



Burmistrz Miasta Łeby

84-360 Łeba, ul. Kościuszki 90, tel. +48 59 866 15 10, fax: +48 59 866 13 37
sekretariat@leba.eu, burmistrz@leba.eu, www.lebabip.pl, www.leba.eu

GMiL.271.1.2017.WG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. przetargu nieograniczonego powyżej 209.000 euro na usługę:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej
Łeba z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości
mieszanych, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**

Opracowała:
29.09.2017 r.

Zatwierdził:
29.09.2017 r.

ROZDZIAŁ I - ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Miejska Łeba, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łeby.

Nazwa zamawiającego:	Gmina Miejska Łeba
Adres zamawiającego:	ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba
Telefon:	(59) 8661510
Faks:	(59) 8661337
Adres strony internetowej:	http://lebabip.pl/
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@leba.eu
NIP:	841 16 24 019
REGON:	770 979 743
Konto bankowe:	nr 66932400080000020220000010 (Bank Spółdzielczy w Łebie)
Godziny urzędowania:	07:30 - 15:30 /od poniedziałku do piątku/

Referat prowadzący postępowanie – Gospodarka Miejska i Inwestycje

Osoba do kontaktu:

Grzegorz Kleina - Kierownik referatu Gospodarki Miejskiej i Inwestycji - inwestycje@leba.eu

ROZDZIAŁ II - POSTĘPOWANIE

1. Tryb udzielenia zamówienia

1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, m.in.:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2254 z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.).

1.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art.39-46 Prawo zamówień publicznych.

1.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej Pzp.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Łeba z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości mieszanych, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.”; nr postępowania: GMiŁ.271.1.2017.WG.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenia.

ROZDZIAŁ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa

Nazwy i kody CPV:

CPV 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

CPV 90512000-9 – usługi transportu odpadów,

CPV 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

CPV 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Łeba z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości mieszanych,
- zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miejskiej Łeba z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości mieszanych.

Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych obejmuje odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i opakowania z metali,
- opakowania z papieru i tektury,
- opakowania ze szkła,
- odpady ulegające biodegradacji,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), a jednocześnie niektóre szczegóły są zawarte w dalszych pozycjach niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał podwykonawca. Wykonawca odpowiada w pełni wobec zamawiającego za czynności wykonane przez podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.

1.1. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) niniejszej specyfikacji, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy,
- b) ofercie wykonawcy.

2. Zamówienie obejmuje okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r., z tym że termin przekazania raportu miesięcznego z wykonania usługi odbierania odpadów za ostatni miesiąc (grudzień 2019 r.) - zgodnie z umową – w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, natomiast przekazanie sprawozdania za drugie półrocze 2019 r. - zgodnie z umową w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza.

- 2.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej, ani częściowej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB DO WYKONANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE UMÓW O PRACĘ.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku –Kodeks pracy (Dz.U. z 2017 r, poz. 60 z późn.zm.).
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wykonane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty otrzymania żądania, przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę z osobami wykonującymi czynności wskazane w pkt. 2. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Niewykonanie obowiązku wskazanego w pkt. 3 skutkować będzie sankcjami wskazanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ- WZÓR UMOWY.

ROZDZIAŁ VI - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z ustawą Pzp spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu umowy,
 - 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie usług w czasie trwania umowy,
 - 6) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Szczegółowe warunki:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki.

2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

Zamawiający żąda:

- a) posiadania zezwolenia na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1987 z późn. zm.),
- b) posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1987 z późn. zm.);

Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy wykonawca na podstawie innych przepisów powszechnie obowiązujących będzie posiadał zezwolenie zastępujące wyżej wymienione zezwolenia na zbieranie odpadów.

c) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Łeba,

d) posiadania wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonywał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, w zakresie odbioru odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1000 Mg w skali jednego roku.

2.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

2.4. Dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca będzie dysponował:

2.4.1. co najmniej 5 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych, w tym:

a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

2.4.2. bazą transportowo-magazynową usytuowaną na terenie Gminy Miejskiej Łeba lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Pojazdy oraz baza transportowo-magazynowa muszą co najmniej spełniać wymogi określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tj. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – Dz.U.2013.122).

2.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 200.000,00 zł (dwieście tysięcy 00/100 złotych).

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3.1. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych na podstawie art. 22 Pzp,

2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

3.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia Wykonawcy/ów**
- 2) Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podmiotów trzecich** jeżeli powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podwykonawców.**
- 4) Dowód wniesienia wadium.**
- 5) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca,** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD (ang. skrót JEDZ), znajdujący się pod adresem internetowym.

W tym celu należy wykonać następujące czynności :

- 1) ze strony internetowej Zamawiającego na której została udostępniona SIWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „JEDZ - odpady”.
- 2) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
- 3) wybrać odpowiednią wersję językową
- 4) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca).
- 5) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „JEDZ”.
- 6) wypełnić formularz
- 7) wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:

1) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

3. Oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień złożenia ofert, które ma złożyć wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

5) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1:

1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

2) ppkt 2,3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w ust. 3.2. pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3.2. pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania

ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3.1. pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 3.2. ust. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:

1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Łeba, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2) aktualne zezwolenie na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz posiadanie zezwolenia na zbieranie odpadów – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

3) dokument wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, potwierdzający, że wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. zaświadczenie, pismo – informacja o nadaniu numeru rejestrowego),

4) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),

Dowodami, że usługi zostały lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

ROZDZIAŁ VIII - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną (adres zamawiającego, nr faksu, e-mail – Rozdział I SIWZ).

2) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne

dokumenty będą nieczytelne, zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami wymienione są w Rozdziale I SIWZ.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikuje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://lebabip.pl/>.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składani ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

ROZDZIAŁ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 20.000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2017 r. poz. 1089 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego (nr konta bankowego - Rozdział I SIWZ) z dopiskiem:

Wadium w postępowaniu na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Łeba z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości mieszanych, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r..

5. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

6. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt 2 - 5 powyżej zobowiązany jest on dostarczyć zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert. Dokument może zostać załączony do ofert lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski w Łebie, ul. Kościuszki 90 - przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 4) zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie, lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
7. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
8. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 3) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w innej niż pieniądz formie przewidzianej przez ustawę, z zastrzeżeniem pkt 5 – Rozdział IX SIWZ,
 - 4) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z Rozdziałem VII SIWZ.
10. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Oferta na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Łeba z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości mieszanych, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r. - Nie otwierać przed dniem 13.11.2017 r. godz. 10:30”

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

11. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: *"Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa"*. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

ROZDZIAŁ XI - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: 13.11.2017 r. do godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Łebie, ul. Kościuszki 90, w Biurze Obsługi Klienta lub w sekretariacie.
2. Oferty zostaną otwarte dnia: 13.11.2017 r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Łebie, ul. Kościuszki 90. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11:00 przed Salą nr 1 Urzędu Miejskiego w Łebie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
5. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Ceny oferty należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ – tj. cenę należy obliczyć na podstawie kalkulacji własnej kosztów.

Wykonawca uwzględni między innymi:

- 1) ilość odpadów odbieranych w poprzednich latach w Łebie,
- 2) charakterystykę miejscowości Łeba,
- 3) możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów,
- 4) możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców,
- 5) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- 6) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu,

7) zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

4. Cena podlegająca ocenie oferty jest ceną brutto – ostateczną, zawierającą wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym: zmiany cen np. paliw, pozostałych kosztów działalności Wykonawcy w okresie realizacji usługi.

5. W cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert. Cena za wywóz odpadów przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji. Niedoszacowanie wartości, błędne obliczenie ceny nie jest podstawą do zmiany wynagrodzenia.

6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, to jest do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.

7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.). W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w okresie świadczenia usługi strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość stawki VAT.

8. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami miesięcznymi za faktycznie zrealizowaną usługą.

ROZDZIAŁ XIII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie - procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60 %	60 pkt
2.	Częstotliwość (CZ)	40 %	40 pkt

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$O = C + CZ$$

O	ocena punktowa oferty
C	I ocena punktowa oferty
CZ	II ocena punktowa oferty

1) Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

$$C = \frac{C_A}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

C	I ocena punktowa oferty
C _A	najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych ofert
C _B	cena brutto oferty badanej
60	waga kryterium

2) Kryterium „częstotliwość odbioru odpadów o kodzie 15 01 07 zebranych w sposób selektywny”

Punkty przyznawane w kryterium - „częstotliwość odbioru odpadów o kodzie 15 01 07 zebranych w sposób selektywny” będą naliczane według następujących zasad:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów o kodzie 15 01 07 co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od stycznia do maja i od września do grudnia (w każdym drugim tygodniu miesiąca) oraz co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od czerwca do sierpnia (w każdym drugim i czwartym tygodniu miesiąca) - łącznie 15 odbiorów w ciągu roku.

Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym ilość dodatkowych odbiorów odpadów o kodzie 15 01 07 w roku, ponad wymaganą częstotliwość odbiorów. Wykonawca może zadeklarować maksymalnie do 16 dodatkowych odbiorów w roku, z zastrzeżeniem, że maksymalna ilość odbiorów dodatkowych to:

- 9 - w okresie od stycznia do maja i od września do grudnia,

- 7 - w okresie od czerwca do sierpnia.

W przypadku podania przez oferenta liczby 0 jako ilość dodatkowych odbiorów, dany Oferent otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

W przypadku podania przez oferenta liczby dodatkowych odbiorów z przedziału >0 i <16, wybrany wykonawca będzie zobowiązany przez podpisaniem umowy, do uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu dodatkowych odbiorów odpadów.

$$CZ = \frac{CZ_A}{CZ_B} \times 40 \text{ pkt}$$

CZ	II ocena punktowa oferty
CZ _A	Ilość dodatkowych odbiorów odpadów 150107 w roku w badanej ofercie
CZ _B	Ilość dodatkowych odbiorów odpadów 150107 w roku zaproponowana w ofercie zawierającej największą ilość dodatkowych odbiorów odpadów
40	waga kryterium

Oferta, która będzie przedstawiać maksymalną liczbę dodatkowych odbiorów otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 40 pkt. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny ofert wskazane w pkt. 1 (C+CZ).

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % całkowitej ceny brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego podany przed zawarciem umowy z dopiskiem „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Łeba z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości mieszanych, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.*”.

4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

6. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy:

- 1) z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp, zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszej specyfikacji,
- 2) zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
- 3) zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze,
- 4) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ XV - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie lub e-mailem.

ROZDZIAŁ XVI - POSTANOWIENIA ISTOTNE DLA STRON, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty. Możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5. zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.;
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII - ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2a) - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór

Załącznik nr 2b) - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór

Załącznik nr 2c) – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - wzór

Załącznik nr 3 - Wykazu usług - wzór

Załącznik nr 4 - Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 5 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Inne dokumenty, którymi związany jest wykonawca:

a) Uchwała nr XXIX/353/2017 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Łeba.

b) Uchwała nr XXIII/277/2016 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 6 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi