SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pod nazwą:

„Budowa przystani kajakowej w Łebie w 0+925 km i 0+980 m rzeki Chełst wraz z polem biwakowym ”

Zadanie inwestycyjne objęte dofinansowaniem Projektu: „Pomorskie Szlaki Kajakowe - Rzeka Łeba – Uwolnij Energię Natury” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Numer kategorii wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45248400-1 - Roboty budowlane w zakresie przystani
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
45243000-2 - Roboty w zakresie ochrony przybrzeżnej
34515000-0 - Konstrukcje pływające

Znak postępowania:
RI.271.9.2018.GK

Łeba, kwiecień 2018 r.

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY 3
II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA 3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. 3
1. Ogólny opis zamówienia: 3
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia 5
3. Roboty towarzyszące 6
4. Ustalenia dodatkowe 7
5. Zobowiązanie wykonawcy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia. 8
6. Uwzględnienie wymagań dostępności dla niepełnosprawnych 9
IV. TERMIN REALIZACJI 9
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 9
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA 10
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA 11
VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 15
IX. WADIUM 16
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 18
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 18
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ 21
XIV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 22
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 23
XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 23
XVII. PROJEKT UMOWY 23
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 24
XIX. INFORMACJE DODATKOWE 24
Lista załączników do SIWZ: 27

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Łeba
ul. Kościuszki 90
84-360 Łeba
tel. 59 8661510, fax 59 8661337
e-mail:sekretaria@leba.eu
www.leba.eu
NIP: 841 16 24 019 REGON: 770 979 743

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 w związku z art. 39 i innymi) - zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) , zwaną dalej „ustawą PZP" oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Ogólny opis zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego w formule „zaprojektuj i wybuduj" polegającego na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji na realizację robót budowlanych i budowę pomostów pływających a także na ich podstawie wybudowanie przystani kajakowej w 0+925 i 0+980 km rzeki Chełst z polem biwakowym na terenie działek nr 360/1, 240/57,240/68 i 240/85 obr.2 oraz 224/1 obr.1 zlokalizowanych przy ul. 10 Marca i Tysiąclecia w Łebie. Zamówienie obejmuje również wykonanie oznakowania wodnego i drogowego na terenie miasta.

1.2. Charakterystyka zagospodarowania terenu przystani:

1.2.1. Ciąg komunikacji pieszej o nawierzchni szutrowej zapewniający swobodne przenoszenie kajaków z miejsca ich wyjmowania na stojaki (suszarkę do kajaków) i dalej na miejsce ich wodowania. Ciągi komunikacji samochodowej o nawierzchni szutrowej zakończonej w obydwu lokalizacjach 5-cioma stanowiskami dla pojazdów o nawierzchni twardej.

1.2.2. Oświetlenie terenu pola biwakowego w 0+980 km 2-ma lampami stosowanymi w przestrzeni publicznej (preferowane oprawy LED z instalacja z panelem fotowoltaicznym i akumulatorem żelowym) , słupy stalowe ocynkowane i malowane proszkowo.

1.2.3 Podniesienie rzędnej terenu do 1.25 m n.p.m. w rejonie przystani i pola biwakowego (0+980 km rzeki Chełst) zgodnie z decyzją Dyrektora RZGW Gdańsk (załącznik nr 17);

1.2.4. Dwa pomosty pływające przewidziane do całorocznego użytkowania o parametrach:

a) pływaki z polietylenu (pływaki wypornościowe do pomostu pływającego). Konstrukcja pływaka umożliwiająca szybki montaż do konstrukcji szkieletu pomostu. Pływak wypełniony styropianem;

b) Pomosty pływające zamocowane w taki sposób aby było możliwe ich odłączenie i transport w celu konserwacji (gdy zostaną wykonane z materiału wymagającego konserwacji) lub przechowania w okresie zimowym;

c) Minimalna szerokość pomostu - 1,5 m. Należy zapewnić stateczność pomostu nie mniej niż 15 stopni przy pełnym obciążeniu połowy szerokości

d) Poszycie pomostów drewniane (deski żłobione (ryflowane), preferowane gatunki drzew: wiąz, modrzew, drewno egzotyczne);

e) Pomosty umożliwiające swobodne wsiadanie i wysiadanie z kajaków - poziom pomostu ponad lustro wody w granicach od 20-30 cm. Pomosty wyposażone w urządzenia bezpieczeństwa i oznakowanie zgodnie z odrębnymi przepisami w szczególności określonymi w piśmie Urzędu Żeglugi Śródlądowej (załącznik nr 19);

f) Długość pomostu umożliwiająca cumowanie minimum 2 kajaków jednocześnie. Pomosty wyposażone w trapy i w zależności od lokalnych uwarunkowań – schody i pomosty terenowe;

g) odpowiednie mocowanie pomostów do brzegu i dna. Linia brzegowa w rejonie pomostu umocniona palisadą z pali wbijanych lub wpłukiwanych betonowymi lub z tworzyw sztucznych. Prace w obrębie wału przeciwpowodziowego zaprojektować i wykonać zgodnie z warunkami określonymi w piśmie ZMIUW (załącznik nr 18);

h) Pomosty powinny posiadać Świadectwo Uznania Typu Wyrobu wydane przez właściwą jednostkę klasyfikacyjną. Wykonany pomost powinien posiadać Orzeczenie o Zdolności do Pływania.

1.2.5. Elementy małej architektury:

1.2.5.1 0+925 km rzeki Chełst

a) mała wiata o pow. 20 m2 - 1 szt.
b) suszarki na kajaki – 2 szt.
c) wiata ze stanowiskami do przechowania rowerów – 1 szt.
d) tablica informacyjno-promocyjna – 1 szt.
e) tablica informacyjna (pamiątkowa) – 1 szt.
f) sanitariat kontenerowy (obudowany) – 1 szt.
g) kosze na odpady komunalne segregowane (min poj. 80 l)– 2 kpl
h) przyłącza wodociagowo-kanalizacyjne i elektryczne do sanitariatu,
i) ogrodzenie terenu,

1.2.5.2 0+980 km rzeki Chełst

a) duże wiaty – 4 szt.
b) ławostoły – 3 szt.
c) suszarki na kajaki – 3 szt.
d) palenisko – 1 szt.
e) tablica informacyjno-promocyjna – 1 szt.
f) tablica informacyjna (pamiątkowa) – 1 szt.
g) kosze na odpady komunalne segregowane (min. poj. 80 l) – 2kpl.
h)sanitariat kontenerowy (obudowany) – 1 szt.
i) kontener administracyjny (obudowany) – 1 szt.
j) przyłącza wodociągowo-kanalizacyjne i elektryczne do sanitariatu,
k) instalacja oświetleniowa – 2 kpl

1.2.6 Wszystkie elementy drewniane zaimpregnowane metodą próżniowo-ciśnieniową preparatem odpornym na wypłukiwanie, środkami grzybo- i owadobójczymi. Dodatkowo drewno malowane

dwukrotnie impregnatem koloryzującym. Kolor naturalnie harmonizujący z krajobrazem i otoczeniem. Deski na siedziskach i konstrukcjach wsporczych siedzisk szlifowane. Wszystkie łączniki stalowe ocynkowane lub ze stali nierdzewnej. Wszystkie elementy małej architektury trwale zakotwione w gruncie, odporne na warunki atmosferyczne. Elementy drewniane mocowane bezpośrednio w gruncie zabezpieczone przeciwwilgociowo za pomocą masy bitumicznej do wysokości 10 cm ponad powierzchnię gruntu.

1.2.7. Place utwardzone pod infrastrukturą wypoczynkową, techniczną, informacyjną i pod sanitariatami i obiektami administracyjnymi kostką betonową na podbudowie z tłucznia;

1.2.8. Oznakowanie wodne i drogowe zgodne z Koncepcją oznakowania szlaków kajakowych, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z oznakowaniem drogowym i Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z oznakowaniem wodnym i znakami informacyjnymi.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia

2.1. Wykonanie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem dokumentacji przedsięwzięcia strategicznego Pomorskie Szlaki Kajakowe tj.:
- Program funkcjonalno-użytkowy pn.: „Rzeka Łeba - uwolnij energię natury” oraz karty informacyjne przedsięwzięcia - Załącznik Nr 1 do SIWZ;
- Koncepcja oznakowania szlaków kajakowych - Załącznik nr 2 do SIWZ;
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z oznakowaniem drogowym - Załącznik nr 3 do SIWZ;
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z oznakowaniem wodnym i znakami informacyjnymi - Załącznik nr 4 do SIWZ;
- System znakowania rzek. Aktualizacja - Załącznik nr 5 do SIWZ;
- Analiza wykonalności dla przedsięwzięcia „Kajakiem przez Pomorze” - Załącznik nr 6 do SIWZ;;
- Koncepcja zagospodarowania szlaków wodnych województwa pomorskiego dla turystyki kajakowej - Załącznik nr 7 do SIWZ;
- Wytyczne (modelowe, typowe) do projektowania infrastruktury wodnej dla potrzeb turystyki kajakowej - Załącznik nr 8 do SIWZ;
- Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - załącznik nr 9 do SIWZ.

2.2. Dokumentacja projektowa musi zawierać:

2.2.1. Projekt budowlany (architektoniczno - budowlany oraz projekt zagospodarowania terenu) - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 r. poz. 462) - w **5** egzemplarzach.
2.2.2. Projekt wykonawczy (architektoniczno- budowlany oraz projekt zagospodarowania terenu) - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129) - w **5** egzemplarzach.
2.2.3. Przedmiar robót - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129) - w **3** egzemplarzach.
2.2.4. Kosztorys inwestorski - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. nr 130 poz. 1389) - **3** egzemplarz.
2.2.5.Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129) - w **3** egzemplarzach z każdej branży.
2.2.6. Komplet dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD w formatach ogólnodostępnych (doc., pdf, .jpg) - w **2** egzemplarzach.
2.2.6. Komplet dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD w formatach ogólnodostępnych (doc., pdf, .jpg) - w **2** egzemplarzach.
2.2. Wykonawca musi uzyskać mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia; kopie mapy należy dostarczyć Zamawiającemu.
2.3. Uzyskanie wymaganych decyzji, opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń dokumentacji projektowe wymaganych przepisami oraz uzgodnienia z zamawiającym;
2.4. Uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
2.5. Zapewnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.);
2.6. Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie przystani kajakowej wraz z polem biwakowym i zagospodarowaniem działki, zgodnie z opracowaną dokumentacją;
2.7. Wykonanie oznakowania szlaku kajakowego zgodnie z systemem oznakowania rzeki Łeby.
2.8. Wykonanie tablicy informacyjno-promocyjnej zgodnie z systemem znakowania rzek oraz wzorem tablicy.
2.9. Umieszczenie (w momencie rozpoczęcia robót budowlanych) w widocznym miejscu jednej tablicy informacyjnej na każdej z realizowanych lokalizacji (0+925 i 0+980 km rzeki Chełst) na stalowych ocynkowanych słupkach, informujących o zakresie realizowanego projektu i wsparciu ze strony funduszy unijnych; tablica ta musi być wykonana z trwałych materiałów odpornych na działanie promieni słonecznych, wody itp.: wymiary jednej tablicy nie mogą być mniejsze niż 80 cm na 120 cm. Szczegóły zapisów na tablicy (wzór dostępny na stronie www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja i na stronie programu www.rpo.pomorskie.eu) i miejsce umieszczenia - do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie podpisania umowy o roboty budowlane; jeżeli po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu, tablica będzie wyglądała właściwie tzn. będzie czytelna i nieuszkodzona wówczas pozostanie na terenie inwestycji jako tablica pamiątkowa; jeżeli jednak wykonana przez Wykonawcę tablica Wykonawca zdemontuje je i złoży w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, w takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do umieszczenia jednej tablicy pamiątkowej (na stalowych ocynkowanych słupkach) o formacie i treści - jak tablice informacyjne:

3. Roboty towarzyszące

3.1. Geodezyjne wytyczenie obiektów w terenie.
3.2. Ogrodzenie terenu budowy (odcinków prac tego wymagających)
3.3. Wykonanie niezbędnych pomiarów, prób i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót budowlanych (z przekazaniem Zamawiającemu odpowiednich protokołów)
3.4. Organizację terenu budowy z zasileniem w niezbędne media, obsługę geodezyjną w trakcie budowy, bariery tymczasowe, pomosty przejściowe, uzyskanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego (wraz z wniesieniem opłaty).
3.5. Uzyskanie decyzji o wycięciu drzew, jeśli będzie to konieczne;
3.6. Usuwanie wszelkich kolizji i prac nie wymienionych w PFU, które można było przewidzieć po szczegółowym zapoznaniu się z zakresem robót i dokumentacją.
3.7. Realizację prac zgodnie z uwagami zawartymi w uzgodnieniach branżowych - ZUDP.

3.8. Uporządkowanie terenu po zakończonych pracach budowlanych.
3.9. Przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, z potwierdzeniem o przyjęciu do zasobu geodezyjnego.
3.10. Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszelkie zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej (wraz z uzyskaniem niezbędnych podpisów), zawierającej wszelkie potrzebne atesty, certyfikaty itp. dla wbudowanych materiałów

3.11. Nie przewiduje się odzysku materiałów z rozbiórki.

3.12. Materiał nie nadający się do ponownego wykorzystania (materiały ziemne) Wykonawca przewiezie w miejsce wskazane przez Zamawiającego znajdująca się w odległości ok. 3 km od terenu budowy) lub zutylizuje (gruz) jeśli zajdzie taka konieczność. Koszty te należy wliczyć w cenę ryczałtową.

4. Ustalenia dodatkowe

4.1. Zamawiający w dniu podpisania umowy udzieli Wykonawcy pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień z pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem włącznie. Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, które są wymagane do złożenia z niektórymi wnioskami, podpisywać będzie Burmistrz Miasta Łeby.
4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania.
4.3. Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac zaleca się szczegółowe przeanalizowanie opisu przedmiotu zamówienia i załączonych materiałów.
4.4. Zamawiający nie zapewnia dostawy wody, energii elektrycznej, odprowadzenia ścieków w trakcie realizacji zadania. Wykonawca winien jest zapewnić je sobie własnym kosztem i staraniem.
4.5. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.
4.6. Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać wszystkie punkty opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty.
4.7. W projektach należy uwzględnić usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym, jeśli zajdzie taka potrzeba.
4.8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonane opracowania.
4.9. W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku, gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.
4.10. Obowiązkiem Wykonawcy będzie, bezpośrednio przed podpisaniem umowy, uzgodnienie z Zamawiającym podziału przedmiotu zamówienia na elementy rozliczeniowe, a następnie określenie kosztów i terminów wykonania poszczególnych elementów. Wzór tabeli elementów rozliczeniowych stanowi Załącznik nr 14 do SIWZ, którego nie należy wypełniać przy składaniu oferty.
4.11. Ustalona tabela elementów rozliczeniowych, jako Harmonogram rzeczowo-finansowy, będzie stanowiła Załącznik nr 1 do Umowy.
4.12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawianie prac budowlanych do odbioru zgodnie z ww. Harmonogramem rzeczowo-finansowym, co będzie podstawą do wystawiania faktur.
4.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4.14. W przypadku, gdy w materiałach przetargowych pojawią się nazwy materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, albo normy, aprobaty, specyfikacje

i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny materiał, produkt lub towar równoważny tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe i że proponowane rozwiązania gwarantują realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia. Wszelkie nazwy własne przywołane w dokumentacji załączonej do niniejszego SIWZ służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych i estetycznych dla projektowanych rozwiązań.

5. Zobowiązanie wykonawcy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.

5.1 Wymóg zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. związane z:
- opracowaniem dokumentacji projektowej,
- pracami przygotowawczymi,
- budowy przystani kajakowej wraz z umocnieniem skarp brzegów rzeki,
- zagospodarowanie terenu;

5.2 Czynności kontrolne dotyczące zatrudnienia

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 13.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

5.2.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

5.2.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

5.2.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5.3 Dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 13.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

5.3.1. Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

5.3.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

5.3.3. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5.3.4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.1. czynności.

5.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5.6. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt. 5.1 oraz umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

6. Uwzględnienie wymagań dostępności dla niepełnosprawnych

Dokumentacja techniczna zostanie sporządzona z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

IV. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia: **30.11.2018** r..

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zdolność techniczna lub zawodowa.

1.1. Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną inwestycję budowlaną polegającą na budowie pomostu pływającego lub stałego (posadowionego na wodzie na palach) o powierzchni nie mniejszej niż 30,0 m2 wraz z podaniem rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów (referencje, opinie lub listy polecające, protokoły odbioru końcowego) określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi budowy i eksploatacji obiektów pływających i prawidłowo ukończone.
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, określonych w Dziale VII pkt 6.1. SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia".

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1.W stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171)

3. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

4. Jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,
b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
c) członkami komisji przetargowej,
d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

6. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

7. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 1.6;

8. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

9. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10 Szczegółowe przypadki zastosowania wykluczenia Wykonawcy z postępowania bądź uznania dowodów Wykonawców za wystarczające wykazaniu stanu faktycznego zostały opisane w art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp.

11 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Dziale V SIWZ.

2. Zgodnie z Art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Etapy i zakres składanych dokumentów zostały opisane w pkt. 3 i 4 niniejszego Działu.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę na etapie składania oferty:

3.1. Formularz oferty - wypełniony Załącznik nr 10 do SIWZ;

3.2. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 16 do SIWZ;

3.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) - wypełniony Załącznik nr 15 do SIWZ;

3.4. Ewentualne pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 12 do SIWZ).
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Zamawiający, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 8.1. niniejszego Działu

b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 6 niniejszego Działu.

5.3 W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego złoży osobno dokumenty i oświadczenia opisane w ust. 8. niniejszego Działu.

5.4 W przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na wezwanie Zamawiającego złoży stosowne dokumenty dotyczące tego podmiotu wymienione w ust. 7 niniejszego Działu.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

6.1. Zdolności technicznej Zamawiający żąda złożenia:

- wykazu robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty wykonania, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane (zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi budowy i eksploatacji obiektów pływających i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

8.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Dokumenty winny zostać przedstawione Zamawiającemu w przypadku, gdy nie będą one ogólnodostępne dla Zamawiającego.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku:

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

13.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania składa dokumenty wymienione w ust. 8. niniejszego Działu.

13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

14.1. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 16 do SIWZ.

14.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 8.1. niniejszego Działu.

14.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 15 do SIWZ).

14.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

14.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

14.6.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

14.6.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

14.6.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

14.6.4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

15.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach Załączniku nr 16 do SIWZ.

15.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 8.1. niniejszego Działu.

15.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

15.4. Zamawiający przed przystąpieniem do wykonania zamówienia żądać będzie od Wykonawcy, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

15.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

20. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.2 niniejszego Działu (Załącznik nr 16 do SIWZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

21. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

23. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, składane są w oryginale.

24. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 23., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

25. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną przez przesłanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres Zamawiającego ujęty w dziale I SIWZ. Istnieje możliwość kierowania zapytania poprzez fax 59 86-61-337, a także pocztą elektroniczną - e-mail: sekretariat@leba.eu - z zastrzeżeniem wymogów odnośnie poszczególnych oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ - jednak te formy korespondencji muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-mail'a.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3. Uprawnionym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest mgr inż. Marek Glegoła – inspektor ds. Inwestycji w siedzibie Zamawiającego, tel. 59 86-61-337, tel. kom. 510 273788.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazywana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ lub którzy wypełnili formularz na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (http://bipleba.nv.pl).

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniania jest SIWZ (http://bipleba.nv.pl).

9. Wszelkie zmiany treści, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści zmianę ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowych czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Zamawiający oświadcza, że nie będzie organizował zebrania informacyjnego dla przyszłych Wykonawców.

IX. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

5.000.00.zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100), przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

2.1. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Łeba ne konta 66 9324 0008 0000 0202 2000 0010 z dopiskiem: „Budowa przystani kajakowej z polem biwakowym w Łebie”
2.2. W razie wniesienia wadium w pieniądzu, wpłata na konto powinna być wniesiona z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej w dniu **4 czerwca 2018** r. do godziny **9:45**, pod rygorem uznania, że warunek wpłaty wadium nie został Spełniony.

3. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji wnosi się w oryginale dołączając do przygotowanej oferty w osobnej, odpowiednio opisanej kopercie a kopię gwarancji należy włączyć do oferty.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

4.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci wadium:

5.1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;

5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

5.3. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. W przypadku wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwrócono wadium, jeżeli w wyniku

rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tym przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert, tj. od dnia **4 czerwca 2018 r**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Oferta o krótszym terminie ważności będzie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, przy czym odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Ofertę należy przygotować pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

3. Formularz oferty (w przypadku formularza oferty składającego się z więcej niż jednej strony - każdą ze stron tego formularza) i wszystkie załączone dokumenty podpisuje własnoręcznie osoba reprezentująca Wykonawcę lub osoba (-y) upoważniona do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie takie powinno być sporządzone na piśmie w postaci formalnego pełnomocnictwa, załączonego do wypełnionego formularza oferty.

4. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, wymienione w Dziale VII pkt 3.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Poprawki w ofercie i pozostałych dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

7. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz zaleca się, aby były ponumerowane.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, należy do przygotowanej oferty dołączyć dokument (oryginał) w osobnej, odpowiednio opisanej kopercie.

9. Wykonawca winien umieścić przygotowany egzemplarz oferty wraz z załącznikami w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Obie koperty powinny być zaadresowane do Zamawiającego:

URZĄD MIEJSKI W ŁEBIE
ul. Kościuszki 90
84-360 Łeba

oraz być oznaczone:

„Budowa przystani kajakowej oraz pola biwakowego w Łebie"
nie otwierać przed **4 czerwca 2018** r. , godzina 10°° i zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca nie spełni wymogów jak w dziale XI pkt. 9 SIWZ, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

12. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione. W tym wypadku zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez przedłożenie wraz z ofertą stosownych informacji/ wyjaśnień/ dokumentów/ innych materiałów. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w powyższym trybie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dokonane przez Wykonawcę zastrzeżenie zostanie uznane za bezskuteczne jako niespełniające ustawowych wymogów warunkujących możliwość ograniczenia jawności informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Wykonawca czyniąc zastrzeżenie, że pewne dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania każdą stronę tego dokumentu wyraźnie oznacza.

XII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Przygotowaną ofertę zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami niniejszej SIWZ należy składać w terminie do dnia **4 czerwca 2018** r. do godziny **9:45** w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Łebie.

2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania oferty i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **4 czerwca 2018 r**. o godz. 10:00 w pokoju nr 21 w Urzędzie Miejskim w Łebie, w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy wyrażą chęć przybycia na część jawną przetargu.

5. Przedstawiciele Wykonawców, którzy będą uczestniczyć w przetargu, wpisują się na liście obecności.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 8 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Po odnotowaniu w protokole postępowania przetargowego danych jak w pkt. 8 kończy się część jawną przetargu, a Komisja powołana przez Zamawiającego do oceny ofert i wyboru Wykonawcy rozpoczyna część niejawną.

11. Komisja dokona oceny ofert. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.

12. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do

uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

17. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Komisja zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty oraz przedłoży Burmistrzowi Miasta dokumentację przetargową do zatwierdzenia wyboru Wykonawcy.

19. Zamawiający niezwłocznie poinformuje jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

19.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

19.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

19.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.4., na stronie internetowej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca określi cenę ofertową na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wymienionego w dziale III SIWZ jako wartość netto (bez podatku VAT) i wartość brutto liczbowo i słownie, łącznie z obowiązującymi podatkami (w tym VAT).

2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Należy ją określić po analizie całej dokumentacji przetargowej. Ponadto wartość przedmiotu zamówienia należy ustalić, uwzględniając wszystkie niezbędne czynności, które można było przewidzieć przy kalkulowaniu ceny oferty.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za przedmiot zamówienia w walutach obcych.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

A. Cena oferty - waga kryterium 60%

$$A = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego Wykonawcy}} \text{ x 60 pkt.}$$

B. Długość okresu gwarancji (nie mniej niż 36 miesięcy, nie więcej niż 84 miesiące) - waga kryterium 40%

Przyjmuje się, że oferta z najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 40 pkt.

Oceny kryterium - okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego w zakresie od 36 miesięcy do 84 miesięcy dokonuje się w następujący sposób:

- oferta, w której przewidziano max (najdłuższy) okres gwarancji otrzyma 40 pkt. z tym, że za najdłuższy okres Zamawiający przyjmuje max. 84 miesiące (pełnych miesięcy). Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres rękojmi powyżej 84 miesiące Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 84 miesięcy;

- pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$B = \frac{(X_i - 36)}{48} \text{ x 40 pkt}$$

gdzie:

X_i - ilość pełnych miesięcy gwarancji ocenianej oferty (nie mniej niż obowiązkowa 36 miesięcy i nie więcej niż max ilość 84 miesiące).

UWAGA:

Czas trwania okresu gwarancji należy określić w pełnych miesiącach, liczony od miesiąca następnego, w którym nastąpił odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.

2. Łączna punktacja oferty = suma punktów (A+B)

Maksymalna liczba punktów: 100

3. Oferta, która uzyska najwyższą łączną punktację, uważana jest za ofertę najkorzystniejszą.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Brak wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty ceny lub innego kryterium, spowoduje odrzucenie oferty.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Burmistrzem Miasta Łeby w terminie 7 dni od momentu powiadomienia go o wyborze jego oferty celem ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ oraz wypełnienia załącznika nr 1 do umowy - harmonogramu rzeczowo-finansowego.

2. Zamawiający informuje Wykonawców, że w okresie realizacji zamówienia będzie finansował wykonanie elementów zakresu zamówienia w okresach wskazanych w harmonogramie rzeczowo - finansowym stanowiącym Załącznik nr 13 do SIWZ. Płatności będą dokonywane w odniesieniu do bezusterkowego zakończenia poszczególnych elementów wskazanych w harmonogramie rzeczowo - finansowym.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający określa kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6,0% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu - przelewem na konto Gminy Miejskiej Łeba w BS Łeba nr konta 66 9324 0008 0000 0202 2000 0010),
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.

6. Kwota, o której mowa w pkt. 5 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

2. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż określa art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 13 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikowi postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w zakresie do 20% wartości zamówienia podstawowego i takie zamówienie jest przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej w wyniku postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:
2.1. W sytuacji zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 - 1b ustawy pzp.

3. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia końcowego terminu realizacji umowy:

3.1. W przypadku wniesienia odwołania przez Wykonawcę (dotyczy postępowania wyboru wykonawcy niniejszego postępowania) wobec czynności wykluczenia odwołującego, odrzucenia oferty odwołującego lub wyboru najkorzystniejszej oferty i przedłużającej się procedury zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych;

3.2. Koniecznością wykonania zamówień, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Działu oraz których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia;

3.3. Zawieszeniem robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

3.4. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych w momencie zawarcia niniejszej umowy kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji, w sytuacji gdy wykonywanie robót nie będzie możliwe ze względu na obowiązek skoordynowania robót z wykonawcą innych robót wykonywanych na trenie budowy;

3.5. W przypadku konieczności uzyskania aktualnych decyzji lub uzgodnień, jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie zawarcia umowy;

3.6. Wystąpieniem okoliczności których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;

3.7. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy (tj. przeprowadzenie prac, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonanie odbiorów), utrzymujących się co najmniej 7 dni. W takim przypadku termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu odpowiednio o liczbę dni, w których wystąpiły warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy;

3.8. W przypadku wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (warunków gruntowych itp.) jednak nie stanowi to zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Dopuszczalne są również zmiany umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, które będą korzystne dla Zamawiającego, a które nie będą wykraczać poza treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a zmiany nie będą istotne zgodnie z zapisami art. 144 ust. le ustawy Pzp.

5. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

5.1. Zmiana nr rachunku bankowego

5.2. Zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

6. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia w częściach

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, którzy prowadzą zakłady pracy chronionej, oraz dla innych Wykonawców których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

15. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

16. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia: Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej z kluczowych części zamówienia.

17. Wymagania dotyczące podwykonawstwa oraz umowy o podwykonawstwo:

17.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców

17.2. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie

realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

17.3. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. 17.2, w przypadku zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane.

17.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

17.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

17.7. Przepisy ust. 17.5. i 17.6. stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli Zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

17.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

17.9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy

17.10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia

doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej

17.11. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 17.10.

17.12. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego

17.13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

17.14. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 17.11.

17.15. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego

17.16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.17. W przypadku, o którym mowa w pkt. 17.16., jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 17.10., Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej

17.18. Przepisy ust. 17.9.-17.17. stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

18. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

19. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

Zatwierdzam:

……

(podpis i data)

Lista załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1	Program funkcjonalno-użytkowy pn.: „Rzeka Łeba - uwolnij energię natury" oraz karty informacyjne przedsięwzięcia;
Załącznik nr 2	Koncepcja oznakowania szlaków kajakowych;
Załącznik nr 3	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z oznakowaniem drogowym;
Załącznik nr 4	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z oznakowaniem wodnym i znakami informacyjnymi;
Załącznik nr 5	Aktualizacja systemu znakowania rzek;
Załącznik nr 6	Analiza wykonalności dla przedsięwzięcia „Kajakiem przez Pomorze”;
Załącznik nr 7	Koncepcja zagospodarowania szlaków wodnych województwa pomorskiego dla turystyki kajakowej;
Załącznik nr 8	Wytyczne (modelowe, typowe) do projektowania infrastruktury wodnej dla potrzeb turystyki kajakowej;

Załącznik nr 9	Decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego
Załącznik nr 10	Formularz oferty;
Załącznik nr 11	Wykaz robót budowlanych w okresie 5 lat;
Załącznik nr 12	Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik nr 13	Projekt umowy
Załącznik nr 14	Tabela elementów rozliczeniowych (Harmonogram rzeczowo-finansowy)
Załącznik nr 15	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 16	Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 17	Warunkami technicznymi wydanymi przez ENERGA Oświetlenie
Załącznik nr 18	Warunki Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego
Załącznik nr 19	Pismo Urzędu Żeglugi Śródlądowej
Załącznik nr 20	Promesa oddania gruntu w użytkowanie
Załącznik nr 21	Wypisy z ewidencji gruntów
Załącznik nr 22	Wypis z MPZP
Załącznik nr 23	Karta zadań
Załącznik nr 24	Opinia o braku znaczącego oddziaływania na środowisko