

## **SPECYFIKACJA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT**

### **na realizację zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty w 2019 roku**

#### **I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, rozporządzenia Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwanym dalej rozporządzeniem oraz Uchwałą Nr III/22/2018 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 28.12.2018 r. w sprawie przyjęcia Rocznej programu współpracy na 2019 rok Gminy Miejskiej Łeba z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.
2. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie, prowadzący zarejestrowaną działalność od minimum 12 miesięcy oraz obejmujący swym działaniem miasto Łeba.
3. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania. Oznacza to, iż podmiot zapewnia wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 20 % ogólnych kosztów zadania, przy czym wkład własny można przyjąć jako wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (osobowy). Wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty udziału własnego.
4. Warunkiem uznania oferty za ważną i podlegającą ocenie merytorycznej jest:
  - a) złożenie jej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia;
  - b) oferta musi być złożona w terminie, prawidłowo opracowana, kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz opatrzona pieczęcią podmiotu. Dane oraz informacje w niej zawarte powinny być rzetelne, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
  - c) złożenie wraz z ofertą:
    - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
    - stosownych pełnomocnictw, jeżeli podmiot reprezentują osoby inne niż wymienione w KRS lub stosownej uchwały jeśli ze złożonych dokumentów nie wynika wprost sposób reprezentacji podmiotu,
5. W poszczególnych rodzajach zadań przewiduje się wybór jednej lub więcej niż jednej oferty na realizację zadań określonych w ogłoszeniu, a złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **Uwaga!**

1. Wszystkie dokumenty wystawione przez podmiot składający ofertę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu.
2. Jeżeli do oferty dołączone są kopie dokumentów wystawionych przez inne podmioty, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na ostatniej stronie każdego dokumentu. Jeżeli dokument jest starszy niż data złożenia oferty i zawiera dane, które nie uległy zmianie, winien zostać opatrzony adnotacją „Dane zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty”.

#### **II. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.
2. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Łeba.
4. Uszczegółowienie zawartości ofert:

**Na potwierdzenie spełniania przez podmiot warunków realizacji zadania, oferta powinna zawierać przede wszystkim następujące informacje:**

- a) sprecyzowanie miejsca i terminu wykonywania zadania,
- b) sprecyzowanie zakresu realizowanego zadania,
- c) przedstawienie ramowego programu obejmującego działania,
- d) określenie przewidywanej liczby osób objętych zadaniem,
- e) określenie liczby i rodzaju kadry biorącej udział w zadaniu,
- f) oświadczenie o dotychczas zrealizowanych zadaniach publicznych.

5. Burmistrz Miasta Łeby przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

6. Burmistrz Miasta Łeby zastrzega sobie prawo do:

- a) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- b) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania, zachowując jego przedmiot, określony w ofercie, podstawowe cele merytoryczne i deklarowany procentowy udział środków własnych w koszcie całkowitym zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

### **III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu.

2. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Łeby. Komisja przedstawia protokół Burmistrzowi Miasta, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na 2019 rok.

3. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:

- a/ możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
- b/ kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c/ jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne, liczba beneficjentów zadania,
- d/ udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e/ planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f/ dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Miasta.

4. Ostatecznego wyboru ofert Burmistrz Miasta dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na:

- 1. stronach internetowych [www.lebabip.pl](http://www.lebabip.pl) oraz [www.leba.eu](http://www.leba.eu),
- 2. tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łebie.

### **IV. Postanowienia końcowe.**

1. Dwa uprawnione podmioty (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,

b/ sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- a/ wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b/ gromadzenia dokumentacji, potwierdzającej prawidłową realizację umowy, tj. faktury lub rachunki z potwierdzeniami zapłaty (przelew bankowy lub potwierdzenie odbioru gotówki), zawarte umowy zlecenia lub o dzieło, zestawienia określające daty i wielkości wypłaconych wynagrodzeń netto, zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne czy zdrowotne, inne zestawienia lub dowody księgowe, które zapłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, listy kwitujące odbiór nagród lub protokoły komisji przyznającej nagrody, związane z zadaniem materiały: promocyjne, informacyjne, szkoleniowe lub edukacyjne z logo Miasta, itp.),
- c/ dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

3. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- a/ pokrycie kosztów, które powstały przed rozpoczęciem realizacji zadania oraz sfinansowanie lub dofinansowanie poniesionych przez podmiot wydatków, nie mieszczących się w terminie realizacji tego zadania,
- b/ koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- c/ remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- d/ zakupy nieruchomości,
- e/ rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- f/ udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- g/ zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, jak również odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h/ działalność polityczną,
- i/ pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- j/ nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- k/ pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego,

- l/ koordynatora oraz obsługę prawną i administracyjną projektu (nie dotyczy obsługi księgowej zadania do kwoty 150 zł miesięcznie),
  - ł/ wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
  - m/ transferów zawodników z innych klubów sportowych,
  - n/ zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu.
4. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Nie dopuszcza się zmiany wkładu finansowego na wkład osobowy, dotyczący pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, bez zgody Zleceniodawcy.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

**Informacji w sprawie konkursu ofert udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego w Łebie pod nr telefonu 59 86 61 510 wew. 42 oraz osobiście w pokojach nr 11A.**