDF) – jest to niezgodne z WCAG.

25 ZALECENIE dla dostępności serwisów internetowych

1. Wszystkie elementy graficzne powinny mieć zwięzły tekst alternatywny (alt), który opisuje co znajduje się na grafice lub, jeśli grafika jest odnośnikiem – dokąd prowadzi ten odnośnik. Jeśli grafiki są czysto dekoracyjne, powinny mieć „pusty atrybut alt”.
2. Należy unikać animowanych elementów, poruszających się tekstów, ponieważ rozpraszają one wszystkich użytkowników nie tylko niepełnosprawnych. Niektóre, szczególnie agresywnie i szybko animowane grafiki, mogą stanowić zagrożenie dla osób cierpiących na padaczkę fotogenną!
3. Wszystkie pliki dźwiękowe (audycje, wywiady, wykłady) powinny być uzupełnione o transkrypcję tekstową. Odtwarzacze tych plików zamieszczone na stronie powinny dać się obsłużyć za pomocą klawiatury i być dostępne dla osób niewidomych.
4. Wszystkie pliki wideo powinny być uzupełnione o napisy dla osób niesłyszących. Odtwarzacze powinny być dostępne dla osób niewidomych i osób korzystających wyłącznie z klawiatury.
5. Wszelkie pliki multimedialne i Flash powinny być dostępne lub udostępnione w postaci alternatywnej.
6. Pliki PDF, Word i inne popularne pliki do ściągnięcia powinny być przygotowane jako dostępne. Np. pliki PDF powinny mieć strukturę, która pomaga osobom niewidomym przeglądać takich dokumentów.
7. Teksty zamieszczone w serwisie powinny być napisane w miarę możliwości w jak najprostszy sposób, tak aby dostęp do nich miały mniej wykształcone osoby a także osoby z upośledzeniem intelektualnym.
8. Teksty powinny być opublikowane w czytelny sposób – podzielone na paragrafy, listy i inne sekcje; nie justowane do prawej strony; skróty literowe powinny być rozwinięte w pierwszym wystąpieniu na każdej stronie. Tekst powinien być uzupełniony o nagłówki (h1-h6) aby osoby niewidome mogły sprawnie przejść do interesującej ich sekcji.
9. Nawigacja (menu) powinna być spójna, logiczna i niezmienna w obrębie serwisu. Nawigacja w obrębie całego serwisu powinna być dostępna z poziomu klawiatury.

10. Wszystkie elementy aktywne, takie jak odnośniki, banery czy pola formularza powinny mieć wyraźny wizualny fokus (zwykle w postaci ramki widocznej w trakcie nawigacji po stronie klawiszem TAB). Zaleca się wzmocnienie domyślnego fokusa, tak, aby był dobrze widoczny także dla osób niedowidzących.
11. Wszystkie odnośniki powinny być unikalne i zrozumiałe, także poza kontekstem. Nie należy używać linków w postaci: „>>” czy „więcej” albo „kliknij tutaj”. Odnośniki nie mogą otwierać się w nowym oknie lub zakładce przeglądarki bez ostrzeżenia.
12. Zaleca się zastosowanie usprawnienia w postaci „skip links”, czyli możliwości przejścia bezpośrednio do treści pojedynczej strony. Jest to szczególnie ważne w serwisach, które mają kilkadziesiąt linków w nawigacji/menu głównym.
13. Kontrast kolorystyczny wszystkich elementów przekazujących treść (tekstów, linków, banerów) lub funkcjonalnych musi mieć stosunek jasności tekstu do tła co najmniej 4,5 do 1, a najlepiej jeśli nie jest mniejszy niż 7 do 1.
14. Stronę powinno dać się znacząco (co najmniej 200%) powiększyć narzędziami przeglądarki. Najlepiej jeśli wówczas strona cały czas mieści się poziomo oknie przeglądarki i nie pokazuje się poziomy pasek przewijania ekranu. Powiększona strona nie może „gubić” treści.
15. Wszystkie tytuły (title) stron muszą być unikalne i informować o treści podstrony na jakiej znajduje się użytkownik. Układ treści w tytule powinien być zbudowany wg schematu: [Tytuł podstrony] – [Nazwa Instytucji].
16. Wszystkie podstrony powinny być oparte o nagłówki. Nagłówki (h1-h6) są podstawowym sposobem porządkowania treści na stronie. Nagłówek h1 powinien być tytułem tekstu głównego na stronie.
17. Do porządkowania treści w tekstach, czy elementów nawigacji należy wykorzystywać listy nieuporządkowane i uporządkowane.
18. Język strony oraz język fragmentów obcojęzycznych powinien być określony atrybutem lang.
19. Cytaty powinny być odpowiednio wyróżnione – co najmniej cudzysłowami.
20. Kod serwisu powinien być zgodny ze standardami i nie korzystać z tabel jako elementu konstrukcyjnego strony.
21. Tabele służące do przekazania danych powinny być zbudowane w możliwie prosty sposób i posiadać nagłówki.
22. Wszystkie ramki powinny być odpowiednio zatytułowane.
23. Wszystkie skrypty i aplety powinny być dostępne dla osób niewidomych i osób korzystających wyłącznie z klawiatury.
24. Formularze, w tym formularz wyszukiwarki powinny być zbudowane zgodnie ze standardami. Wszystkie pola formularzy i przyciski powinny być właściwie opisane.
25. Serwis powinien być dostępny w przeglądarkach i urządzeniach z wyłączoną obsługą CSS.

Czy podmiot posiadający własną stronę WWW musi zakładać stronę BIP?

W przypadku gdy podmiot, posiada własną stronę WWW, stronę podmiotową BIP utworzoną przez ten podmiot wydziela się z tej strony przez umieszczenie na stronie głównej WWW linku zawierającego logo BIP, umożliwiającego bezpośredni dostęp do podmiotowej strony BIP.

Jednakże strona WWW podmiotu może być jednocześnie stroną podmiotową BIP, o ile spełnia wszystkie wymogi ustawy i rozporządzenia. W takich przypadkach nie stosuje się wydzielonej strony BIP.

Komercyjne systemy BIP

Oprócz darmowych i projektowanych we własnym zakresie systemów BIP, istnieje duży wybór systemów komercyjnych. Najpopularniejsze to:

- **SIDAS BIP firmy Madkom** - <http://madkom.pl/pl/dla-administracji>
- **Biuletyn Informacji Publicznej firmy Alfa** - <http://alfatv.pl/biuletyn-informacji-publicznej>
- NowyBIP - <http://nowybip.pl/>
- nbip - <http://www.nbip.pl/>

Ceny tych systemów wachają się od 200 do ok. 4000zł rocznie. W zależności od ceny i opcji systemy te oferują dodatkowe funkcje - niedostępne dla darmowych czy tych najtańszych.

Ponadto komercyjne systemy zwykle oferują lepsze wsparcie techniczne i możliwość uczestnictwa w rozwoju systemu. Najpopularniejsze systemy BIP w woj. pomorskim to te wyłuszczone.

Przykłady:

SIDAS BIP Madkom

<http://leba.um.gov.pl> – Gmina Miejska Łeba

<http://bip.pomorskie.eu> – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

<http://bip.starogard.pl/> – Gmina Miejska Starogard Gdański

<http://bip.wicko.pl> – Urząd Gminy w Wicku

<http://bip.nwl.pl/> – Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej

<http://bip.um.ustka.pl> – Urząd Miasta Ustka

<http://bip.malbork.pl> – Urząd Miasta Malbork

BIP Alfa

<http://bip.um.lebork.pl/> – Urząd Miasta Lębork

<http://bip.cewice.pl/> – Urząd Gminy Cewice

<http://bip.biblioteka.banie.pl/> – Gminna Biblioteka Publiczna w Baniach

<http://bip.splubczyna.goleniow.pl/> – Szkoła Podstawowa w Lubczynie

<http://bip.pp4.goleniow.pl/> – Przedszkole Publiczne nr 4 w Goleniowie

<http://bip.grudziadz.pl/> – Urząd Miejski w Grudziądzu

Wyznaczenie redaktora BIP

Grzegorz Dragon

2016-05-07

BIB.225129330 BIBUSTRSTD BIBINFSTD

W jaki sposób powinno następować w urzędzie udostępnianie informacji publicznej? Czy w przypadku prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej konieczne jest wyznaczenie pracownika pełniącego funkcję redaktora?

Udostępnienie informacji publicznej może następować na kilka sposobów. Przede wszystkim JST są zobowiązane do prowadzenia urzędowego publikatora teleinformatycznego – Biuletynu Informacji Publicznej.

W biuletynie umieszcza się informacje m.in.: o organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach, majątku, którym dysponują, trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych, sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych, sposobach przyjmowania i załatwiania spraw. Szczegółowe informacje dotyczące technicznej strony biuletynu zawiera BIPR.

Redaktor BIP

W praktyce działania urzędów JST do prowadzenia i uaktualniania BIP wyznacza się pracownika, zwanego redaktorem BIP. Należy zaznaczyć, że tą osobą zazwyczaj nie jest sekretarz. „Redaktor BIP” odpowiada za redakcję treści udostępnianych w Biuletynie i w zależności od wielkości urzędu gminy albo sam zbiera stosowne informacje z poszczególnych stanowisk (w małych gminach) i umieszcza je w BIP, albo informacje są przygotowywane bezpośrednio przez pracowników wydziałów merytorycznych i akceptowane przez redaktora BIP.

Ważne

Za niewłaściwe należy uznać obarczanie informatyków urzędu aktualizacją BIP, gdyż pracownikami najbardziej przygotowanymi merytorycznie do umieszczania informacji w biuletynie będą pracownicy odpowiedniego wydziału merytorycznego lub np. biura rady (w odniesieniu do spraw związanych z pracami Komisji i Sesji Rady, radnymi – godzinami ich dyżurów, konsultacjami społecznymi projektów aktów prawnych itp.).

Informacje zamieszczane w BIP

Grzegorz Dragon

2016-06-06

BIB.230130387 BIBUSTRSTD

Jakie informacje powinny być obowiązkowo zamieszczane na stronach Biuletynu Informacji Publicznej? Czy oprócz obowiązkowych elementów możliwe jest zamieszczanie innych informacji?

Elementy obowiązkowo umieszczane na stronach BIP znajdują się w art. 6 ust. 1 pkt 1–3, pkt 4 lit. a tiret drugie, lit. c i d oraz pkt 5 ustawy z 6.9.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2058 ze zm., dalej: DostInfPublU).

Obowiązkowo w BIP należy zamieszczać informacje o:

- 1) polityce wewnętrznej i zagranicznej, w tym o:
 - a) zamierzeniach działań władzy ustawodawczej oraz wykonawczej,
 - b) projektowaniu aktów normatywnych (w tym prawo miejscowe),
 - c) programach w zakresie realizacji zadań publicznych, sposobie ich realizacji, wykonywaniu i skutkach realizacji tych zadań;
- 2) podmiotach, o których mowa w art. 4 ust. 1 DostInfPublU, w tym o:
 - a) statusie prawnym lub formie prawnej,
 - b) organizacji,
 - c) przedmiocie działalności i kompetencjach,
 - d) organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
 - e) strukturze własnościowej podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3–5 DostInfPublU, majątku, którym dysponują;
- 3) zasadach funkcjonowania podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 DostInfPublU, w tym o:
 - a) trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych,
 - b) trybie działania państwowych osób prawnych i osób prawnych samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań publicznych i ich działalności w ramach gospodarki budżetowej i pozabudżetowej,
 - c) sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych,
 - d) sposobach przyjmowania i załatwiania spraw,
 - e) stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania,
 - f) prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,
 - g) naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych,
 - h) konkursie na wyższe stanowisko w służbie cywilnej, w zakresie określonym w przepisach odrębnych;

4) danych publicznych, w tym treść i postać dokumentów urzędowych, w szczególności dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających;

5) treści innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej;

6) oświadczenia o stanie państwa, samorządów i ich jednostek organizacyjnych;

7) majątku publicznym, w tym o:

a) majątku Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych,

b) innych prawach majątkowych przysługujących państwu i jego długach,

c) majątku jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządów zawodowych i gospodarczych oraz majątku osób prawnych samorządu terytorialnego, a także kas chorych (Obecnie nie ma kas chorych, jednak przepisy rozporządzenia nie zostały dostosowane do aktualnego stanu prawnego.),

d) majątku podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5 DostInfPublU, pochodzącym z zadysponowania majątkiem, o którym mowa powyżej, oraz pożytkach z tego majątku i jego obciążeniach,

e) dochodach i stratach spółek handlowych, w których Skarb Państwa, JST lub inne jednostki, o których mowa powyżej, mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów KSH, oraz dysponowaniu tymi dochodami i sposobie pokrywania strat,

f) długu publicznym,

g) pomocy publicznej,

h) ciężarach publicznych.

W BIP mogą znaleźć się również inne informacje publiczne, jednak zależy to od woli podmiotów prowadzących biuletyn. Do najczęściej spotykanych informacji umieszczanych w BIP można zaliczyć przede wszystkim uchwały rady i zarządzenia wójta, a także projekty uchwał przygotowywane na najbliższą sesję rady. Co więcej, w biuletynie mogą znaleźć się informacje w zakresie prowadzonych konsultacji społecznych, ogłoszeń i komunikatów, dane o inwestycjach prowadzonych w gminie, współpracy z innymi podmiotami i JST oraz wiele innych spraw, które stanowią informację publiczną w rozumieniu DostInfPublU.

Elektroniczne bazy danych oraz Biuletyn Informacji Publicznej

Bartłomiej Opaliński

2016-10-28

BIB.260148051 BIBKOMSTD

Informacje z jakiego zakresu są dostępne za pośrednictwem systemów teleinformatycznych? Kto prowadzi elektroniczne bazy danych? Jakie informacje udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej?

Informacje z zakresu ustawy:

1) z 27.4.2001 r. - Prawo ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm)

2) z 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

3) z 18.7.2001 r. - Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.),

- są udostępniane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, w szczególności przy wykorzystaniu elektronicznych baz danych.

Informacje zawarte w elektronicznych bazach danych są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przez podmioty, o których mowa w ust. 3.

Elektroniczne bazy danych prowadzą:

1) marszałek województwa;

2) starosta;

3) wojewódzki inspektor ochrony środowiska;

4) zarządzający drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem.

1. Uwagi ogólne

Ustawodawca w komentowanym przepisie art. 24 ustawy z 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 353; dalej: ŚrodInfU) wskazał, jakie informacje wymagają obowiązkowego udostępnienia za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (np. Internetu). Chodzi o informacje, które z perspektywy ustawodawcy są szczególnie istotne. Systemy teleinformatyczne mają zapewnić - zgodnie z zamysłem - jak najszersze udostępnienie tych informacji.

Ważne

Katalog tych informacji ma charakter wyczerpujący, co oznacza, że żadna informacja nieokreślona w omawianym przepisie nie podlega obowiązkowi udostępnienia w przewidzianym w nim trybie.

2. Rozporządzenie wykonawcze

Na podstawie ust. 3 komentowanego art. 24 ŚrodInfU minister właściwy do spraw środowiska został zobowiązany do wydania rozporządzenia, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia dostępu do informacji. W rozporządzeniu tym powinien określić cztery elementy: sposób udostępniania informacji, minimalny zakres udostępnianych informacji, formę udostępniania informacji oraz częstotliwość aktualizacji udostępnianych informacji. Wykonaniem ustawowego upoważnienia jest rozporządzenie Ministra Środowiska z 23.11.2010 r. w sprawie sposobu i częstotliwości aktualizacji informacji o środowisku (Dz.U. z 2010 r. Nr 277, poz. 1485).

Ustawa o dostępie do informacji publicznej

z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 1198)

tj. z dnia 14 kwietnia 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 782)

tj. z dnia 19 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2058)

tj. z dnia 13 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764)

(zm.)

Rozdział 1. Przepisy ogólne.

Art. 1 [Informacja publiczna]

1. Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w niniejszej ustawie.

2. Przepisy ustawy nie naruszają przepisów innych ustaw określających odmienne zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami publicznymi, pod warunkiem że nie ograniczają obowiązków przekazywania informacji publicznej do centralnego repozytorium informacji publicznej, o którym mowa w art. 9b ust. 1, zwanym dalej „centralnym repozytorium”.

3. Przepisów ustawy w zakresie przekazywania informacji publicznej do centralnego repozytorium oraz jej udostępniania w tym repozytorium nie stosuje się do:

1) centralnej bazy danych ksiąg wieczystych, o której mowa w art. 363 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. z 2016 r. poz. 790, 996 i 1159);

2) Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1036 i 1629 oraz z 2016 r. poz. 862 i 1579);

3) Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 687, 996 i 1579) oraz elektronicznego katalogu dokumentów spółek, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1 tej ustawy;

4) rejestru zastawów, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz.U. z 2016 r. poz. 297 i 1579).

Art. 2 [Prawo do informacji publicznej]

1. Każdemu przysługuje, z zastrzeżeniem art. 5, prawo dostępu do informacji publicznej, zwane dalej „prawem do informacji publicznej”.

2. Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

Art. 2a (uchylony)

Art. 3 [Zakres prawa do informacji publicznej]

1. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:

1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;

2) wglądu do dokumentów urzędowych;

3) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.

2. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych.

Art. 4 [Podmioty zobowiązane do udostępniania informacji publicznej]

1. Obowiązane do udostępniania informacji publicznej są **władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne**, w szczególności:

1) organy władzy publicznej;

2) organy samorządów gospodarczych i zawodowych;

3) podmioty reprezentujące zgodnie z odrębnymi przepisami Skarb Państwa;

4) podmioty reprezentujące państwowe osoby prawne albo osoby prawne samorządu terytorialnego oraz podmioty reprezentujące inne państwowe jednostki organizacyjne albo jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego;

5) podmioty reprezentujące inne osoby lub jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym, oraz osoby prawne, w których Skarb Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub samorządu gospodarczego albo zawodowego mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.

2. Obowiązane do udostępnienia informacji publicznej są organizacje związkowe i pracodawców, reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U. poz. 1240), oraz partie polityczne.

3. Obowiązane do udostępniania informacji publicznej są podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2, będące w posiadaniu takich informacji.

Art. 5 [Ograniczenia prawa do informacji publicznej]

1. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

1a. (utracił moc)

2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

2a. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o przymusowej restrukturyzacji.

3. Nie można, z zastrzeżeniem ust. 1, 2 i 2a, ograniczać dostępu do informacji o sprawach rozstrzyganych w postępowaniu przed organami państwa, w szczególności w postępowaniu administracyjnym, karnym lub cywilnym, ze względu na ochronę interesu strony, jeżeli postępowanie dotyczy władz publicznych lub innych podmiotów wykonujących zadania publiczne albo osób pełniących funkcje publiczne - w zakresie tych zadań lub funkcji.

4. Ograniczenia dostępu do informacji w sprawach, o których mowa w ust. 3, nie naruszają prawa do informacji o organizacji i pracy organów prowadzących postępowania, w szczególności o czasie, trybie i miejscu oraz kolejności rozpatrywania spraw.

Rozdział 2. Dostęp do informacji publicznej.

Art. 6 [Rodzaje informacji publicznej]

1. Udostępnieniu podlega informacja publiczna, w szczególności o:

1) polityce wewnętrznej i zagranicznej, w tym o:

- a) zamierzeniach działań władzy ustawodawczej oraz wykonawczej,
- b) projektowaniu aktów normatywnych,
- c) programach w zakresie realizacji zadań publicznych, sposobie ich realizacji, wykonywaniu i skutkach realizacji tych zadań;

2) podmiotach, o których mowa w art. 4 ust. 1, w tym o:

- a) statusie prawnym lub formie prawnej,
- b) organizacji,
- c) przedmiocie działalności i kompetencjach,
- d) organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
- e) strukturze własnościowej podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3-5,
- f) majątku, którym dysponują;

3) zasadach funkcjonowania podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1, w tym o:

- a) trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych,
- b) trybie działania państwowych osób prawnych i osób prawnych samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań publicznych i ich działalności w ramach gospodarki budżetowej i pozabudżetowej,
- c) sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych,
- d) sposobach przyjmowania i załatwiania spraw,
- e) stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania,
- f) prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,
- g) naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych;
- h) (uchylona)

4) danych publicznych, w tym:

a) treść i postać dokumentów urzędowych, w szczególności:

- treść aktów administracyjnych i innych rozstrzygnięć,
- dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających,
- treść orzeczeń sądów powszechnych, Sądu Najwyższego, sądów administracyjnych, sądów wojskowych, Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu,

b) stanowiska w sprawach publicznych zajęte przez organy władzy publicznej i przez funkcjonariuszy publicznych w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego,

c) treść innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej,

- d) informacja o stanie państwa, samorządów i ich jednostek organizacyjnych;
- 5) majątku publicznym, w tym o:
 - a) majątku Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych,
 - b) innych prawach majątkowych przysługujących państwu i jego długach,
 - c) majątku jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządów zawodowych i gospodarczych oraz majątku osób prawnych samorządu terytorialnego, a także kas chorych¹⁾,
 - d) majątku podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5, pochodzącym z zadysponowania majątkiem, o którym mowa w lit. a-c, oraz pożytkach z tego majątku i jego obciążeniach,
 - e) dochodach i stratach spółek handlowych, w których podmioty, o których mowa w lit. a-c, mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych, oraz dysponowaniu tymi dochodami i sposobie pokrywania strat,
 - f) długu publicznym,
 - g) pomocy publicznej,
 - h) ciężarach publicznych.

2. Dokumentem urzędowym w rozumieniu ustawy jest treść oświadczenia woli lub wiedzy, utrwalona i podpisana w dowolnej formie przez funkcjonariusza publicznego w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego, w ramach jego kompetencji, skierowana do innego podmiotu lub złożona do akt sprawy.

Art. 7 [Sposób udostępniania informacji publicznych; nieodpłatność]

1. Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze:

- 1) ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w art. 8;
- 2) udostępniania, o którym mowa w art. 10 i 11;
- 3) wstępu na posiedzenia organów, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3, i udostępniania materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia;
- 4) udostępniania w centralnym repozytorium.

2. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem art. 15.

Art. 8 [Biuletyn Informacji Publicznej; obowiązki podmiotów udostępniających informacje; wyłączenie jawności informacji]

1. Tworzy się urzędowy publikator teleinformatyczny - Biuletyn Informacji Publicznej - w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej, w postaci ujednoliconego systemu stron w sieci teleinformatycznej, zwany dalej „Biuletynem Informacji Publicznej”.

2. Informacje publiczne są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej przez podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2.

3. Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, obowiązane są do udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej informacji publicznych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, pkt 4 lit. a tiret drugie, lit. c i d i pkt 5. Podmioty, o których mowa w zdaniu pierwszym, mogą udostępniać w Biuletynie Informacji Publicznej również inne informacje publiczne.

4. Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, są obowiązane do udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej informacji dotyczących sposobu dostępu do informacji publicznych będących w ich posiadaniu i nieudostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz wskazuje się organ lub osobę, które dokonały wyłączenia, a w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 2, podmiot, w interesie którego dokonano wyłączenia jawności.

6. Podmioty udostępniające informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej są obowiązane do:

- 1) oznaczenia informacji danymi określającymi podmiot udostępniający informację;
- 2) podania w informacji danych określających tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji;
- 3) dołączenia do informacji danych określających tożsamość osoby, która wprowadziła informację do Biuletynu Informacji Publicznej;
- 4) oznaczenia czasu wytworzenia informacji i czasu jej udostępnienia;
- 5) zabezpieczenia możliwości identyfikacji czasu rzeczywistego udostępnienia informacji.

Art. 9 [System stron BIP]

1. Minister właściwy do spraw informatyzacji tworzy stronę główną Biuletynu Informacji Publicznej:

- 1) zawierającą wykaz podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, wraz z odnośnikami umożliwiającymi połączenie z ich stronami;
- 2) zapewniającą dostęp do informacji publicznej oraz możliwość jej przeszukiwania w systemie, o którym mowa w ust. 4a;
- 3) zapewniającą dostęp do centralnego repozytorium.

2. Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, przez zastosowanie systemu, o którym mowa w ust. 4a, albo innego systemu teleinformatycznego, tworzą własne strony Biuletynu Informacji Publicznej, na których udostępniają informacje podlegające udostępnieniu w tej drodze.

3. Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, są obowiązane przekazać ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacje niezbędne do zamieszczenia na stronie, o której mowa w ust. 1.

4. Minister właściwy do spraw informatyzacji:

1) gromadzi i udostępnia adresy wskazujące strony Biuletynu Informacji Publicznej tworzone przez podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2;

2) gromadzi i udostępnia dane o liczbie pobrań stron, o których mowa w pkt 1;

3) nieodpłatnie udostępnia system, o którym mowa w ust. 4a.

4a. Scentralizowany System Dostępu do Informacji Publicznej stanowi system teleinformatyczny, który umożliwia tworzenie stron Biuletynu Informacji Publicznej, o których mowa w ust. 2, oraz przetwarzanie informacji publicznych, w tym ich przeszukiwanie według kryteriów przedmiotowych i podmiotowych.

5. Minister właściwy do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia:

1) szczegółowe wymagania dotyczące układu ujednoliconego systemu stron Biuletynu Informacji Publicznej, w szczególności:

- a) strukturę strony głównej, o której mowa w ust. 1,
 - b) standardy struktury stron, o których mowa w ust. 2,
- 2) zakres i tryb przekazywania informacji, o których mowa w ust. 3,
- 3) wymagania dotyczące zabezpieczania treści informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej
- mając na względzie sprawność i jednolitość działania systemu stron Biuletynu Informacji Publicznej, a także uwzględniając konieczność równego traktowania rozwiązań informatycznych oraz potrzebę umożliwienia realizacji prawa do stosowania przez podmioty obowiązane do przekazywania informacji oprogramowania bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów z tytułu opłat licencyjnych.

Art. 9a [Zasób informacyjny]

1. Informacje publiczne o szczególnym znaczeniu dla rozwoju innowacyjności w państwie i rozwoju społeczeństwa informacyjnego, które ze względu na sposób przechowywania i udostępniania pozwalają na ich ponowne wykorzystywanie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. poz. 352), w sposób użyteczny i efektywny, stanowią zbiór, zwany dalej „zasobem informacyjnym”, i są udostępniane w centralnym repozytorium.

2. Do przekazania, w celu udostępnienia w centralnym repozytorium, posiadanych zasobów informacyjnych oraz metadanych opisujących ich strukturę są obowiązane:

- 1) organy administracji rządowej;
- 2) fundusze celowe;
- 3) Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
- 4) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 5) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 6) (uchylony)
- 7) państwowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyjątkiem uczelni, Polskiej Akademii Nauk oraz jednostek naukowych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1620, z 2015 r. poz. 249 i 1268 oraz z 2016 r. poz. 1020 i 1311) innych niż państwowe instytuty badawcze.

2a. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, może zostać spełniony poprzez przekazanie:

- 1) zasobu informacyjnego oraz metadanych, o których mowa w ust. 2;
- 2) metadanych, o których mowa w ust. 2, w przypadku gdy zasób informacyjny jest przez podmiot udostępniany w repozytorium powszechnie dostępnym w sieci teleinformatycznej innym niż centralne repozytorium.

2b. Podmioty wskazane w przepisach wydanych na podstawie ust. 3 są obowiązane do dostosowania:

- 1) formatów danych oraz protokołów komunikacyjnych i szyfrujących, umożliwiających odczyt maszynowy do zasad określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 i 1579);

2) metadanych, o których mowa w ust. 2, do zestawu elementów metadanych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ust. 3 i art. 9b ust. 6.

2c. Podmioty wskazane w przepisach wydanych na podstawie ust. 3 są obowiązane do systematycznego weryfikowania i aktualizowania zasobów informacyjnych oraz metadanych udostępnionych w centralnym repozytorium.

3. Minister właściwy do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia, odrębnie dla poszczególnych podmiotów, o których mowa w ust. 2:

1) sposób przekazania, o którym mowa w ust. 2, mając na względzie posiadaną przez ten podmiot infrastrukturę teleinformatyczną umożliwiającą gromadzenie w niej informacji publicznych oraz ich udostępnianie, a także możliwości techniczne przechowywania tych informacji w centralnym repozytorium;

2) zakres zasobu informacyjnego, mając na względzie szczególne znaczenie określonych informacji publicznych dla rozwoju innowacyjności i społeczeństwa informacyjnego;

3) (uchylony)

4) harmonogram przekazania zasobu informacyjnego oraz metadanych, o których mowa w ust. 2, oraz ich aktualizowania mając na względzie konieczność zagwarantowania aktualności informacji.

4. Minister właściwy do spraw informatyzacji w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3, może określić dodatkowe wymagania techniczne opracowania zasobu informacyjnego oraz dodatkowy zestaw elementów metadanych, innych niż określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9b ust. 6, mając na względzie:

1) ułatwienie wyszukiwania zasobu informacyjnego w sposób określony w art. 9b ust. 2;

2) kontrolę zasobu informacyjnego oraz jego długotrwałe przechowywanie i zarządzanie nim;

3) możliwość jak najszerszego ponownego wykorzystywania informacji publicznych i ich maszynowego odczytu.

Art. 9b [Centralne repozytorium]

1. Minister właściwy do spraw informatyzacji prowadzi centralne repozytorium, powszechnie dostępne w sieci teleinformatycznej.

2. Centralne repozytorium zapewnia przeszukiwanie zasobów informacyjnych w szczególności według:

1) kryterium przedmiotowego;

2) kryterium podmiotowego;

3) elementów metadanych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ust. 6 i art. 9a ust. 3.

3. Minister właściwy do spraw informatyzacji może zlecić wyspecjalizowanym podmiotom czynności związane z prowadzeniem centralnego repozytorium, pod warunkiem zapewnienia:

1) przez te podmioty:

a) rozliczalności i niezawodności jego prowadzenia,

b) integralności, rozliczalności, dostępności, autentyczności i niezaprzeczalności zasobów informacyjnych w nim udostępnianych;

2) możliwości przeprowadzenia przez tego ministra kontroli spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1.

4. Minister właściwy do spraw informatyzacji weryfikuje przekazywane zasoby informacyjne oraz metadane, o których mowa w art. 9a ust. 2, pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w art. 9a ust. 2b, oraz wymogów określonych w przepisach wydanych na podstawie ust. 6 i art. 9a ust. 3.

5. W przypadku gdy zasób informacyjny lub metadane, o których mowa w art. 9a ust. 2, nie spełniają wymogów, o których mowa w ust. 4, minister właściwy do spraw informatyzacji wzywa podmiot, który je przekazał do ich niezwłocznego dostosowania do tych wymogów.

6. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, sposób weryfikacji, o której mowa w ust. 4, sposób przetwarzania i udostępniania w centralnym repozytorium zasobów informacyjnych i metadanych, o których mowa w art. 9a ust. 2, oraz standardy techniczne prowadzenia centralnego repozytorium, minimalny zestaw elementów metadanych, o których mowa w art. 9a ust. 2, uwzględniając zasadę neutralności technologicznej, konieczność zapewnienia przeszukiwalności, dostępności informacji jak najszerszej grupie użytkowników, możliwość zastosowania automatyzacji procesów oraz potrzebę zapewnienia ich użyteczności i efektywności.

Art. 9c [Udostępnianie innych zasobów i metadanych]

1. W centralnym repozytorium mogą być udostępniane zasoby informacyjne oraz metadane inne niż wskazane w przepisach wydanych na podstawie art. 9a ust. 3 lub 4, przez podmioty określone w art. 4.

2. Zasoby informacyjne oraz metadane udostępnione w centralnym repozytorium na podstawie ust. 1 są systematycznie weryfikowane i aktualizowane przez podmioty je udostępniające.

3. Do podmiotów oraz zasobów informacyjnych określonych w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy wydane na podstawie art. 9b ust. 6.

4. Minister właściwy do spraw informatyzacji może usunąć z centralnego repozytorium zasoby informacyjne, które nie mają szczególnego znaczenia dla rozwoju innowacyjności w państwie i rozwoju społeczeństwa informacyjnego.

Art. 10 [Udostępnienie informacji na wniosek lub bez pisemnego wniosku]

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub centralnym repozytorium, jest udostępniana na wniosek.

2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

Art. 11 [Sposób udostępniania informacji] Informacja publiczna może być udostępniana:

1) w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych;

2) przez zainstalowane w miejscach, o których mowa w pkt 1, urządzenia umożliwiające zapoznanie się z tą informacją.

Art. 12 [Oznaczanie informacji publicznych; obowiązki podmiotu udostępniającego informację publiczną]

1. Informacje publiczne udostępniane w sposób, o którym mowa w art. 10 i 11, są oznaczane danymi określającymi podmiot udostępniający informację, danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację, oraz datą udostępnienia.

2. Podmiot udostępniający informację publiczną jest obowiązany zapewnić możliwość:

- 1) kopiowania informacji publicznej albo jej wydruk lub
- 2) przesłania informacji publicznej albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji.

Art. 13 [Termin udostępniania informacji publicznej na wniosek]

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 15 ust. 2.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Art. 14 [Sposób udostępniania informacji publicznej na wniosek]

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca niełoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

Art. 15 [Dodatkowe koszty udostępnienia informacji]

1. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1, podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

Art. 16 [Odmowa udostępnienia informacji publicznej]

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji w przypadku określonym w art. 14 ust. 2 przez organ władzy publicznej następują w drodze decyzji.

2. Do decyzji, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:

- 1) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni;
- 2) uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz

oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra, o których mowa w art. 5 ust. 2, wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

Art. 17 [Tryb postępowania odwoławczego]

1. Do rozstrzygnięć podmiotów obowiązanych do udostępnienia informacji, niebędących organami władzy publicznej, o odmowie udostępnienia informacji oraz o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji przepisy art. 16 stosuje się odpowiednio.

2. Wnioskodawca może wystąpić do podmiotu, o którym mowa w ust. 1, o ponowne rozpatrzenie sprawy. Do wniosku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odwołań.

Art. 18 [Jawność i dostępność posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej]

1. Posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów są jawne i dostępne.

2. Posiedzenia kolegialnych organów pomocniczych organów, o których mowa w ust. 1, są jawne i dostępne, o ile stanowią tak przepisy ustaw albo akty wydane na ich podstawie lub gdy organ pomocniczy tak postanowi.

3. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2, są obowiązane zapewnić lokalowe lub techniczne środki umożliwiające wykonywanie prawa, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3. W miarę potrzeby zapewnia się transmisję audiowizualną lub teleinformatyczną z posiedzeń organów, o których mowa w ust. 1.

4. Ograniczenie dostępu do posiedzeń organów, o których mowa w ust. 1 i 2, z przyczyn lokalowych lub technicznych nie może prowadzić do nieuzasadnionego zapewnienia dostępu tylko wybranym podmiotom.

Art. 19 [Protokoły lub stenogramy obrad; materiały audiowizualne lub teleinformatyczne rejestrujące obrady]

Organy, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2, sporządzają i udostępniają protokoły lub stenogramy swoich obrad, chyba że sporządzą i udostępniają materiały audiowizualne lub teleinformatyczne rejestrujące w pełni te obrady.

Art. 20 [Udostępnianie informacji przez władze lokalne]

Przepisy art. 18 i 19 stosuje się odpowiednio do pochodzących z powszechnych wyborów kolegialnych organów jednostek pomocniczych jednostek samorządu terytorialnego i ich kolegialnych organów pomocniczych.

Art. 21 [Skargi; odesłanie do ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi]

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 718, 846 i 996), z tym że:

- 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
- 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

Art. 22 (uchylony)

Art. 23 [Sankcje za nieudostępnienie informacji]

Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązкови, nie udostępni informacji publicznej,

podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Rozdział 2a

(uchylony)

Art. 23a (uchylony)

Art. 23b (uchylony)

Art. 23c (uchylony)

Art. 23d (uchylony)

Art. 23e (uchylony)

Art. 23f (uchylony)

Art. 23g (uchylony)

Art. 23h (uchylony)

Art. 23i (uchylony)

Rozdział 3. Przepisy o zmianie przepisów obowiązujących, przepisy przejściowe i końcowe.

Art. 24 (pominięty)

Art. 25 [Zastosowanie niniejszej ustawy]

1. Do spraw z zakresu dostępu do informacji publicznej, niezakończonych w dniu wejścia w życie ustawy ostatecznym albo prawomocnym rozstrzygnięciem, stosuje się przepisy niniejszej ustawy.
2. Podmioty są obowiązane w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy, udostępnić informację publiczną albo wydać decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

Art. 26 [Wejście w życie]

Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r., z wyjątkiem przepisu art. 8 ust. 3, który odnośnie do nałożonego obowiązku udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej informacji publicznych w zakresie, o którym mowa w:

- 1) art. 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 lit. e oraz pkt 4 lit. a tiret drugie, lit. c i d - wchodzi w życie po upływie 24 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy;
- 2) art. 6 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 lit. a-d i lit. f - wchodzi w życie po upływie 18 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy;
- 3) art. 6 ust. 1 pkt 5 - wchodzi w życie po upływie 36 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej

z dnia 18 stycznia 2007 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 68)

Na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.1)) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne.

§ 1 Rozporządzenie określa:

1) szczegółowe wymagania dotyczące układu ujednoczonego systemu stron Biuletynu Informacji Publicznej, w szczególności:

- a) strukturę strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej,
- b) standardy struktury stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej;

2) zakres i tryb przekazywania ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej;

3) wymagania dotyczące zabezpieczania treści informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2 Użyte w rozporządzeniu określenia i skróty oznaczają:

1) ustawa - ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

2) BIP - Biuletyn Informacji Publicznej, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy;

3) URL - adres wskazujący lokalizację zasobu w Internecie, w szczególności adres strony WWW;

4) baza danych - bazę danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. Nr 128, poz. 1402 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959);

5) mechanizmy baz danych - elementy oprogramowania pozwalające na gromadzenie, porządkowanie, aktualizowanie i udostępnianie informacji;

6) spis podmiotów - zamieszczony na stronie głównej BIP wykaz podmiotów określonych w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy, które zgłosiły fakt prowadzenia strony podmiotowej;

7) menu przedmiotowe - podział tematyczny lub wykaz grup tematycznych, w które są zestawione informacje publiczne udostępniane w BIP;

8) moduł wyszukiwający - element oprogramowania umożliwiający znalezienie informacji dostępnych na stronach BIP zawierających poszukiwane wyrażenie;

9) moduł administracyjny - element oprogramowania zawierający mechanizm identyfikacji i autoryzacji umożliwiający dostęp do stron BIP, w szczególności w celu dokonania niezbędnych zmian w treści udostępnianych informacji publicznych.

§ 3 Dostęp do informacji publicznych zawartych w BIP jest możliwy poprzez stronę główną BIP posiadającą URL - <http://www.bip.gov.pl>, według spisu podmiotów lub menu przedmiotowego albo poprzez strony podmiotowe BIP.

§ 4 Informacje publiczne zawarte w BIP organizuje się w postaci baz danych, a ich udostępnianie odbywa się w oparciu o mechanizmy baz danych.

§ 5 Informacje publiczne zawarte w BIP udostępnia się odwiedzającym BIP przez całą dobę bez przerwy, z zastrzeżeniem § 21.

§ 6 Informacje publiczne udostępniane w BIP nie mogą zawierać niewyjaśnionych skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych.

§ 7 1. Strony BIP:

1) spełniają minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. Nr 212, poz. 1766);

2) projektuje się w sposób umożliwiający ich modyfikację, uwzględniając technologiczny rozwój systemu teleinformatycznego, w którym działa BIP.

2. Treści zgromadzone na stronach BIP:

1) są udostępniane w jakości niepozostawiającej wątpliwości co do ich zawartości;

2) nie są zabezpieczone przed drukowaniem i kopiowaniem.

Rozdział 2. Struktura strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 8 Strona główna BIP zawiera w szczególności:

1) logo (znak graficzny) BIP, umieszczone w górnej części strony;

2) adres redakcji strony głównej BIP;

3) imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę główną BIP;

4) instrukcję korzystania z BIP;

5) spis podmiotów;

6) menu przedmiotowe;

7) informacje o podmiotach (w szczególności URL strony podmiotowej BIP) prowadzących strony podmiotowe BIP;

8) moduł wyszukiwujący.

Rozdział 3. Standardy struktury stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 9 1. Strony podmiotowe BIP prowadzone są w formie odrębnych stron WWW.

2. W przypadku gdy podmiot, o którym mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy, posiada własną stronę WWW, stronę podmiotową BIP utworzoną przez ten podmiot wydziela się z tej strony przez umieszczenie na stronie głównej WWW linku zawierającego logo BIP, umożliwiającego bezpośredni dostęp do podmiotowej strony BIP.

3. Strona WWW podmiotu może być jednocześnie stroną podmiotową BIP, o ile spełnia wszystkie wymogi ustawy i rozporządzenia. W takich przypadkach ust. 2 nie stosuje się.

§ 10 Na stronach podmiotowych BIP umieszcza się czytelny link do strony głównej BIP oraz do strony głównej istniejącego internetowego serwisu informacyjnego podmiotu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 11 1. Strona podmiotowa BIP zawiera w szczególności:

- 1) logo (znak graficzny) BIP, umieszczone w górnej części strony;
 - 2) adres redakcji strony podmiotowej BIP;
 - 3) imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę podmiotową BIP;
 - 4) instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP;
 - 5) menu przedmiotowe umożliwiające odnalezienie:
 - a) informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy.
 - b) innych informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie drugie ustawy, a w szczególności takich, których publikacja leży w interesie publicznym, zaspokaja potrzeby obywateli i ich wspólnot, wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego lub przyczynia się do polepszenia działalności podmiotu udostępniającego informacje,
 - c) informacji publicznych przeznaczonych do publikacji w BIP na podstawie przepisów odrębnych;
 - 6) moduł wyszukiwający.
2. Strona podmiotowa BIP nie może zawierać reklam.

Rozdział 4. Zakres i tryb przekazywania informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 12 1. Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy, przekazują ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacje niezbędne do prowadzenia strony głównej BIP, w tym o URL utworzonej przez siebie strony podmiotowej BIP.

2. Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy, powiadamiają niezwłocznie ministra właściwego do spraw informatyzacji o zmianach w treści informacji, które przekazały w celu zamieszczania na stronie głównej BIP.

§ 13 Przekazywanie informacji, o których mowa w § 12 ust. 1, oraz powiadamianie ministra właściwego do spraw informatyzacji o zmianach w treści tych informacji następuje w terminie zapewniającym zachowanie zgodności treści strony głównej i stron podmiotowych BIP, niezwłocznie po wprowadzeniu na stronie podmiotowej BIP tych zmian.

§ 14 1. Przekazywanie informacji, o których mowa w § 13, odbywa się poprzez moduł administracyjny strony głównej BIP.

2. Administrator strony głównej BIP jest obowiązany niezwłocznie potwierdzić odbiór i zamieścić na stronie głównej BIP informacje, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5. Wymagania dotyczące zabezpieczania treści informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15 1. Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy, wyznaczają osoby odpowiedzialne za:

1) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej BIP oraz powiadamianie tego ministra o zmianach w treści tych informacji;

2) dokonywanie zmian treści informacji publicznych udostępnianych na stronach podmiotowych BIP.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mają dostęp do modułu administracyjnego strony podmiotowej BIP w oparciu o mechanizmy identyfikacji i autoryzacji nadzorowane przez administratora strony podmiotowej BIP.

§ 16 1. Strony BIP są wyposażone w mechanizm dziennika, w którym odnotowywane są zmiany w treści informacji publicznych udostępnianych w BIP oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione.

2. Dzienniki dla tych stron prowadzone są w sposób automatyczny.

3. Administratorzy stron BIP dokonują kontroli dzienników, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do podlegających im stron, w każdy dzień powszedni.

§ 17 Strony BIP ochrania się przez moduł bezpieczeństwa - programowe lub sprzętowo-programowe rozwiązanie techniczne uniemożliwiające zniszczenie lub modyfikację informacji publicznych zawartych w BIP przez osoby nieuprawnione.

§ 18 Informacje zgromadzone w bazie danych stron BIP kopiuje się na odrębne informatyczne nośniki informacji nie później niż dobę po zaistnieniu zmiany treści tych informacji. Jeżeli zmiany treści zachodzą częściej niż raz na dobę, informacje kopiuje się na odrębne informatyczne nośniki informacji raz na dobę.

§ 19 Strony BIP zawierają rozwiązania chroniące przed celowym spowolnieniem lub uniemożliwieniem dostępu do zasobów tych stron.

§ 20 1. Minister właściwy do spraw informatyzacji jest odpowiedzialny za zapewnienie ciągłości dostępu do informacji zgromadzonych na stronie głównej BIP.

2. Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy, są zobowiązane do zapewnienia ciągłości dostępu do informacji zgromadzonych na ich stronach podmiotowych BIP.

§ 21 1. W przypadku awarii brak dostępności strony głównej BIP dla odwiedzającego stronę nie powinien być dłuższy niż 8 godzin.

2. W przypadku awarii brak dostępności strony podmiotowej BIP dla odwiedzającego stronę nie powinien być dłuższy niż 24 godziny.

Rozdział 6. Przepis końcowy.

§ 22 Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przydatne linki

- <https://www.bip.gov.pl/> – rejestr stron podmiotowych BIP
- <http://ssdip.bip.gov.pl/> – ministerialny system BIP
- <http://epuap.gov.pl> – elektroniczna platforma usług administracji publicznej
- <https://danepubliczne.gov.pl/> – dane o szczególnym znaczeniu dla rozwoju innowacyjności
- <http://prawomiejskowe.pl/> – komercyjny portal do publikacji aktów prawnych przy pomocy systemu Legislator
- <https://www.abcpro.pl/Posts/Index/legislator-standard> – system do wytwarzania aktów prawnych zgodnych w formacie XML; podstawa prawna:
 - ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 296)
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz.1699)
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100, poz. 908).
- <http://fdc.org.pl/wcag2/> – **WCAG 2.0**

Materialy źródłowe

- Legalis Administracja – komentarze i opracowania do aktów prawnych
- <http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20011121198>
Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
- <http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20070100068>
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej
- <http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20000620718>
Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych
- <http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20050640565>
Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- <http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20120000526>
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
- <http://dostepnestrony.pl/artukul/wcag-2-0-w-skrocie/>