

ZARZĄDZENIE Nr 82/06

Burmistrza Miasta Łeby z dnia 20.10.2006r.

w sprawie wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia

Na podstawie

- Art. 7 ust 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie szczegółowego określenia wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U z 2006r. Nr 5, poz. 33)
- ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz.U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami) zarządza się , co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa wymagania, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie:

- **odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**
- **opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

§ 2.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest:

1) przy świadczeniu usług przestrzegać w pełnym zakresie zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Łeby oraz w Planie

gospodarki odpadami dla miasta Łeby, uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej w Łebie Nr 224/ XXVII/2004 z dnia 25 .10. 2004 roku, zwanym dalej gminnym planem gospodarki odpadami ,

2) zapewnić odbiór od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz

wszystkich selektywnie gromadzonych rodzajów odpadów komunalnych, w tym w szczególności powstających w gospodarstwach domowych, wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych:

a) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

b) odpadów niebezpiecznych,

c) odpadów opakowaniowych,

d) odpadów wielkogabarytowych,

e) odpadów z remontów,

3) posiadać zaplecze techniczno – biurowe,

4) postępować z odpadami w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami, w szczególności

z regulaminem i z gminnym planem gospodarki odpadami, w tym:

a) w zakresie odbioru odpadów z nieruchomości:

– zapewnić odbiór odpadów z miejsc gromadzenia odpadów na terenie

nieruchomości lub odbiór odpadów w miejscach utworzonych i wskazanych przez przedsiębiorcę na terenie miasta Łeby.

- dostarczyć nieodpłatnie właścicielom nieruchomości worki na odpady segregowane,
- zapewnić odbiór odpadów w ilościach i z częstotliwością wskazaną w regulaminie,
- zabezpieczyć odbierane odpady przed rozpraszaniem a odpady rozproszone niezwłocznie uprzętać,
- zapewnić odbiór odpadów zielonych (liści, chwastów, trawy itp.) w ramach umowy o odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, jeśli właściciel nie zagospodarował ich we własnym zakresie,

b) w zakresie transportu odpadów:

- posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały, który zapewnia możliwość realizacji systemu gospodarowania odpadami w kształcie zapisanym w gminnym planie gospodarki odpadami oraz w regulaminie,
- do transportu odpadów stosować sprzęt specjalistyczny, dopuszczony do ruchu na drogach publicznych, sprawny technicznie, zapewniający bezpylny transport odpadów, nie pozwalający na rozpraszanie się odpadów zarówno podczas transportu, załadunku jak i rozładunku, oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługę oraz utrzymany w należytym stanie

technicznym i sanitarnym,

- transportować odpady niebezpieczne w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych do transportu odpadów niebezpiecznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1986),

- odbierać i transportować odpady w sposób nie zakłócający ruchu na drogach publicznych i nie powodujący nadmiernego, możliwego do uniknięcia hałasu,

- posiadać ważne zezwolenie właściwego starosty na transport odpadów,

a w przypadku korzystania z usług innego przewoźnika – posiadać aktualną umowę na transport odpadów,

c) w zakresie unieszkodliwiania odpadów:

- kierować niesegregowane odpady komunalne, które nie mogą być poddane odzyskowi, na składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Lucinie, po uprzednim zawarciu stosownej umowy z zarządzającym składowiskiem do czasu zamknięcia składowiska, lub na składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Czarnówku po uprzednim zawarciu stosownej umowy z zarządzającym składowiskiem

- w przypadku, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w gminnym planie gospodarki odpadami nie zapewniają możliwości odzysku lub unieszkodliwiania wszystkich wyselekcjonowanych odpadów ze strumienia odpadów komunalnych – zapewnić takie możliwości lub mieć podpisane umowy z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność w tym zakresie; dotyczy to zwłaszcza odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów remontowych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z papieru, szkła, tworzyw sztucznych,

- w przypadku gdy przed przekazaniem odpadów do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania przedsiębiorca przewiduje prowadzenie działalności w zakresie przeładunku, magazynowania, sortowania, rozdrabniania, prasowania, kompostowania, demontażu odpadów itp. – posiadać prawo do terenu na którym będzie prowadzona ta działalność oraz odrębną decyzję pozwalającą na

jej

prowadzenie,

5) realizować usługi w sposób zapewniający odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych oraz w sposób zgodny z zasadami ochrony środowiska,

6) prowadzić dokumentację działalności objętej zezwoleniem, a w szczególności:

a) prowadzić ewidencję ilościową i jakościową odpadów zgodnie z przepisami art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,

b) zawierać umowy i wystawiać dowody płacenia za usługi, o których mowa w art. 6 ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

c) sporządzać i przekazywać w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca organowi udzielającemu zezwolenie wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykazy muszą zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości,

d) sporządzać i przekazywać organowi udzielającemu zezwolenie w terminie do 31 marca każdego roku za rok poprzedni informacje dotyczące:

- masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z obszaru gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,

- sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,

- masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,

- masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania,

7) dane o których mowa w pkt 6 lit. c i d przekazywać organowi udzielającemu zezwolenia

w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w wersji dostosowanej do systemu

informatycznego funkcjonującego w Urzędzie Miejskim w Łebie , po jego uruchomieniu,

8) w przypadku zakończenia działalności pozostawić miejsca gromadzenia odpadów

w odpowiednim stanie sanitarnym i higienicznym oraz poinformować klientów o planowanym zakończeniu działalności z wyprzedzeniem umożliwiającym zlecenie odbioru odpadów innemu podmiotowi.

§ 3.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług z zakresu odbierania nieczystości płynnych zobowiązany jest:

1) przy świadczeniu usług przestrzegać w pełnym zakresie zasad określonych w Regulaminie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Łeba

2) zapewnić odbiór ścieków od właścicieli nieruchomości

3) posiadać zaplecze techniczno – biurowe,

4) postępować ze ściekami w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami, w szczególności

z Regulaminem zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Łeba

- 5) posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny dopuszczony do ruchu na drogach publicznych, sprawny technicznie, oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługę oraz utrzymany w należyтым stanie technicznym i sanitarnym,
- 6) kierować ścieki do oczyszczalni ścieków w Łebie przy ul. Wspólnej 1.
- 7) realizować usługi w sposób zapewniający odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych oraz w sposób zgodny z zasadami ochrony środowiska,
- 8) zawierać umowy i wystawiać dowody płacenia za usługi,
- 9) sporządzać i przekazywać w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca organowi udzielającemu zezwolenie wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie ścieków oraz wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykazy muszą zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości,
- 10) dane o których mowa w pkt 9 przekazywać organowi udzielającemu zezwolenia w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w wersji dostosowanej do systemu informatycznego funkcjonującego w Urzędzie Miejskim w Łebie , po jego uruchomieniu,

§ 4.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łebie oraz na stronie internetowej urzędu www.leba.pl.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania