

SPECYFIKACJA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT

na realizację zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty w 2018 roku

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), zwanym dalej rozporządzeniem oraz Uchwałą Nr XII/257/2016 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 25.10.2016 r. w sprawie przyjęcia Rocznej współpracy na 2018 rok Gminy Miejskiej Łeba z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.
2. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie, prowadzący zarejestrowaną działalność od minimum 12 miesięcy oraz obejmujący swym działaniem miasto Łeba.
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania. Oznacza to, iż podmiot zapewnia wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 20 % ogólnych kosztów zadania, przy czym wkład własny można przyjąć jako wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (osobowy). Wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty udziału własnego.
4. Warunkiem uznania oferty za ważną i podlegającą ocenie merytorycznej jest:
 - a) złożenie jej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia;
 - b) oferta musi być złożona w terminie, prawidłowo opracowana, kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz opatrzona pieczęcią podmiotu. Dane oraz informacje w niej zawarte powinny być rzetelne, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
 - c) złożenie wraz z ofertą:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - stosownych pełnomocnictw, jeżeli podmiot reprezentują osoby inne niż wymienione w KRS lub stosownej uchwały jeśli ze złożonych dokumentów nie wynika wprost sposób reprezentacji podmiotu,
5. W poszczególnych rodzajach zadań przewiduje się wybór jednej lub więcej niż jednej oferty na realizację zadań określonych w ogłoszeniu, a złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

Uwaga!

1. Wszystkie dokumenty wystawione przez podmiot składający ofertę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu.
2. Jeżeli do oferty dołączone są kopie dokumentów wystawionych przez inne podmioty, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu, a wszystkie pozostałe strony powinny być przynajmniej parafowane przez te osoby.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.
2. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Łeba.
4. Uszczegółowienie zawartości ofert:

Na potwierdzenie spełniania przez podmiot warunków realizacji zadania, oferta powinna zawierać przede wszystkim następujące informacje:

- a) sprecyzowanie miejsca i terminu wykonywania zadania,
- b) sprecyzowanie zakresu realizowanego zadania,
- c) przedstawienie ramowego programu obejmującego działania,
- d) określenie przewidywanej liczby osób objętych zadaniem,
- e) określenie liczby i rodzaju kadry biorącej udział w zadaniu,
- f) oświadczenie o dotychczas zrealizowanych zadaniach publicznych.

5. Burmistrz Miasta Łeby przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

6. Burmistrz Miasta Łeby zastrzega sobie prawo do:

- a) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- b) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania, zachowując jego przedmiot, określony w ofercie, podstawowe cele merytoryczne i deklarowany procentowy udział środków własnych w koszcie całkowitym zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu.

2. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Łeby. Komisja przedstawia protokół Burmistrzowi Miasta, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na 2018 rok.

3. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:

- a/ możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
- b/ kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c/ jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne, liczba beneficjentów zadania,
- d/ udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e/ planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f/ dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Miasta.

4. Ostatecznego wyboru ofert Burmistrz Miasta dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na:

- 1. stronach internetowych www.lebabip.pl oraz www.leba.eu,
- 2. tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łebie.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Dwa uprawnione podmioty (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,

b/ sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- a/ wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b/ gromadzenia dokumentacji, potwierdzającej prawidłową realizację umowy, tj. faktury lub rachunki z potwierdzeniami zapłaty (przelew bankowy lub potwierdzenie odbioru gotówki), zawarte umowy zlecenia lub o dzieło, zestawienia określające daty i wielkości wypłaconych wynagrodzeń netto, zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne czy zdrowotne, inne zestawienia lub dowody księgowe, które zapłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, listy kwitujące odbiór nagród lub protokoły komisji przyznającej nagrody, związane z zadaniem materiały: promocyjne, informacyjne, szkoleniowe lub edukacyjne z logo Miasta, itp.),
- c/ dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

3. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- a/ pokrycie kosztów, które powstały przed rozpoczęciem realizacji zadania oraz sfinansowanie lub dofinansowanie poniesionych przez podmiot wydatków, nie mieszczących się w terminie realizacji tego zadania,
- b/ koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- c/ remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- d/ zakupy nieruchomości,
- e/ rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- f/ udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- g/ zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, jak również odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h/ działalność polityczną,
- i/ pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- j/ nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- k/ pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego,

- l/ koordynatora oraz obsługę prawną i administracyjną projektu (nie dotyczy obsługi księgowej zadania do kwoty 150 zł miesięcznie),
 - ł/ wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - m/ transferów zawodników z innych klubów sportowych,
 - n/ zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu.
4. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Nie dopuszcza się zmiany wkładu finansowego na wkład osobowy, dotyczący pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, bez zgody Zleceniodawcy.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

Informacji w sprawie konkursu ofert udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego w Łebie pod nr telefonu 59 86 61 510 wew. 42 lub 24 oraz osobiście w pokojach nr 11A i 20.