

Znak sprawy: GK.271.1.2018.WS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usługi p.n.

**„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie zimowe terenów
gminnych na obszarze miasta Łeby w latach
2018-2019”**

Opracował:

Wojciech Siwczyński

Zatwierdził:

.....

Łeba, październik 2018 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Łeba
84-360 Łeba
Ul. Kościuszki 90
woj. pomorskie
powiat lęborski

godziny urzędowania:
07:30 - 15:30 /od poniedziałku do piątku/
NIP: 841 16 24 019
REGON 770 979 743
tel.: (59) 8661510
faks : (59) 8661337
e-mail: sekretariat@leba.eu
<http://bipleba.nv.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm./ zwanej dalej „ustawą – pzp” .
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w sposób właściwy dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie Art.11 ust.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych .
3. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bipleba.pl.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz.1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

III. TERMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Od 1 grudnia 2018 do 30 listopada 2019 r.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1. Kody CPV

9060 0000 -3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

9061 0000 -6 Usługi sprzątnia i zamyatania ulic

9051 1300 -5 Usługi zbierania śmieci

9062 0000 -9 Usługi odśnieżania

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące letnie utrzymanie czystości i porządku na drogach gminnych, drogach wewnętrznych, placów, skwerów, chodników, ciągów pieszo-jezdnym, zatok postojowych i ścieżek rowerowych oraz utrzymanie zimowe tych terenów położonych w granicach administracyjnych miasta Łeby w latach 2018-2019.
2. Zakres robót objętych specyfikacją:
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót ST-1 stanowiącej **załącznik nr 10** do SIWZ i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót ST-2 stanowiącej **załącznik nr 11** do SIWZ.
3. Obszarowy zakres przedmiotu zamówienia określają:
3.1 załącznik graficzny do Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót ST-1
3.2 załącznik graficzny do Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót ST-2
Powierzchnie podane w załącznikach są powierzchniami orientacyjnymi, podanymi w celu porównania ofert. Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń z tytułu różnic pomiędzy powierzchniami wskazanymi w załączniku do STWiOR a rzeczywistymi powierzchniami poszczególnych części zamówienia. Przystępując do przetargu należy zapoznać się z przedmiotem zamówienia w terenie, ocenić i oszacować rozmiar prac
4. Wymagania ogólne:
 - 4.1. Wykonawca winien posiadać ważne decyzje na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu m. Łeby, prowadzenie działalności w zakresie zbiórki i przewozu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 – zwłok zwierząt oraz odpadów niebezpiecznych w całym okresie trwania umowy i okazywać ją na żądanie organów kontroli.
 - 4.2 Pracownicy Wykonawcy, wykonujący prace na rzecz Zamawiającego, winni być ubrani w estetyczne ubrania robocze z logo firmy.
 - 4.3. Umowa będzie wykonywana z zachowaniem przepisów :
 - Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 poz. 1454 j.t.),
 - Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U z 2018 r., poz. 1614 t.j.),
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U z 2018 poz. 799 j.t. z późn. zm.),
 - ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002,
 - Ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1855 t.j.),
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 t.j. z późn. zm.) oraz
 - Uchwały Nr XXIX/353/2017 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Łeba.
 - 4.4. Za jakość wykonanych robót oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w umowie odpowiedzialny jest Wykonawca robót.
 - 4.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe na skutek wykonywanych usług objętych umową

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających , o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy – pzp stanowiących nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego

wymienionych w dziale IV załącznika nr 1 do ST-1. **Uwaga : wartości przewidywanych zamówień uzupełniających nie wlicza się do wartości wykonania zamówienia podanej w formularzu ofertowym.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w Art.22 ust.1 pkt 2 ustawy – pzp , dotyczące:

- 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów .
- 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej .
- 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oceny dokumentów , których złożenia Zamawiający żąda stosownie do postanowień Art.25 ust.1 ustawy – pzp.:

2.1 Rodzaje dokumentów , których dołączenia do oferty Zamawiający żąda określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz.U. z 2016 r. poz. 1126/ zwane dalej „Rozporządzeniem”.

2.2 W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 Wykonawca załącza do oferty oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy wg wzoru **w załączniku nr 3 do SIWZ.**

2.3. W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.1 oraz zgodnie z wymogiem określonym w § 2 ust 1. pkt 1 Rozporządzenia Wykonawca załącza do oferty:

- wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Łeby,
- kopia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydana na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania,
- aktualną decyzję wydaną przez Powiatowego Lekarza Weterynarii rejestrującą podmiot do prowadzenia działalności polegającej na transportowaniu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. I oraz aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii dopuszczającą środki transportowe do przewożenia padłych zwierząt. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania tych warunków składa oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9b do SIWZ.**

2.3. W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.3 oraz zgodnie z wymogiem określonym w § 2 ust 4. pkt 2 Rozporządzenia Wykonawca załącza do oferty:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie utrzymania czystości i porządku terenów publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku gdy suma wynagrodzenia wykonawcy za świadczenie usług wymienionych w załączonym wykazie wyniesie co najmniej 500.000 zł brutto.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony łącznie przez wszystkich wykonawców.

2.4. W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.3 oraz zgodnie z wymogiem określonym § 2 ust 4. pkt 3 Rozporządzenia Wykonawca załącza do oferty:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**;

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował co najmniej n/w potencjałem technicznym:

- zamiatarka uliczna – 1 szt.
- zamiatarka chodnikowa – 1 szt
- piaskarko-solarka – 2 szt.
- pługi odśnieżne – szt.2
- samochód skrzyniowy lub samowyladowczy do 5 t - 1 szt.
- samochód dostawczy o masie całkowitej do 3,5 t - 1 szt.
- ciągnik kołowy z przyczepą – szt.1

Potwierdzeniem posiadania sprzętu będą :

- kserokopie ewidencji środków trwałych i ewidencji wyposażenia / w przypadku Przedsiębiorcy opodatkowanego na zasadach ogólnych – prowadzącego podatkową księgę przychodów i rozchodów lub księgę handlowe/,
- kserokopia wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych /w przypadku przedsiębiorców opodatkowanych w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych/,
- kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów samochodowych wraz z kopia aktualnych badań technicznych tych pojazdów.

2.5 W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.3 oraz zgodnie z wymogiem określonym w § 2 ust 4 pkt 8 Rozporządzenia Wykonawca załącza do oferty:

- oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usługi oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony łącznie przez wszystkich wykonawców.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, tj. osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

2.6. W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.2 oraz zgodnie z wymogiem określonym w § 2 ust 2 pkt 4 Rozporządzenia Wykonawca załącza do oferty:

- kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000 zł.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony łącznie przez wszystkich wykonawców.

3. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 1.

4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego Wykonawcę.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ FORMA DOKUMENTÓW

Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty wraz z harmonogramem płatności według wzorów stanowiących **Załączniki Nr 1 i Nr 2 do SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale VI SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy Pzp - podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
 - 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru o działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łeba,
 - 3) kopia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydana na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania,
 - 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie utrzymania czystości i porządku terenów publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te

dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**

5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**;

6) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usługi oraz liczebności kadry kierowniczej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;

7) Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (**załącznik nr 8 do SIWZ**).

8) kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000 zł.

9) decyzję wydaną przez Powiatowego Lekarza Weterynarii rejestrującą podmiot do prowadzenia działalności polegającej na transportowaniu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. I oraz decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii dopuszczającą środki transportowe do przewożenia padłych zwierząt. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania tych warunków składa oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9b do SIWZ**.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ustawy Pzp -podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ;
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

4. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej .

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- b) W takim przypadku - oprócz dokumentów wymienionych w specyfikacji - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- c) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp.).

5. Dowód wniesienia wadium na poszczególne zadania, zgodnie z rozdziałem **VIII pkt 6 SIWZ**.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

VIII. WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **10.000 zł**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj. Bank Spółdzielczy w Łebie nr 6693 2400 0800 0002 0220 0000 10.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „**Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie zimowe terenów gminnych na obszarze miasta Łeby w latach 2018-2019 - Wadium.**”
7. W pozostałych przypadkach (w przypadkach innych, niż określone w ust. 6) wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 46 ustawy.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3. Zamawiający wskazuje w tym celu następujący nr faksu: 59 86661337 oraz e-mail: sekretariat@leba.eu.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniema się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczył, że tej wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Łebie
Ul. Kościuszki 90
84-360 Łeba
faks : (59) 866 13 37
e-mail: sekretariat@leba.eu
7. W sprawie procedury przetargowej oraz przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z p. Wojciechem Siwczyńskim tel. 59 866 15 10 wew. 40.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30** dni /Art.85 ust.1 pkt 1 ustawy – pzp/. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym.
2. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem VII** SIWZ.
3. Wymagania podstawowe:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 - 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
 - 4) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym.
 - 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób

umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
- 9) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) należy odpowiednio oznaczyć.
- 10) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Gminy Miejskiej Łeba oraz opisane:

***nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy
Gmina Miejska Łeba
Ul. Kościuszki 90 84-360 Łeba***

Oferta na usługę:

„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie zimowe terenów gminnych na obszarze miasta Łeby w latach 2018-2019 ”

Nie otwierać przed dniem 22-10-2018 r.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) opisaną wg powyższego wzoru, w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Miejska Łeba
Ul. Kościuszki 90 84-360 Łeba
Sekretariat / pokój nr 11/

nie później niż do dnia 22-10-2018 do godz. 10:00

4. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania.
5. Oferty zostaną otwarte na sesji jawnej w siedzibie Zamawiającego w Łebie, ul. Kościuszki 90, w dniu **22-10-2018 o godz. 10:30** w gabinecie Burmistrza Miasta Łeby w Urzędzie Miejskim Łeby.
6. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
7. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA.
8. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zgodnie z art. 96 Ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
12. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie zobowiązania łącznie z podatkiem VAT, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, musi być podana w walucie polskiej cyfrowo i słownie.
2. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Walutą, w/g. której dokonywane będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będzie PLN. Płatność wszelkich należności następować będzie w PLN.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

6. Cena podana w Formularzu ofertowym musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena brutto oferty musi uwzględniać podatek od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1221 ze zm.)
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia nie uwzględniono pewnych czynności, czy prac tymczasowych związanych z wykonaniem danej czynności, to koszty tych czynności i prac powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie ofertowej.
8. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w kalkulacje dowolnych, wybranych przez siebie pozycji cen jednostkowych w trakcie badania i oceny ofert.
9. Mając na uwadze treść art. 87 ust. 2 pkt 2 Ustawy, zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
 - 1) **oczywiste omyłki pisarskie:** przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
 - 2) **oczywiste omyłki rachunkowe:** w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar zamawiający przyjmie, że:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) Jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, prawidłowo podaną ceną jest cena podana słownie.
10. Zamawiający zastrzega, iż katalog wymieniony w ust. 2 nie wyczerpuje możliwości poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
11. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
12. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

a) Cena brutto za realizację całego zamówienia – 60 %

b) Doświadczenie Wykonawcy – 40 %

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocenie będą podlegać wykonane usługi polegające na utrzymaniu czystości i porządku na terenach publicznych o wartości minimum 20.000,00 zł brutto każda w okresie ostatnich 5 lat - licząc od dnia wszczęcia postępowania.

Każda wskazana usługa w wykazie wykonanych usług (zgodnie załącznikiem nr 9a do SIWZ)

powinna potwierdzać należyte wykonanie usług, a obowiązkiem Wykonawcy jest załączenie dowodu potwierdzającego jej należyte wykonanie.

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

2.1 1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium według następującego wzoru:

a) Cena brutto = (najniższa cena ofertowa brutto/ cena oferty badanej) x 60 %

Ilość wykazanych usług polegająca

na utrzymaniu czystości i porządku na terenach publicznych o wartości min. 20.000,00 zł brutto każda

b) Doświadczenie Wykonawcy = _____ x 40 %

Największa ilość wykazanych usług

polegająca na utrzymaniu czystości i porządku na terenach publicznych o wartości min. 20.000,00 zł brutto każda

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt - tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego na żądanie Zamawiającego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % całkowitej ceny brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

2) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110).

3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego podany przed zawarciem Umowy z dopiskiem „Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie zimowe terenów gminnych na obszarze miasta Łeby w latach 2018-2019”.

4) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

5) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

XVII. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

Zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą na niniejsze zamówienie możliwe będą jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą nastąpić tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności w niżej opisanych przypadkach:

- 1. Przyczyna - Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy.
Skutek - zmiana w umowie/aneks - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy.
- 2. Przyczyna – zmiana osób upoważnionych przez strony do reprezentowania przy realizacji przedmiotu umowy
Skutek – zmiana w umowie/aneks - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie zmiany osób upoważnionych
- 3. Przyczyna – zmiana obowiązujących stawek podatku VAT
Skutek - zmiana w umowie/aneks - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmianę stawki

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*.....

Tel*.....

REGON*.....

NIP*.....

Fax.* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie zimowe terenów gminnych na obszarze miasta Łeby w latach 2018-2019**” oferuję wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za cenę:

Cena oferty :

Netto :**PLN**,
(słownie:)

Brutto :**PLN**,
(słownie:)

W tym

VAT (..... %) :**PLN**,
(słownie:)

Ponadto należy wyszczególnić w niniejszej ofercie wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia na zrewitalizowanej części ul. Kościuszki, Al. św. Mikołaja w Łebie oraz ścieżkach utwardzonych w lesie komunalnym przy ul. Wojska Polskiego w Łebie (teren lasu od kina do „Łabędziego Stawu”), zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za cenę (podać za okres 1 roku):

Zrewitalizowana część ul. Kościuszki w Łebie :

Cena oferty :

Netto :**PLN**,
(słownie:)

Brutto :**PLN**,
(słownie:)

W tym

VAT (..... %) :**PLN**,
(słownie:)

Al.św. Mikołaja w Łebie :

Cena oferty :

Netto :**PLN**,
(słownie:)

Brutto :**PLN**,
(słownie:)

W tym

VAT (..... %) :**PLN**,
(słownie:)

Ścieżki utwardzone w lesie komunalnym przy ul. Wojska Polskiego w Łebie (teren lasu od kina do „Łabędziego Stawu”):

Cena oferty :

Netto :**PLN**,
(słownie:)

Brutto :**PLN**,
(słownie:)

W tym

VAT (..... %) :**PLN**,
(słownie:)

Liczba usług w ramach kryterium oceny ofert "Doświadczenie Wykonawcy" potwierdzonych dowodami, poświadczeniami, referencjami, itp., że zostały wykonane

należycie udzielonych jednorazowo na kwotę 20.000 zł brutto i więcej w ramach utrzymania czystości i porządku na terenach publicznych szt.

1. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do realizacji zamówienia w terminach przewidzianym w SIWZ.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia osobą upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i podpisania w jego imieniu umowy jest:

.....

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na..... stronach.

6. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

7. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

.....

osoba do kontaktu:

.....

adres:

tel.:

faks:

e-mail:

8. Do oferty załączamy następujące dokumenty*:

1)

2)

3)

* w razie konieczności rozszerzyć numerację

_____, dnia _____ 2018 r.

.....

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....

Załącznik nr 2 do SIWZ

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

M- c	Rok 2018		Rok 2019	
	Netto /zł/	Brutto /zł/	Netto /zł/	Brutto /zł/
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

_____, dnia _____ 2018 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....

Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w

tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2018 r.

.....

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2018 r.

.....

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz usług

które Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje polegających na realizacji zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku terenów publicznych na sumę zadań równą co najmniej **500. 000 zł. brutto**.

L.p.	Zamawiający /Imię, Nazwisko, Adres/	Zakres wykonywanej usługi	Termin realizacji /od dnia do dnia/	Kwota wynagrodzenia /zł/ brutto

Załączniki:

- referencje Zamawiających na każdą z wykazanych pozycji zestawienia oddzielnie

_____, dnia _____ 2018 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie

o wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usługi oraz liczebności kadry kierowniczej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

L.p.	Średnie roczne zatrudnienie u Wykonawcy	2017	2016	2015
1.				

L.p.	Liczebność kadry kierowniczej	2017	2016	2015
2.				

_____, dnia _____ 2018 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Peczeńć firmowa Wykonawcy**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

L.p.	Nazwa sprzętu	Marka – typ	Nr rejestracyjny (jeżeli dotyczy)	Podstawa dysponowania sprzętem /własny – udostępniony przez inny podmiot/
1.	Zamiatarka uliczna			
1.	Zamiatarka chodnikowa			
2.	Piaskarko-solarka			
3.	Pług odśnieżny			
4.	Samochód skrzyniowy lub samowyladowczy do 5t			
5.	Samochód dostawczy do 3,5 t			
6.	Ciągnik kołowy z przyczepą			

Potwierdzeniem posiadania sprzętu będą odpowiednio:

- kserokopie ewidencji środków trwałych i ewidencji wyposażenia / w przypadku Przedsiębiorcy opodatkowanego na zasadach ogólnych – prowadzącego podatkową księgę przychodów i rozchodów lub księgi handlowe/,
- kserokopia wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych /w przypadku przedsiębiorców opodatkowanych w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych/,
- kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów samochodowych wraz z kopią aktualnych badań technicznych tych pojazdów.
- **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów /sprzętu/ na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.**

Oświadczamy, że zestawienie zawiera dane wszystkich jednostek sprzętu udostępnionych nam przez inne podmioty do realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wg stanu na dzień złożenia oferty.

_____ dnia _____ 2018 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ
PODWYKONAWCOM ¹⁾**

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

** powtórzyć tabelę w razie konieczności*

_____, dnia _____ 2018 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

1) *nie dołączenie do oferty załącznika nr 6 do SIWZ Zamawiający potraktuje jako deklarację wykonania zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców.*

Załącznik nr 9 do SIWZ

UMOWA

Zawarta w dniu.....r. w Łebie, pomiędzy:

Gminą Miejską Łeba z siedzibą przy ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba, REGON 770 979 743, NIP 841 16 24 019

reprezentowanym przez

Burmistrza Miasta Łeby – Andrzeja Strzechmińskiego

Przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Anny Mantek

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą.....,.....REGON.....,

NIP.....

reprezentowaną przez.....

zwanego dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z 29.01.2004 r.

- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest „**Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie zimowe terenów gminnych na obszarze miasta Łeby w latach 2018-2019**”.

2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 2 do umowy*), który jest tożsamy ze **Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia** oraz ofertą wykonawcy (*Załącznik nr 1 do umowy*) z dnia2018 r.

§ 3.

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

P. Wojciech Siwczyński

2) Przedstawicielem Wykonawcy, pełniącym nadzór nad realizacją przedmiotu umowy jest:

.....

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Uzgodniono wartość wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy określony w §2 w wysokości :

netto :zł (słownie:)

brutto :zł (słownie:)

w tym VAT (..... %)zł (Słownie:)

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie rachunków (faktur) częściowych wystawionych przez Wykonawcę (w terminach miesięcznych) w oparciu o protokół odbioru robót, który stanowić będzie integralną część faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie (słownie:) dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonane i potwierdzone protokołem odbioru zlecenia.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonane prace będące przedmiotem umowy oraz że ilości przyjęte do określenia należności za wykonanie prac są wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
5. Ustala się, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz inne opłaty związane z wykonywaniem robót, a także wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne przedmiotu zamówienia i terminy oraz rekompensuje wszelkie wydatki Wykonawcy, koszty i zobowiązania - bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - 1) Rozpoczęcie prac w dniu **01.12.2018 r.**
 - 2) Zakończenie prac do dnia **30.11.2019 r.**
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i utrzymania przez cały okres realizacji Umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc wykonywanych robót ze względu na bezpieczeństwo publiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Wykonawca obowiązany jest posiadać oraz okazać Zamawiającemu na jego żądanie obowiązującą w czasie realizacji umowy polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000 zł.
2. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów.

§ 7

1. Dla wszystkich zadań, dotyczących utrzymania czystości i porządku oraz utrzymania zimowego terenów gminnych na obszarze miasta Łeby Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego monitoringu rejonu.

2. Kontrole Zamawiającego prowadzone będą przede wszystkim w celu oceny działań Wykonawcy oraz udokumentowania ewentualnych uchybień.

§8

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2% ceny oferty brutto, o której mowa w §4 ust 1 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 2 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
6. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach :
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości umowy,
 - b) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu robót o ponad dzień od ustalonego terminu, w wysokości 2% wartości robót za każdy dzień zwłoki liczone jako procent od

miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w harmonogramie płatności za m-c w którym roboty miały zostać rozpoczęte,

c) za nieterminowe usunięcie wad w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w harmonogramie płatności za m-c w którym wady miały być usunięte, liczone za każdy dzień zwłoki,

d) za każdorazowe stwierdzenie odstępstwa od wymagań w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ i ST-1 500,00 zł dziennie, odrębnie za każdą pozycję zestawienia dróg gminnych i terenów gminnych przeznaczonych do letniego i zimowego utrzymania - zał. nr 1 do ST-1 i zestawienia lokalizacji chodników przeznaczonych do letniego i zimowego utrzymania- zał. nr 2 do ST-1

8. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

§ 10

1. Wykonawca powierza wykonanie następującego zakresu robót

podwykonawcom:

1)

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.

5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac będących w toku według stanu na dzień odstąpienia,

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt .

§ 12

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Oferta Wykonawcy.
2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 9a do SIWZ

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

pod kątem

KRYTERIUM OCENY OFERT

w zakresie:

Utrzymania czystości i porządku na terenach publicznych w okresie ostatnich 5 lat
(licząc od dnia wszczęcia postępowania)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający zastrzega, że ocenie w ramach kryterium oceny ofert dotyczącego Doświadczenia Wykonawcy podlegać będą usługi, których wartość jednorazowo wynosi/-ła 20.000 zł brutto i więcej.

Zamawiający nie będzie brać pod uwagę usług na kwotę niższą niż 20.000 zł brutto ani ocenie nie będą podlegać usługi, których suma wartości kilku usług będzie wynosić 20.000 zł brutto.

l.p.	Przedmiot usługi	Wartość	Data wykonania	Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie .

Należy wymienić wszystkie usługi udzielone na podstawie umów, zleceń, zamówień, itp. w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach publicznych, które będą tylko i wyłącznie podlegać ocenie w ramach kryterium oceny ofert – Doświadczenie Wykonawcy-40%.

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 9b do SIWZ

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu i podczas wykonywania umowy dot. *Bieżącego utrzymania czystości i porządku oraz utrzymania zimowego terenów gminnych na obszarze miasta Łeby w latach 2018-2019* będę/będziemy posiadać:

- a) aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii rejestrującą podmiot do prowadzenia działalności polegającej na transportowaniu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. I .
- b) aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii dopuszczającą środki transportowe do przewożenia padłych zwierząt.

_____, dnia _____ 2018 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 10 do SIWZ

**Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
ST-1**

„Bieżące utrzymanie czystości i porządku terenów gminnych na obszarze miasta Łeby w latach 2018-2019”

1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące utrzymania w ciągłej czystości dróg gminnych, dróg wewnętrznych, placów, skwerów i innych przyległych do dróg ogólnodostępnych terenów publicznych a także terenów leśnych położonych na terenie miasta Łeby wraz z oczyszczaniem wpustów ulicznych sieci kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami od wpustów do kolektorów zbiorczych położonych na terenach publicznych.

2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót utrzymaniowych.

3. Zakres robót objętych ST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z ciągłym utrzymaniem czystości i porządku na terenie m. Łeby.

Wykazy terenów objętych niniejszym zamówieniem określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Specyfikacji. Powierzchnie podane w załącznikach są powierzchniami orientacyjnymi, podanymi w celu oszacowania wartości zamówienia i porównania ofert.

Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń z tytułu różnic w powierzchniach podanych a rzeczywistych. Ponad to Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia do 10% powierzchni w związku ze zdjęciem lub dodaniem terenów administrowanych przez Gminę. Przystępując do przetargu należy zapoznać się z przedmiotem zamówienia w terenie, ocenić i oszacować rozmiar prac

Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 poz. 1454 j.t.) utrzymanie chodników nie przylegających bezpośrednio do nieruchomości spoczywa na Wykonawcy. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy utrzymanie chodników bezpośrednio przylegających do posesji, polegającym na uprzątnięciu zanieczyszczeń. Ich usunięcie jest zadaniem Wykonawcy.

**4. ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI DRÓG GMINNYCH, WEWNĘTRZNYCH,
PLACÓW I SKWERÓW I INNYCH OGÓLNODOSTĘPNYCH TERENÓW PUBLICZNYCH NA
TERENIA MIASTA ŁEBY**

4.1 OGÓLNE PARAMETRY

Jezdnie i chodniki nie przylegające bezpośrednio do posesji muszą być wolne od wszelkich zanieczyszczeń min. (piasku, liści i innych odpadów). Drogi wewnętrzne zarządzane przez Burmistrza Miasta Łeby oraz lasy i inne tereny publiczne muszą być wolne od odpadów.

5. SZCZEGÓŁOWE PARAMETRY.

5.1 Oczyszczanie jezdni :

5.1.1 Zamiatanie wszystkich jezdni łącznie z zatokami parkingowymi i placów.

5.1.2 Oczyszczanie jezdni oznacza dokładne zebranie i zamiatanie z występujących nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany), aż do całkowitego ich usunięcia. Oczyszczanie dróg musi odbywać się o takiej porze by nie powodować utrudnień w ruchu drogowym oraz poza godzinami ciszy nocnej (22:00-6:00). Oczyszczanie jezdni obejmuje zatoki przystankowe, utwardzone place i parkingi występujące w pasie drogowym. Częstość zamiatania musi być dostosowana do aktualnych potrzeb w celu uzyskania czystych powierzchni.

5.1.3 Polewanie wodą nawierzchni jezdni utwardzonych w okresach suszy co najmniej 1 raz tygodniowo (wykonywanie zabiegu polewania wodą wykonywać po czynności zamiatania jezdni)

5.1.4 Oczyszczanie jezdni z niebezpiecznych wycieków oznacza dokładne zebranie i zabezpieczenie z występujących nieczystości (np. paliwo, smary, oleje, płyny samochodowe, itp.), aż do całkowitego ich usunięcia.

5.2 Oczyszczanie chodników - obejmuje elementy :

5.2.1 Zamiatanie chodników z piasku, liści i innych nieczystości, tzn. bieżący stan oczyszczenia chodnika musi być wykonane w standardzie jak przy zamiataniu dróg i placów. Zamiatanie obejmuje całe powierzchnie chodników (nie dotyczy chodników bezpośrednio położonych przy granicy nieruchomości.)

5.2.2 Usuwanie i bieżące usuwanie porostu w ciągach pieszych i jezdnych. Dopuszcza się stosowanie herbicydów zgodnie z zaleceniami (typu : Roundup, Rodeo).

5.2.3 Usuwanie wyrastającej darni z chodników, tzn. wycięcie darni i pełne odkrycie obrzeża chodnikowego lub krawężnika drogowego.

5.2.4 Oczyszczanie chodników oznacza zamiatanie z występujących nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany). Oczyszczanie chodników obejmuje całe powierzchnie wszystkich ciągów pieszych (chodniki z betonowych płytek, polbruk, dywaniki asfaltowe oraz utwardzone ścieżki gruntowe na terenie skwerów i zieleńców).

Uwaga!

Na chodnikach i ciągach pieszych dopuszcza się tylko urządzenia mechaniczne lekkie tzn. fabrycznie wyprodukowane z przeznaczeniem do użytkowania na chodniki i ciągi piesze, nie powodującego załamywanie nawierzchni.

5.3 Prace pozostałe:

5.3.1 Opróżnianie i wywóz pełnych koszy (przez pojęcie : pełny kosz przyjmuje się zapełnienie kosza do 80% objętości odpadkami).

5.3.2. Zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych” (np. folie, papiery, butelki, korki od butelek, niedopałki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, wysypany piasek lub inny materiał na drogach, martwe zwierzęta itp.) z całego terenu miasta . Czynności należy wykonywać na bieżąco z uwzględnieniem godzin nocnych w okresie 1 lipca do 31 sierpnia.

5.3.3 Czyszczenie studzienek wpustów ulicznych - odwodnienie oraz czyszczenie urządzeń odwodnienia liniowego - koryta+ kraty.

5.3.4 Utrzymywanie w czystości i drożności przykanalików ulicznych kanalizacji deszczowej (tj. od wpustów ulicznych do wlotu kanału głównego) odwodnienia liniowego otwartego (ścieki przykrawężnikowe) i przykrytego kratkami żeliwnymi.

5.3.5 W przypadku zniszczeń lub braku na skutek kradzieży pokryw i kratek urządzeń technicznych na terenach objętych niniejszą specyfikacją (studzienki i pokrywy kanalizacyjne i telekomunikacyjne) do obowiązku Wykonawcy należy trwałe zabezpieczenie w jak najkrótszym czasie miejsca zdarzenia i zgłoszenie powyższego faktu Zamawiającemu w formie telefonicznej natychmiast po stwierdzeniu powyższego zdarzenia.

5.3.6 Usuwanie ogłoszeń z drzew, lamp ulicznych, szafek telekomunikacyjno-energetycznych, murów i ogrodzeń. Przez pojęcie usuwanie przyjmuje się zerwanie ogłoszenia łącznie z usunięciem po nim pozostających elementów jak pinezki, taśmy klejące, resztki kleju, itp.

5.3.7 Jednokrotne mycie chodnika na Skwerze Rybaka w terminie do 31 lipca każdego roku w uzgodnieniu z Zamawiającym.

5.3.8 Mycie i dezynfekcja koszy ulicznych 200 szt. w razie potrzeby oraz mycie tablic ogłoszeniowych i pamiątkowych na terenach publicznych.

5.3.9 Montaż i demontaż koszy ulicznych według zaistniałych potrzeb oraz ustawianie i przenoszenie koszy i ławek wg potrzeb.

Ponadto remont i konserwacja ławek miejskich (ok. 100 szt.) polegający na uzupełnianiu brakujących desek, malowaniu elementów drewnianych i metalowych oraz spawaniu części ławek – do wykonania raz w roku.

5.3.10 Ręczne prostowanie i trwałe ustawianie powywracanych koszy ulicznych i tablic informacyjnych.

5.3.11 Magazynowanie urządzeń komunalnych (min. koszy, ławek,).

5.3.12 Demontaż urządzeń reklamowych na konstrukcjach niezwiązanych trwale z gruntem lub innych przedmiotów użyteczności publicznej.

5.3.13 Rozwieszenie, zdejmowanie i przechowywanie ozdób świątecznych, według projektu Zamawiającego w terminie. Naprawa, oczyszczanie oraz przechowywanie i pisemne informowanie o brakach. Ponadto zakładanie, zdejmowanie i przechowywanie iluminacji świetlnych i elementów niezbędnych do ich funkcjonowania np. mocowania, barierki, maszty....

5.3.14 Dekorowanie, przechowywanie oraz montaż i demontaż do 6 sztuk choinek świątecznych każdego roku.

5.3.15 Sprzątanie przed, w trakcie i po okolicznościowych imprezach, jak: zabawa noworoczna, festyny, koncerty, biegi uliczne, itp. Przystąpienie do sprzątania „na gotowo” po zakończeniu imprez, tzn. zakończenie sprzątania w ciągu 5 godzin od zakończenia imprezy, bez względu na porę jej zakończenia. O imprezach Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. Przybliżona liczba imprez to 8 w ciągu roku.

5.3.16 Wieszanie banerów i ich późniejsze zdjęcie zgodnie z poleceniem Zamawiającego

5.3.17. Usuwanie zanieczyszczeń pochodzących z rozsypania przewożonych przez użytkowników dróg ładunków np. żwiru, piasku, cementu, tłuczni itp.

5.3.18 Usuwanie padłych zwierząt z terenów Gminy Miejskiej Łeba, tj. wykonywanie całości obowiązków nałożonych na Gminę przez przepisy prawa w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego przewożenia i zagospodarowania zebranych padłych zwierząt, tj. do przekazania odpadów do zakładu utylizującego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.3.19 Usuwanie zanieczyszczeń w tym liści uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej.

5.3.20 Opłaty za wywóz, składowanie lub utylizację wszystkich zebranych odpadów ponosi wykonawca. Przewidywana ilość odpadów ok. **200 ton** odpadów zmieszanych z koszy i **200 ton** zmiotek z oczyszczania dróg i placów rocznie.

5.3.21 Bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego oraz lądowiska dla śmigłowców w Łebie.

5.3.22 Bieżące usuwanie odpadów z terenu lasu komunalnego w rejonie ulicy Wojska Polskiego, ul.Brzozowej, ul.Nadmorskiej, ul. Turystycznej i na przedłużeniu ul.Kościuszki do Łabędziego Stawu w pasie o szerokości 20 m od ciągów pieszych. Dwukrotne sprzątanie całego terenu lasu komunalnego o pow. **118 ha**. Usuwanie „dzikich” wysypisk – do **20** ton odpadów rocznie. Ponadto zmiatanie wg potrzeb oraz bieżący wywóz odpadów z wszystkich ścieżek utwardzonych w lesie komunalnym przy ul. Wojska Polskiego w Łebie (teren lasu od kina do „Łabędziego Stawu”) - długość ścieżek ok. 1760 m.

5.3.23 Utrzymanie placów zabaw (ul.Łąkowej, ul.Kościuszki, ul.Jagiellońskiej, ul.Brzozowej, Pl.Dworcowy koło parku) w stanie gwarantującym czysty i estetyczny wygląd. Zgłaszanie do zamawiającego o ewentualnych uszkodzeniach urządzeń zabawowych i czasowe zabezpieczanie usterek.

5.3.24 Bieżące utrzymanie czystości w miejscu fontanny, polegające na usuwaniu z nich zanieczyszczeń oraz czyszczenie kamieni z odciskami prezydentów na ul. Kościuszki w Łebie wg potrzeb.

5.3.25 Obowiązek bycia w gotowości świadczenia usługi w przypadku ogłoszenia skutków klęsk żywiołowych i nagłych zdarzeń losowych i usuwanie skutków klęsk żywiołowych worków z piaskiem.

5.3.26 Czyszczenie lustra wody na Łabędzim Stawie dwa razy w roku.

5.3.27 10 krotne rozwieszanie i zdejmowanie ok.400 flag. Flagi powinny być przechowywane przez Wykonawcę i utrzymane w czystości. Po każdorazowym zdjęciu flag Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o występujących brakach.

5.3.28 Utrzymanie w czystości terenów przyległych do ustawionych pojemników do ogólnodostępnej selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta Łeby w terminie od początku czerwca do końca września. Ilość pojemników waha się od 5 do 15 kompletów. Komplet zawiera 1 szt. pojemnika na szkło i 1 szt. pojemnika na plastik.

5.4 Uwagi ogólne

5.4.1 Oferent musi posiadać własny całodobowy numer telefonu komórkowego oraz wytypowaną osobę do kontaktów ze Strażą Miejską i z pracownikami Urzędu Miejskiego.

5.4.2 W przypadku ustawienia nowej partii koszy ulicznych nie przewiduje się możliwości zwiększenia ceny za ich opróżnianie.

5.4.3 Wywóz zmiotek pozimowych, grabionych liści, śmieci z koszy ulicznych oraz pozostałych nieczystości odbywać się będzie do ZGO w Czarnówku Gm. Nowa Wieś Lęborska.

5.4.4 Wykonawca będzie realizować zamówienie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia - łącznie z niedzielami i świętami.

5.4.5 W trakcie wykonywania prac będą przestrzegane przepisy BHP oraz przepisy o ruchu drogowym, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach i regulaminu utrzymania czystości w mieście.

UWAGA!

Wykonawca przy wykonywaniu w/w prac posługiwać się będzie pracownikami ubranymi w firmowe stroje robocze z wózkami ręcznymi, miotłą i łopatą; pojazdy trwałe i wyraźnie oznakowane.

6. SPRZĘT

6.1 Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

Usuwanie odpadów komunalnych winno odbywać się z zastosowaniem sprzętu zapewniającego odpowiednie warunki sanitarne przy opróżnianiu koszy i podczas transportu odpadów do miejsca unieszkodliwiania.

Wykonawca winien zagwarantować odpowiedni sprzęt i narzędzia, gwarantujące prawidłowe jakościowo i terminowe wykonywanie prac. Wykonawca jest zobowiązany stosować obowiązujące w Polsce normy techniczne w zakresie sprzętu, materiałów i usuwania odpadów zebranych w trakcie oczyszczania. Wykonawca wyposaży swoje pojazdy na własny koszt w urządzenia (światła błyskowe ostrzegawcze koloru pomarańczowego) wymagane w Ustawie prawo o ruchu drogowym - zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2015 poz 305 z późn. zm.).

Wjazd na teren ziieleńców może odbywać się wyłącznie na podstawie zezwolenia uzyskanego od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego..

Nie dopuszcza się wjazdu na chodniki i drogi parkowe samochodów ciężarowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 Mg.

Liczba i wydajność sprzętu musi gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w ST i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym umową.

Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w czyste stroje robocze z wyraźnym oznaczeniem firmy.

7. KONTROLA UMOWNEGO ZAKRESU ROBÓT

7.1. Przedmiot kontroli:

Kontroli wizualnej wykonanych robót podlega:

- stan czystości jezdni, chodników, placów, ścieków przykrawężnikowych, wpustów ściekowych wraz z przykanalikami, zgodnie z wymaganiami SIWZ,
- brak pozostałości zebranych zanieczyszczeń, które powinny być całkowicie wywiezione na składowisko odpadów,
- wypełnienie koszy ulicznych.

7.2. Sposób wykonywania czynności kontrolnych:

Kontrola dokonywana będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego .

Niezgodność wykonywania usługi z wymaganiami w SIWZ stwierdza przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, lub bez przedstawiciela Wykonawcy w przypadku jego nieprzybycia na wezwanie Zamawiającego na miejsce kontroli. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym może być tylko osoba upoważniona, lub w przypadku jego braku - właściciel.

W okresie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego ze swoim przedstawicielem. Wymaga się aby przedstawiciel Wykonawcy był w stanie dotrzeć do Zamawiającego w ciągu 20 min od telefonicznego wezwania. Niepodjęcie przez przedstawiciela wykonawcy z jakichkolwiek przyczyn, wiadomości o kontroli, lub nieprzybycie przedstawiciela w ciągu 20 min. od wezwania, nie stanowi okoliczności, od której zależy zasadność naliczenia kar za nienależyte wykonywanie umowy. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za to, aby pod wskazanym nr telefonu dyżurowała osoba mogąca skutecznie przyjąć powiadomienie zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez wykonawcę w tym celu z tzw „sekretarki automatycznej”.

Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia w każdy czas o każdej porze. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wzywa telefonicznie (na tel kom.) do stawienia się przedstawiciela Wykonawcy. W wypadku nieprzybycia przedstawiciela w ciągu 20 min. od wezwania. Zamawiający bez udziału Wykonawcy dokonuje kontroli i stwierdza nieprawidłowości będące podstawą do ew. naliczania kar.

Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół zawierający co najmniej następujące informacje:

- data i godzina przeprowadzenia kontroli,
- imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolującego,
- miejsca kontroli
- stwierdzenie uwag w trakcie kontroli
- ew. imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy w obecności którego wykonywane były czynności kontrolne,
 - wnioski z kontroli dotyczące w szczególności ewentualnego naliczenia kar umownych. Wskazane jest dołączenie do protokołu dokumentacji zdjęciowej.

Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.

7.3 Wysokości kar:

a/ Za każdorazowe stwierdzenie odstępstwa od wymagań w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ i ST-1 Wykonawca płaci karę w wys. 500,00 zł dziennie , odrębnie za każdą pozycję zestawienia dróg gminnych i terenów gminnych przeznaczonych do letniego i zimowego utrzymania - zał. nr 1 do ST-1 i zestawienia lokalizacji chodników przeznaczonych do letniego i zimowego utrzymania- zał. nr 2 do ST-1

b/ Pomimo nałożenia kary, o której mowa w pkt a), Zamawiający może żądać powtórного wykonania przedmiotu umowy w określonym terminie. Po ich wykonaniu Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowo wykonanych prac. W przypadku ponownego nienależytego wykonania lub uchybienia terminowi na ich wykonanie Zamawiający ma prawo do ponownego obciążenia Wykonawcy karami, o których mowa w pkt.a ..

8. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Przy kalkulowaniu cen należy uwzględnić wszystkie niezbędne składniki m.in. roboty przygotowawcze, dojazd do miejsca wykonywania prac, robociznę, załadunek, transport, wywóz zanieczyszczeń powstałych podczas wykonywania czynności, materiały pomocnicze, sprzęt, opłaty za składowanie zanieczyszczeń itp. elementy niezbędne do wykonania danej czynności. W zakresie zamówienia nie znajduje się zakup materiałów podstawowych : farby, flagi, drzewce, deski, choinki, iluminacje..., które Zamawiający kupuje i przekazuje Wykonawcy.

Opłaty za realizowane prace rozliczane będą w formie ryczałtowej.

Nie jest wymagana obecność Wykonawcy podczas kontroli stanu czystości terenów zieleni.

Zamawiający przy naliczaniu kar winien wykazać się dokumentacją fotograficzną zanieczyszczonego terenu.

Integralną częścią Specyfikacji Technicznej ST-1 są:

- a) Zestawienie dróg gminnych i terenów gminnych przeznaczonych do letniego utrzymania wraz z załącznikiem graficznym stanowiący załącznik nr 1
- b) Zestawienie lokalizacji chodników przeznaczonych do letniego utrzymania stanowiący załącznik nr 2

Załącznik nr 11 do SIWZ

**Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
ST-2**

„Utrzymanie zimowe dróg gminnych, dróg wewnętrznych, skwerów, placów i innych ogólnodostępnych terenów publicznych zarządzanych przez Burmistrza Miasta Łeby „

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest określenie zasad oraz organizacji prac przy kompleksowym wykonaniu usług w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych zarządzanych przez Burmistrza Miasta Łeby polegające na: odśnieżaniu i usuwaniu gołoledzi z wszystkich ulic i chodników na całej szerokości.

2. ZAKRES USŁUG

OBEJMUJE :

- likwidację śliskości,
- odśnieżanie,
- przygotowanie i załadunek materiałów

3. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

zimowe utrzymanie dróg - zespół działań organizacyjnych, technicznych i technologicznych mających na celu złagodzenie i docelowo likwidację skutków niekorzystnych zjawisk atmosferycznych występujących w okresie zimowym a powodujących utrudnienia bądź przerwy w ruchu drogowym;

odśnieżanie-zgarbianie śniegu z jezdni przy pomocy odśnieżarki i chodnika ręcznie przy pomocy lekkiej odśnieżarki mechanicznej, sprzętu lekkiego fabrycznie wyprodukowanego z przeznaczeniem do użytkowania na ciągach pieszych;

likwidacja śliskości - rozsypywanie na jezdnię drogi kołowej materiałów uszorstniających lub środków chemicznych (piasku, mieszaniny piasku i soli drogowej, soli drogowej w czystej postaci zroszonej solanką) przy pomocy piaskarki lub solarki dla potrzeb zapobieżenia wystąpienia zjawiska śliskości zimowej, osłabienia skutków tego zjawiska lub jego całkowitego zlikwidowania;

Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 poz. 1454 j.t.) utrzymanie chodników nie przylegających bezpośrednio do nieruchomości polegającym na odśnieżaniu i likwidacji śliskości spoczywa na Wykonawcy. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy utrzymanie chodników bezpośrednio przylegających do posesji.

4. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI REALIZACJI ROBÓT W RAMACH ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG, ULIC I CHODNIKÓW NA TERENIE MIASTA ŁEBY.

Zimowe utrzymanie dróg są to roboty i prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.

Ulice i tereny gminne muszą być utrzymywane dwóch standardach zimowego utrzymania zdefiniowanych poniżej. Ulice i tereny zostały przypisane do poszczególnych standardów w załączniku

Nr 1 do ST-1, chodniki oznaczone w załączniku graficznym Nr 2 do ST-1 są utrzymywane w takim standardzie, jak dana ulica przy której się znajdują.

Ulice w standardzie I:

Ulice i przyległe chodniki są odśnieżane i posypywane tak aby zapewnić bezpieczne i swobodne przejście i przejazd w dwóch kierunkach. Zimowe utrzymanie w tym standardzie utrzymanie obejmuje również szerokości miejsc postojowych na jezdni.

Czas likwidacji śliskości zimowej nie może przekraczać 2 godzin od momentu wystąpienia zjawiska powodującego śliskość. Czas odśnieżania nie może przekraczać 2 godzin od ustania opadów śniegu. Nie dopuszcza się do występowania na jezdni warstwy zajeżdżonego śniegu.

Wywożenie śniegu ze skrzyżowań, rozjazdów i ciągów ulicznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania miasta.

Ulice w standardzie II:

Ulice i przyległe chodniki, są odśnieżane i posypywane tak aby zapewnić bezpieczne i swobodne przejście i przejazd w dwóch kierunkach. Zimowe w tym standardzie utrzymanie obejmuje również szerokości miejsc postojowych na jezdni. Zwalczanie śliskości prowadzone jest poprzez posypywanie jezdni i wyznaczonych miejsc takich jak skrzyżowania z innymi ulicami i chodnikami, ścieżkami rowerowymi, liniami kolejowymi, przystanki komunikacyjne, odcinki dróg o pochyleniu ponad 4 % .

Czas likwidacji śliskości zimowej nie może przekraczać 3 godzin od momentu wystąpienia zjawiska powodującego śliskość. Czas odśnieżania nie może przekraczać 4 godzin od ustania opadów śniegu.

Dopuszcza się występowanie po zakończeniu pracy sprzętu odśnieżającego na jezdni cienkiej równomiernej warstwy zajeżdżonego śniegu.

Wywożenie śniegu ze skrzyżowań, rozjazdów i ciągów ulicznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania miasta.

5. WARUNKI TECHNICZNE JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ ŚRODKI ORAZ SPRZĘT DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ.

a) Środki chemiczne.

Środki chemiczne stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:

- chlorek sodu (NaCl) PN-86/C-84081/02 w postaci stałej lub zwilżonej,
- chlorek wapnia techniczny PN-75/C-84127 w postaci stałej lub zwilżonej,

b) Materiały uszorstniające.

Materiały uszorstniające stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach;

- piasek o średnicy cząstek od 0,1 do 1 mm,

Mieszanki materiałów uszorstniających i środków chemicznych powinny być jednorodne- zgodnie z podanymi normami. Zawartość środków chemicznych w mieszankach - minimum 15%. W zakresie zamówienia znajduje się zakup mieszanek materiałów uszorstniających i środków chemicznych .

b) Warunki jakim powinien odpowiadać sprzęt do odśnieżania.

c) Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami Określonymi w SWIZ i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym umową.

Uwaga!

Na chodnikach i ciągach pieszych dopuszcza się tylko urządzenia mechaniczne lekkie tzn. fabrycznie wyprodukowane z przeznaczeniem do użytkowania na chodniki i ciągi pieszce nie powodującego załamywanie nawierzchni.

6. WARUNKI REALIZACJI ROBÓT W RAMACH ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG, ULIC I CHODNIKÓW

Zakres rzeczowy robót obejmuje:

- Zakup i przygotowanie potrzebnych, dozwolonych prawem materiałów uszorstniających i chemicznych (piasku, soli drogowej, innych środków) w ilościach niezbędnych do prowadzenia akcji zimowej i likwidacji śliskości na drogach.
- Prowadząc odśnieżanie jezdni należy zapewnić oczyszczenie ze śniegu i lodu części przykrawężnikowej jezdni w stopniu umożliwiającym spływ wody powstałej z topniejącego śniegu, do kratek kanalizacji deszczowej.
- Przy zgarnianiu śniegu z jezdni należy zwrócić szczególną uwagę, aby nie zasypywać przejść dla pieszych, przystanków komunikacji miejskiej oraz skrzyżowań (dotyczy odległości do 10 m z każdej strony od ww. miejsc). Wskazane jest przed dojazdem do skrzyżowania lub przejścia dla pieszych ograniczenie szybkości oraz takie ustawienie pługu w stosunku do krawężnika, aby zgarniany z nawierzchni jezdni śnieg nie był odrzucany na chodnik i przejście dla pieszych. Należy również unikać sytuacji, w których odrzucany na chodnik śnieg (błoto pośniegowe) może powodować utrudnienia w poruszaniu się pieszych (np. z powodu zbyt dużej prędkości pojazdu podczas pracy pługiem odśnieżnym).
- Patrolowanie dróg w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań w ramach realizacji zamówienia utrzymanie całodobowej gotowości zimowej do likwidacji skutków zimy;
- Wykonawca będzie realizować zamówienie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia - łącznie z niedzielami i świętami, także w godzinach nocnych.
- Zakres oraz terminy rozpoczęcia wykonywania usług z zakresu utrzymywania zimowego ustalać będzie Wykonawca, po analizie aktualnych oraz prognozowanych warunków atmosferycznych.

6. INNE WYMAGANIA.

Wykonawca robót w ramach zimowego utrzymania dróg zobowiązany jest do ubezpieczenia się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej w trakcie wykonywania robót. Roboty w ramach zimowego utrzymania dróg należy wykonywać zgodnie z przepisami kodeksu drogowego, BHP i wytycznych Zamawiającego. **UWAGA!**

Wykonawca przy wykonywaniu w/w prac posługiwać się będzie pracownikami ubranymi w firmowe stroje robocze; pojazdy trwale i wyraźnie oznakowane.

7. KONTROLA UMOWNEGO ZAKRESU ROBÓT

7.1 Przedmiot kontroli:

Badania w czasie robót:

- wrywkowa kontrola stanu nawierzchni, grubości pozostawienia śniegu na jezdni i poboczach (jeśli były odśnieżane) oraz szerokości odśnieżania,
- wrywkowa kontrola ilości rozsypywanych środków, miejsce sypania,
- odbiór wrywkowy wybranych miejsc, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane,

7.2 Sposób wykonywania czynności kontrolnych, jak w Specyfikacji ST-1:

7.3 Wysokości kar:

a/ Za każdorazowe stwierdzenie odstępstwa od wymagań w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i ST-2 Wykonawca płaci karę w wys. 500,00zł dziennie, odrębnie za każdą pozycję zestawienia dróg gminnych i terenów gminnych przeznaczonych zimowego utrzymania - zał. nr 1 do ST-1 i zestawienia lokalizacji chodników przeznaczonych do letniego i zimowego utrzymania- zał. nr 2 do ST-1

b/ Zamawiający może żądać powtórnego wykonania przedmiotu umowy w określonym terminie a Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowo wykonanych prac objętych przedmiotem umowy. W przypadku niewykonania zadania w terminie potrącone zostaną w/w kary .

8 . Integralna częścią Specyfikacji technicznej ST-2 są:

a) Zestawienie dróg gminnych i terenów gminnych przeznaczonych zimowego utrzymania wraz z załącznikiem graficznym - załącznik nr 1 do ST-1

b) Zestawienie lokalizacji chodników przeznaczonych do letniego i zimowego utrzymania- zał. nr 2 do ST-1

Załącznik nr 1 do ST-1

ZESTAWIENIE DRÓG I INNYCH TERENÓW GMINNYCH PRZEZNACZONYCH DO LETNIEGO I ZIMOWEGO UTRZYMANIA

I. DROGI PUBLICZNE

Nr drogi	Nazwa drogi	sumy długości i powierzchni				I Standard zimowego utrzymania	II Standard zimowego utrzymania
		długość		powierzchnia			
		ogółem	dwu i wielo-jezdniowe	ogółem	dwu i wielo-jezdniowe		
		[km]		[tys. m2]	[tys. m2]		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
104001G	ul. 1 Maja	0.6240	0.0000	2.7080	0.0000		X
104002G	ul. 10 Marca + parkingi	0.4510	0.0000	3.0410	0.0000		X
104003G	ul. Abrahama + parkingi	0.5010	0.0000	2.6950	0.0000		X
104004G	ul. Bema	0.1290	0.0000	0.8140	0.0000		X
104005G	ul. Brzozowa+ parkingi	0.9160	0.0000	4.2760	0.0000		X
104006G	ul. Józefa Chełmońskiego	0.1920	0.0000	1.3380	0.0000		X
104007G	ul. Chrobrego	0.1130	0.0000	0.5520	0.0000		X
104008G	ul. Derdowskiego	0.2560	0.0000	1.2910	0.0000		X
104009G	ul. Do Rąbki	1.9480	0.0000	12.7610	0.0000		X
104010G	ul. Dojazdowa	0.2760	0.0000	1.5310	0.0000		X
104011G	ul. Emilii Plater	0.1360	0.0000	0.8490	0.0000		X
104012G	ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego	0.0600	0.0000	0.2760	0.0000		X
104013G	ul. Grunwaldzka	0.2500	0.0000	1.0790	0.0000		X
104014G	ul. Ignacego Paderewskiego	0.2940	0.0000	1.2750	0.0000		X
104015G	ul. Jachtowa	0.6680	0.0000	4.1980	0.0000		X
104016G	ul. Jagiellońska	0.2120	0.0000	1.0950	0.0000		X
104017G	ul. Kopernika	0.1460	0.0000	0.8430	0.0000		X
104018G	ul. Kościelna	0.2610	0.0000	1.1210	0.0000		X
104019G	ul. Krótka	0.0820	0.0000	0.3870	0.0000		X
104020G	ul. Kwiatowa	0.0740	0.0000	0.3710	0.0000		X
104021G	ul. Leśna	0.8500	0.0000	2.3590	0.0000		X
104022G	ul. Łąkowa	0.3100	0.0000	1.8360	0.0000		X
104023G	ul. Matejki	0.0870	0.0000	0.4530	0.0000		X
104024G	ul. Mickiewicza	0.2250	0.0000	1.4450	0.0000		X
104025G	ul. Mieczysława Niedziałkowskiego	0.4060	0.0000	1.5960	0.0000		X
104026G	ul. Mieszka I	0.1240	0.0000	0.6070	0.0000		X
104027G	ul. Morska	0.1070	0.0000	0.5780	0.0000		X
104028G	ul. Na Ujściem	0.1660	0.0000	0.8580	0.0000		X
104029G	ul. Ogrodowa	0.1430	0.0000	0.7690	0.0000		X
104030G	ul. Okrzei	0.0890	0.0000	0.6340	0.0000		X
104031G	ul. Olszewskiego	0.1280	0.0000	0.5190	0.0000		X
104032G	ul. Parkowa	0.2070	0.0000	1.2620	0.0000		X
104033G	ul. Piastów	0.0810	0.0000	0.4450	0.0000		X
104034G	ul. Piekarska	0.0760	0.0000	0.2340	0.0000		X
104035G	ul. Piotra Wysockiego	0.3360	0.0000	1.9750	0.0000		X

104036G	ul. Piwna	0.0690	0.0000	0.3700	0.0000		X
104037G	ul. Pocztowa	0.2270	0.0000	0.9170	0.0000		X
104038G	ul. M. Reja	0.1020	0.0000	0.6180	0.0000		X
104039G	ul. Sienkiewicza	0.2970	0.0000	1.9450	0.0000		X
104040G	ul. Sosnowa	0.3970	0.0000	2.4320	0.0000		X
104041G	ul. Sportowa	0.1880	0.0000	1.3780	0.0000		X
104042G	ul. Stefana Starzyńskiego	0.1540	0.0000	0.0000	0.0000		X
104043G	ul. H. Sucharskiego	0.1290	0.0000	0.7890	0.0000		X
104044G	ul. Szkolna	0.2530	0.0000	1.5640	0.0000		X
104045G	ul. Teligi	0.4740	0.0000	2.7440	0.0000		X
104046G	ul. Tysiąclecia	0.7270	0.0000	4.7610	0.0000		X
104047G	ul. Westerplatte+ parkingi	0.6080	0.0000	3.8710	0.0000		X
104048G	ul. Władysława Grabskiego	0.6660	0.0000	4.0270	0.0000		X
104049G	ul. Zygmunta Wróblewskiego	0.3080	0.0000	1.0440	0.0000		X
104050G	ul. Wybrzeże	0.0290	0.0000	0.1750	0.0000		X
104051G	ul. Zawiszy Czarnego	0.4610	0.0000	3.0950	0.0000		X
104052G	ul. Zielona	0.2330	0.0000	1.1310	0.0000		X
104053G	Ul. Jaśminowa	0.2070	0.0000	1.1480	0.0000		X
104054G	Ul. Kościuszki	1.0580	0.0000	7.3640	0.0000	X	
104054G	Ul. Kościuszki - część zrewitalizowana	0.3300	0.0000	1.9800	0.0000	X	
104055G	Ul. 11 Listopada	0.2930	0.0000	2.1330	0.0000		X
104056G	Ul. Nadmorska	2.3080	0.0000	15.3530	0.0000	X	
104057G	Ul. Nowecka + parkingi	1.0130	0.0000	6.1400	0.0000		X
104058G	Ul. Plac Dworcowy	0.4900	0.0000	3.4710	0.0000	X	
104059G	Ul. Powstańców Warszawy + parkingi	0.8370	0.0000	5.0240	0.0000		X
104060G	Al. Św. Jakuba + parkingi	1.9600	0.0000	13.5460	0.0000	X	
104061G	Ul. Turystyczna	1.0620	0.0000	6.9270	0.0000		X
104062G	Ul. Wojska Polskiego	0.5780	0.0000	3.6920	0.0000	X	
b.n.	Al. Św. Mikołaja + parkingi	1.2030	0.0000	8.0160	0.0000	X	
RAZEM		27.5850	0.0000	164.3660	0.0000		

II. DROGI WEWNĘTRZNE

Nr kolejny	Nazwa drogi	sumy długości i powierzchni				I Standard zimowego utrzymania	II Standard zimowego utrzymania
		długość		powierzchnia			
		ogółem	dwu i wielo-jezdniowe	ogółem	dwu i wielo-jezdniowe		
		[m}	[m]	[m2]	[m2]		
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Ul. Topolowa	117		702			X
2.	Ul. Słowińska	760		3420			X
3.	Ul. Spokojna	90		405			X
4.	Ul. Miła	90		405			X
5.	Ul. Pogodna	90		405			X
6.	Ul. Bałtycka	220		990			X
7.	Ul. Błękitna	90		405			X
8.	Łącznik ul. Tysiąclecia-ul. Brzozowa	220		990			X
9.	Łącznik ul. Brzozowa-ul.	140		630			X

	Nadmorska						
10.	Łącznik ul. Wojska Polskiego-Szkolna	190		855			X
11.	Droga wewnętrzna do przepompowni przy ul. Sienkiewicza	120		540			X
12.	Ul. Wspólna	1250		5.625			X
13.	Przedłużenie ul. Łąkowej	400		1.200			X
14.	Droga wewnętrzna do zaplecza dz. przy ul. Kościuszki 56	50		150			X
15.	Przedłużenie ul. Nadmorskiej w kier. Gimnazjum	100		600			X
16.	Ciąg pieszy Szkolna-Kanal Chelst-10 Marca	250		750			X
17.	Łądowisko śmigłowca sanitarnego	20		400			X
18.	Droga dojazdowa do działek nr 809/1,2...37 obr.1	1000		3000			X
19.	Działka nr 1/5 obr. 2 na końcu ul. Turystycznej	165		1657			X
20.	Łącznik ul. Grabskiego z ul. Kwiatkowskiego – dz. nr 1197	80		398			X
21.	Łącznik ul. Westerplatte z ul. Nadmorską działka Nr 99/1 obr. 2	70		413			X
22.	Działka nr 202/4 obr. 2 odnoga boczna ul. Brzozowej	120		803			X
23.	Działka Nr 403 obr.1 odnoga boczna od ul. Kościelnej	100		713			X
24.	Łącznik ul. Kościuszki z ul. Powstańców Warszawy z parkingami (przy Urzędzie Miejskim i MOPS)	200		1619			X
25.	Fragment działki nr 807 obr.1 – do ul. Genewskiej	137		1200			X
26.	Działka Nr 822/10 obr.1 – droga stanowiąca odnogę od Al. św. Jakuba do rowu melioracyjnego biegnącego za kościołem	120		2505			X
RAZEM				30.688			
III. INNE BUDOWLE I TERENY PUBLICZNE							
Nr kolejny	Nazwa budowli	Szt.				I Standard zimowego utrzymania	II Standard zimowego utrzymania
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kładki piesze przez Kanał Chelst	3				X	
2.	Schody z ul. Kościuszki na ul. Wybrzeże i ul. Abrahama	2				X	
3.	Skwer Misjonarzy Oblatów					X	
4.	Chodnik od przystanku PKS do Ul. Powstańców Warszawy					X	
5.	Skwer Rybaka					X	
6.	Park im. Jana Pawła II						X
7.	Skwer przy ul. 10 Marca						X
8.	Skwer przy ul. Krótkiej i Tysiąclecia + parking						X
9.	Zaplecze UM z droga dojazdową od ul. Powstańców Warszawy						X
10.	Alejki w parku leśnym pomiędzy ul. Wojska Polskiego i Kościuszki						X
11.	Dojście do plaży „C”						X

12.	Dojście do plaży na wysokości OW „Wodnik”						X
13.	Dojście do plaży na wysokości OW „Mazowsze”						X
14.	Place zabaw: ul. Łakowa, ul. Kościuszki, ul. Jagiellońska, ul. Brzozowa, Pl. Dworcowy koło parku						X
15.	Parking przy ul. Tysiąclecia /k.Szkoły Podstawowej) oraz Teren rekreacyjny przy obiekcie Orlik – ul. Tysiąclecia					X	
16.	Ścieżka rowerowa do Rąbki						X
17.	Parkingi przy ul. 10 Marca /k.PKO, OSP i przy skrzyżowaniu z ul. Kościuszki/					X	
18.	Parking przy ul. Abrahama					X	
19.	Cmentarz komunalny					X	
20.	Łącznik ul. Kościuszki z ul. Mickiewicza – chodnik					X	
21.	Fragment działki nr 802/3,802/5,802/6 i 803 obr. 1 przy kanale Chelst (droga przy ogrodach działkowych od strony kanału)					X	
22.	Utwardzony teren przy obiekcie Centrum Informacji Turystycznej w Łebie – ul. Kościuszki 121					X	
23.	Ścieżki utwardzone w lesie komunalnym przy ul. Wojska Polskiego w Łebie (teren lasu od kina do „Łabędziego Stawu”)- długość ok. 1760 m.					X	
24.	Fragment terenu działki Nr 57/6 obr. 1 w Łebie (plac zabaw koło Biblioteki Miejskiej)					X	
25.	Teren działki Nr 1/14 obr.2 – ruiny starego kościoła św. Mikołaja					X	
26.	Działka Nr 365/74 obr. 2 w Łebie (droga do portu na końcu ul. Kościuszki)					X	

IV. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Uwaga : wartości przewidywanych zamówień uzupełniających nie wlicza się do wartości wykonania zamówienia podanej w formularzu ofertowym

Nr kolejny	Nazwa zamówienia	Nr działki	Powierzchnia [m2]	Długość odcinka [km]	Okres trwania zamówienia	-	-
1.	Utrzymanie czystości i porządku Plaży i Terenów Przyplażowych w Łebie	Fragmenty działek Nr : 54/1, 1/20, 361/12, 361/15, 64/1, 65/13, 65/14 obr.2.	-	- 4 km plaż - 1 km dojść na plażę	Sezonowo (od 01 kwietnia do 31 października danego roku)	-	-
2.	Sprzątanie Ul. Kościuszki - chodnik po obu stronach ulicy	Fragmenty działek Nr 317 obr. 2	8375 m2	2,2 km (obie strony)	Przez cały okres danego roku	-	-

		i nr 54 obr. 1					
3.	Utrzymanie czystości działki Nr 59 obr. 2 – na końcu ul. Leśnej w Łebie	Nr 59 obr. 2	968 m2	-	Sezonowo (od 01 kwietnia do 31 października danego roku)	-	-
4.	Utrzymanie czystości działki nr 437 obr. 2 w Łebie (były Intercamp)	nr 437 obr. 2	48 267 m2	-	Sezonowo (od 01 kwietnia do 31 października danego roku)	-	-
5.	Utrzymanie czystości działki Nr 162 obr. 2 w Łebie (stadion przy ul. Westerplatte)	Nr 162 obr. 2	7 158 m2	-	Sezonowo (od 01 kwietnia do 31 października danego roku)	-	-
6.	Utrzymanie czystości i utrzymanie zimowe fragmentu działki nr 1/23 obr. 2 w Łebie (dojście do ruin starego kościoła św. Mikołaja)	fragment działki nr 1/23 obr. 2	250m2	-	Przez cały okres danego roku	-	-
7.	Utrzymanie czystości działki Nr 52/4 obr. 2 w Łebie	Nr 52/4 obr. 2	4857 m2	-	Sezonowo (od 01 kwietnia do 31 października danego roku)	-	-
8.	Utrzymanie czystości działki Nr 365/73 obr. 2 w Łebie	Nr 365/73 obr. 2	3263 m2	-	Sezonowo (od 01 kwietnia do 31 października danego roku)	-	-
9.	Utrzymanie czystości działki Nr 365/75 obr. 2 w Łebie	Nr 365/75 obr. 2	1964 m2	-	Sezonowo (od 01 kwietnia do 31 października danego roku)	-	-

