

Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi zadania:
TERMOMODERNIZACJA BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W ŁEBIE
W RAMACH PROJEKTU PN.
EFEKTYWNI ENERGETYCZNIE – TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE
MIEJSKIEJ ŁĘBA ORAZ GMINIE WICKO

Nr postępowania: RiP.271.20.2017.MS

Łeba, dnia 17.10.2017 r.

CPV: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. DANE ZAMAWIAJACEGO

Gmina Miejska Łeba
ul. Kościuszki 90
84-360 Łeba
NIP: 841 16 24 019
REGON: 770 979 743
tel. 59 8661 510
faks: 59 8661 337
adres strony internetowej: <http://bipleba.nv.pl>
adres e-mail : sekretariat@leba.eu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi zadania: TERMOMODERNIZACJA BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W ŁEBIE W RAMACH PROJEKTU PN. EFEKTYWNI ENERGETYCZNIE – TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE MIEJSKIEJ ŁĘBA ORAZ GMINIE WICKO przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności:
 - a) konstrukcyjno – budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia jednego spośród inspektorów nadzoru jako koordynatora, który koordynuje działania pozostałych inspektorów. Inspektor koordynator sprawować będzie jednocześnie funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w branży wiodącej tj. konstrukcyjno-budowlanej.
3. Szczegółowy zakres robót zadania, nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski określa dokumentacja projektowa udostępniona na stronie internetowej: <http://bipleba.nv.pl/umleba/Article/get/id,30987.html>
4. Przedmiot umowy obejmuje nadzór inwestycyjny całego procesu inwestycyjnego we wszystkich branżach robót wynikających z opracowanego projektu budowlanego oraz z ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 108 poz. 953) i umowy z wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności:

- a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem, warunkami pozwolenia na budowę, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania,
 - c) sprawdzanie, odbiór (częściowy/końcowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, przewodów kominowych oraz udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
 - d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót oraz wytycznymi dotyczącymi rozliczania otrzymanych dofinansowań,
 - e) kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz terminowości ich wykonania.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego (koordynator) ma prawo:
- a) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - c) bez pisemnej zgody Zamawiającego, Inspektor Nadzoru nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych;
 - d) zakres robót i wymagania jakościowe, określa dostarczona dokumentacja projektowa, budowlano wykonawcza wraz z pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem robót budowlanych oraz obowiązujące przepisy prawa, zawarta umowa o roboty budowlane wraz harmonogramem robót i załącznikami, które są znane Wykonawcy.
6. Do obowiązków inspektora nadzoru należy m.in.:
- a) merytoryczny nadzór nad wykonywaniem robót i konsultacja korekt projektów wdrażanych do realizacji;
 - b) koordynowanie wszystkich specjalności branż w zakresie odbioru poszczególnych rodzajów robót wynikających z dokumentacji projektowej,
 - c) pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.), a szczególności czynności wymienione w art. 25 ustawy;
 - d) weryfikacja harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez wykonawcę robót budowlanych;
 - e) protokolarne przekazanie placu budowy Wykonawcy;
 - f) dokładne zapoznanie się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych dokumentów;
 - g) nadzór nad kompletowaniem i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych koniecznych do odbioru;
 - h) właściwa dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót i Inwestora – Zamawiającego niezwłoczne od powiadomienia stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót;
 - i) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;

- j) pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantami, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót budowlanych wg zatwierdzonej dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzania rozwiązań zamiennych;
 - k) nadzór nad terminowością realizacji zadania w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac;
 - l) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu z określeniem ich przyczyn;
 - m) rozliczenie finansowe Wykonawcy robót zgodnie z umową wykonawczą;
 - n) bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych;
 - o) dokonywanie rozliczeń budowy pod względem ilościowym tzn. w zakresie zgodności rachunków wystawionych Zamawiającemu z rzeczywistym wykonaniem zakresu robót oraz pod względem ilościowym i jakościowym wykonanych robót;
 - p) zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami;
 - q) nadzór nad wyznaczeniem w terenie obiektu budowlanego wraz z infrastrukturą towarzyszącą przez uprawnionego geodetę;
 - r) składanie wyjaśnień i udzielanie odpowiedzi przy składaniu przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz kontroli projektu;
 - s) nadzór budowy (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż trzy razy w tygodni (za wyjątkiem przestoju w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.
7. Funkcja inspektora nadzoru inwestorskiego będzie pełniona w okresie trwania prac związanych z realizacją zadania inwestycyjnego tj.: od dnia podpisania umowy do końcowego odbioru robót zadania inwestycyjnego i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego (data zakończenia robót wykonawcy zadania **29.06.2018 r.**).
8. Wszystkie roboty budowlane związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany prowadzić zgodnie z PN, przepisami BHP oraz ze sztuką budowlaną oraz przepisami szczegółowymi.
9. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny oferty.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

cena 95% oraz termin zapłaty 5%.

IV. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Opis kryteriów oceny - Waga

1. Cena - 95 %
2. Termin zapłaty - 5%

V. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Ocena kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 95 pkt., według wzoru matematycznego:

Kryterium I – cena – waga 95%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$$

Ocena kryterium „Termin zapłaty ” nastąpi w skali punktowej od 0 do 5 pkt., według wzoru matematycznego:

Kryterium II – Termin zapłaty – waga 5 %

$$\text{Termin płatności} = \frac{\text{Oferowany termin płatności}}{30 \text{ dni}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5 \%$$

Wykonawca może wydłużyć termin zapłaty (minimalny termin płatności 20 dni maksymalny punktowany termin płatności 30 dnia).

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, oraz przesłana wykonawcom, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta w terminie do dnia **25.10.2017 r., do godz. 12.00.**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu i zostaną (nie otwarte) zwrócone Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>
oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
4. Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wybranym wykonawcą, zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem - załącznik nr 2.

2. Uwaga w załączniku nr 2 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UPEŁNIAJĄCYCH I PODOBNYCH

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
2. Zamawiający przewiduje rozliczenie w PLN.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie w tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Zał. nr 1 – formularz oferty
2. Zał. nr 2 – wzór umowy

XI. KONTAKT Z WYKONAWCAMI

Małgorzata Szałajko, tel. (59) 866 15 10 w. 55, e-mail: malgorzata.szalajko@leba.eu