

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIACH**

**do przetargu nieograniczonego na  
bieżące techniczne utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych  
na terenie Gminy Miejskiej Łeba w roku 2018**

**(nr ref GMiL.271.10.2018.AC)**

## Spis treści

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
VI. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W art. 24 ust. 5.....	6
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	6
VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.....	7
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	8
X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	9
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	10
XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	11
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	11
XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	11
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	12
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	12
XVII. WZÓR UMOWY.....	12
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	12
XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt. 6 lub 7.....	13
XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO.....	13
XXI. PODWYKONAWCY.....	13

## I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Łeba

ul. Kościuszki 90

84 – 360 Łeba

NIP: 841 16 24 019 REGON: 770 797 743

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **bieżące techniczne utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Miejskiej Łeba** i obejmuje następujące części:
  - 1) **Część I** – prowadzenie bieżącego technicznego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Miejskiej Łeba z wyłączeniem remontów częściowych nawierzchni asfaltowych.
  - 2) **Część II** – wykonywanie remontów częściowych nawierzchni asfaltowych ulic na terenie Gminy Miejskiej Łeba.
2. CPV: 45.2331.42 – 6 Roboty w zakresie naprawy dróg
3. **Część I** zamówienia w szczególności obejmuje:
  - 1) bieżącą samodzielną kontrolę stanu technicznego dróg wraz z uzupełnianiem dziennika objazdu dróg,
  - 2) wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych i remontowych:
    - a) nawierzchni ulic wraz ze znajdującymi się w ich pasie obiektami mostowymi, przepustami drogowymi, chodnikami, wjazdami, ścieżkami rowerowymi (z wyłączeniem remontów częściowych nawierzchni asfaltowych)
    - b) nawierzchni drogowych w parkach, na placach i skwerach,
    - c) kładek pieszych i pieszo – rowerowych
    - d) oznakowania pionowego dróg,
    - e) sieci kanalizacji deszczowej wraz z przepompowniami wód deszczowych (z wyłączeniem czyszczenia i udrożniania studzienek wpustów ulicznych, przykanalików kanalizacji deszczowej i systemów odwodnienia liniowego)
    - f) wiat przystankowych,
    - g) systemu oznakowania ulic,
  - 3) montaż oznakowania pionowego zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu,
  - 4) wykonywanie innych prac remontowo – budowlanych drogowych na zlecenia Zamawiającego.
4. Wykaz dróg gminnych i wewnętrznych będących przedmiotem robót określa poniższe zestawienie:
  - 1) drogi gminne:
  - 2) drogi wewnętrzne:
  - 3) Łączna długość dróg wymienionych w pkt 3.4.1 i 3.4.2 wynosi 32 047m.
5. Mosty drogowe będące przedmiotem umowy:
  - 1) most na rzece Łebie w ciągu ul. Sienkiewicza,
  - 2) most na rzece Chełst w ciągu ul. Kościuszki,
  - 3) most na rzece Chełst w ciągu ul. Al. Św. Jakuba.
6. Kładki będące przedmiotem umowy:
  - 1) kładka pieszo – rowerowa na rzece Chełst w pasie ul. Dojazdowej,
  - 2) kładka pieszo – rowerowa na rzece Chełst w pasie ul. Zawiszy Czarnego,
  - 3) kładka piesza na rzece Chełst w pasie ul. Pocztovej
  - 4) kładka piesza na Łabędzim Stawie.
7. Ciągi Komunikacyjne będące przedmiotem umowy, w szczególności na niżej wymienionych obiektach:
  - 1) Park im. św. Jana Pawła II przy ul. Łąkowej

- 2) dawny cmentarz ewangelicki przy ul. Parkowej
- 3) skwer przy ul. Jagiellońskiej,
- 4) Skwer Rybaka przy ul. Kościuszki,
- 5) Park leśny w kwartale ul. Wojska Polskiego – Morska – Kościuszki
- 6) Park Oblatów przy ul. Powstańców Warszawy
8. Wiaty przystankowe będące przedmiotem umowy:
  - 1) przy ul. Kościuszki
  - 2) przy ul. Łąkowej
  - 3) przy ul. Plac Dworcowy
  - 4) przy ul. 10-go Marca
  - 5) przy budynku ŁTO
9. **Część II** zamówienia w szczególności obejmuje bieżące naprawy częściowe jezdni z masy asfaltowej na gorąco na śr. grubość warstwy asfaltowej 5cm. Szacowana łączna powierzchnia remontów częściowych wynosi 1600m<sup>2</sup>.
10. Wykonawcę obowiązuje w zakresie Części I i Części II zamówienia prowadzenie objazdów i kontroli okresowych oraz bieżąca samodzielna kontrola stanu technicznego dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego – położonych na terenie Gminy Miejskiej Łeba i będących w zarządzie Burmistrza Miasta Łeby.
11. Objazdy i kontrole winny być potwierdzone wpisem w dzienniku objazdów dróg. Miejsca stwarzające zagrożenia bezpieczeństwa winny być niezwłocznie zabezpieczone lub oznakowane.
12. Objazdy i kontrole powinny być wykonywane:
  - a) nie rzadziej niż raz na kwartał (kontrole okresowe), z zaleceniem:
    - I. po zakończeniu sezonu zimowego,
    - II. przed rozpoczęciem sezonu letniego,
    - III. po zakończeniu sezonu letniego,
    - IV. przed rozpoczęciem sezonu zimowego;
  - b) każdorazowo po wydarzeniu nietypowym dla eksploatacji dróg, takim jak:
    - I. duża ulewa,
    - II. powódź,
    - III. zdarzenie drogowe,
    - IV. inne mogące zagrozić bezpieczeństwu na drodze.
13. Wyniki kontroli objazdów dróg, wnioski dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości oraz sposób i termin ich usunięcia podlegają wpisowi do dziennika objazdu dróg.
14. Wypełnione dzienniki objazdu dróg powinny być przekazywane Zamawiającemu na każde wezwanie.
15. Szczegółowy zakres ilościowy prac dla Części I i Części II zamówienia będzie wynikał z bieżących uzgodnień z zarządcą dróg oraz może być mniejszy niż określony w przedmiarach robót. Wówczas z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe od Zamawiającego.
16. Realizacja przedmiotu określonego w pkt. 1 zamówienia dotyczy wszystkich dróg w obszarze administracyjnym miasta Łeby będących w zarządzie Burmistrza Miasta Łeby (gminnych oraz wewnętrznych – własność Gminy Miejskiej Łeba). Wykaz ulic znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.
17. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) szczegółowego skalkulowania ceny ofertowej na podstawie przedmiaru stanowiącego załącznik nr 5A lub 5B do niniejszej SIWZ. Kosztorys szczegółowy stanowi załącznik do oferty wykonawcy,
  - 2) podania informacji o zastosowanych cenach czynników produkcji na załączniku do oferty wykonawcy.

18. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3A ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
19. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
  - 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. ½ etatu. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 4 osoby.
  - 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
  - 3) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
20. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Dla wykazania spełnienia wymogu zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia o których mowa w pkt 12 Zamawiający wymaga zatrudnienia w dowolnych z n/w zawodów:

711205 Brukarz (dotyczy tylko Części I zamówienia)  
711690 Pozostali robotnicy budowy dróg  
834202 Operator maszyn drogowych  
931205 Pomocniczy robotnik drogowych  
931290 Pozostali robotnicy wykonujący prace proste w budownictwie drogowym

(Oznaczenia wg Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania z dnia 7 sierpnia 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1145 z późn. Zmianami))

21. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopię zanonimizowanych umów o pracę), a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
22. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
23. Przedmiary dla części I i II zamówienia załączone do SIWZ są orientacyjne i służą do kalkulacji ceny ofertowej dla porównania ofert. Rzeczywista ilość robót w ramach zawartych umów w wyniku niniejszego postępowania będzie wynikać z bieżących potrzeb, lecz nie będzie większa niż za łączną cenę ofertową odrębnie dla każdej części zamówienia.
24. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na ograniczenia budżetowe może zawrzeć umowy na łączne kwoty niższe niż podane przez wybranych oferentów.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : do 31.12.2018 r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - 2) Spełniają następujące warunki dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - a) posiadają ubezpieczenie OC w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, na kwotę co najmniej 300.000,00 zł
  - 3) Spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) wykonawca wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie roboty o charakterze odpowiadającym przedmiotowi umowy na łączną kwotę nie niższą niż 250.000 zł
2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszej SIWZ.

#### VI. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W art. 24 ust. 5.

Nie ustala się szczególnych warunków wykluczenia wykonawcy z postępowania, których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy – pzp.

#### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powinien – na wezwanie zamawiającego – przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
  - 2) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000 zł.
  - 3) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór oświadczenia wraz z zakresem niezbędnych informacji zawarty został w załączniku nr 2 do SIWZ.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 5) Wykonawca, który zamierz powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, którym mowa wyżej.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, którym mowa wyżej.
- 7) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a szczegółowo określonych powyżej.
- 8) Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń.
- 9) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu ;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego ;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego ;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

#### VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert w związku z art. 10c ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym

mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych) dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.

4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym zamówienia określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Łebie, ul. Kościuszki 90, 84 – 360 Łeba
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [sekretariat@leba.eu](mailto:sekretariat@leba.eu) a faksem na numer 59 86 61 337.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ – [www.lebabip.pl](http://www.lebabip.pl)
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 9 i 10.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej – [www.lebabip.pl](http://www.lebabip.pl)
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
17. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami w sprawie przetargu i udzielania informacji:  
Adam Chojaczyk – Urząd Miejski w Łebie, tel 0-59-86-61-510, e-mail:  
[sekretariat@leba.eu](mailto:sekretariat@leba.eu)

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 2.000,00zł (słownie: dwa tysiące złotych)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz 359, z późn. zm.).
3. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy)
  - 2) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego)
  - 3) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) kwotę gwarancji,
  - 6) termin ważności gwarancji,
  - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
    - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Łebie: 66 9324 0008 0000 0202 2000 0010 tytułem „Wadium – przetarg nieograniczony – znak sprawy GMIŁ.xxx.xx.2018”.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie od oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w Art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
  - 3) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Ustala się termin związania z ofertą - 30 dni od daty złożenia oferty
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.
3. Warunki regulujące wydłużenie okresu związania z ofertą określone są w Art. 85 przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć pisemnie w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oryginalnym zawartym w niniejszej specyfikacji, jego kserokopii lub na formularzu wydrukowanym ze specyfikacji pobranej w wersji elektronicznej.
3. Formularz oferty powinien zawierać:
  - 1) nazwę oferenta (imię, nazwisko, lub nazwę firmy, lub firm konsorcjum będących oferentem),
  - 2) adres oferenta,
  - 3) datę sporządzenia oferty,
  - 4) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym oraz
  - 5) podpis osoby, o której mowa w ppkt. 4.
4. Przystępując do postępowania Wykonawca składa:
  - 1) Formularz oferty – wg załącznika nr 1A lub 1B do niniejszego SIWZ,
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do niniejszego SIWZ,
  - 3) Pełnomocnictwo (opcjonalnie) – Jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
  - 4) Dowód wpłaty wadium
5. Niedopuszczalne jest usuwanie tekstu w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr należy pisać wyrazami.
6. Ofertę należy umieścić w zamkniętych i zapieczętowanych kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) zamkniętych w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperty powinny być oznaczone następująco: koperta zewnętrzna „Oferta na (wpisać przedmiot przetargu)” oraz nazwa i adres Zamawiającego ; Koperta wewnętrzna: „Oferta na (wpisać przedmiot przetargu), nazwa i adres Zamawiającego oraz Oferenta.
7. Oferent może zgodnie z Art. 8 ust. 3 Ustawy pzp zastrzec przed ujawnianiem określone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, zawarte w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert. Oferent nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
8. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert zmianę lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
9. Żadna oferta nie może zostać zmieniona po terminie składania ofert pod rygorem wykluczenia z przetargu.
10. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

11. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
12. Oferent zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej stanu istniejącego w terenie.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Łebie do dnia 1.03.2018 do godziny 12:00

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Łebie w pokoju numer 1 w dniu 1.03.2018 o godzinie 12:10.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna wynikać jednoznacznie z kosztorysu ofertowego Oferenta wykonanego na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 5A lub 5B do SIWZ.
2. Oferent jest odpowiedzialny za przyjęcie prawidłowej stawki podatku VAT.
3. Oferowana cena będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe za określony w przedmiarze zakres zamówienia.
4. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty)
5. Kosztorys ofertowy należy sporządzić bez dokonywania zmian czy dopisywania pozycji w stosunku do określonych w przedmiarze. W innym wypadku oferta taka będzie odrzucona jako niespełniająca wymagań specyfikacji. Kosztorys ofertowy służy do umożliwienia porównania ofert. Dodatkowo kosztorys szczegółowy będzie służył:
  - do rozliczenia powykonawczego robót ujętych w kosztorysie
  - do rozliczenia robót o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie trwania umowy.
6. Wykonawca będzie realizował roboty wg rzeczywistych potrzeb przy czym łączna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty podanej w ofercie.\
7. Wynagrodzenie za wszystkie prace pomocnicze do robót podstawowych w szczególności: transport wykonywany na obszarze miasta Łeby, oznakowanie zabezpieczające i ostrzegawcze robót, wykonanie projektów tymczasowej organizacji ruchu na czas robót, porządkowanie terenu po robotach itd. zawarte jest w cenach jednostkowych robót ujętych w kosztorysie.
8. Ceny nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację lub zmiany kursów walut obcych.

## XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Nazwa kryterium	Waga [%]
Cena	60
Czas reagowania	20
Jakość	20

2. Oferent podaje czas reagowania w godzinach od momentu powstania uszkodzenia (zdarzenia) wymagającego interwencji do momentu przystąpienia do prac, tj naprawy lub usunięcia. Czas reagowania liczy się od momentu powstania, a nie od momentu zauważenia uszkodzenia.
3. Jakość mierzona jest okresem gwarancji, jaki oferuje Oferent, podany w miesiącach, przy czym Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji wynoszący 72 miesiące.
4. Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria określone w pkt. 1, zgodnie z poniższym wzorem przy skali punktacji 1 – 100.

Zamawiający dokona oceny zgodnie z formułą:

$$O = O_C + O_R + O_J$$

gdzie:

$O_C$	Ilość punktów w kryterium ceny dla oferty cenowej
$O_R$	Ilość punktów w kryterium czas reagowania dla oferty ocenianej
$O_J$	Ilość punktów w kryterium jakości dla oferty ocenianej
$O$	Łączna ilość punktów ocenianej oferty

$$O_C = \frac{\text{Cena minimalna w złożonych ofertach}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 0,6$$

$$O_R = \frac{\text{Minimalny czas reagowania w złożonych ofertach}}{\text{Czas reagowania w ofercie ocenianej}} \times 100 \times 0,2$$

$$O_J = \frac{\text{Okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{Maksymalny okres gwarancji spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 0,2$$

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów wynikającą z poszczególnych ocen w podanych kryteriach.
6. Wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą na podstawie danych przedstawionych w ofercie według ustalonych kryteriów.
7. Ofertę, co do której zachodzą okoliczności określone w Art. 89.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuca się.

#### XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po zakończeniu przetargu Zamawiający powiadamia wszystkich oferentów o wyborze oferty pisemnie, lub drogą elektroniczną. Strona otrzymująca zawiadomienie drogą elektroniczną, potwierdza jego otrzymanie niezwłocznie na żądanie Zamawiającego.
2. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, wg istotnych postanowień umowy zawartych w niniejszej specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania powiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni w przypadku jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu wybranego Oferenta o terminie podpisania umowy.

#### XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymaganego

#### XVII. WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia umowne są załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian w umowie.
  - 1) Przewidziana jest możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy jeśli w podstawowym terminie nie zostanie wyczerpana kwota umowna.
  - 2) Zmiana postanowień zawartej umowy w zakresie terminu realizacji może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności

#### XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych – Dział VI

## XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W

ART. 67 ust. 1 pkt. 6 lub 7

Przewiduje się możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie prac występujących w zamówieniu podstawowym w zakresie do 50% wartości zamówienia podstawowego pod warunkiem wystąpienia takiej konieczności.

## XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO

e-mail: [sekretariat@leba.eu](mailto:sekretariat@leba.eu)

## XXI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Oferenta firm podwykonawców. Przy wykonaniu konstrukcji nawierzchni ulicy, w tym warstwy nawierzchniowej ( w szczególności robót brukarskich) wymaga się aby wykonał je Oferent samodzielnie lub ten podmiot, na którego doświadczeniu polegał Oferent składając ofertę.
2. Postępowanie Wykonawcy i Zamawiającego w przypadku zatrudnienia podwykonawców reguluje art. 143 lit. b i c ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3A lub 3B do SIWZ.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Zasada określona w pkt. 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.