

O F E R T A

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 z późn. zm.)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w obszarze:

w okresie:

.....
(nazwa zadania)

.....
(tytuł projektu)

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
(Dz.U. Nr 96, poz.873, z późn. zm.)

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PRZEZ
GMINĘ MIEJSKĄ ŁĘBA**

**WRAZ Z WNIOSKIEM
O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIEZŁOTYCH**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) NIP REGON.....
- 6) dokładny adres: miejscowość
gmina..... powiat..... województwo.....
- 7) tel: fax;
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....(słownie:.....)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowej dotacji (w zł)	Z tego z innych źródeł (w zł)
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Łeba		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadaniazł)		
Ogółem		100,00%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których została uwzględniona w ramach środków własnych.

--

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

