

**GMINA MIEJSKA
ŁEBA**

Referat
Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
Urzędu Miasta Łeby

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego poniżej 137 000 Euro na :

Remont chodnika w ulicy Wojska Polskiego w Łebie

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Łeba.
Urząd Miasta Łeby
84-360 Łeba
ul.Kościuszki 90

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 60 000 EURO

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest remont chodnika w ulicy Wojska Polskiego w Łebie na odcinku od ulicy Nadmorskiej do ul Brzozowej (strona wschodnia)
- 3.2 Szczegółowy zakres robót jest zawarty w tabeli kosztorysu ofertowego będącego składnikiem niniejszej specyfikacji
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na część zamówienia
- 3.4. Zamawiający może ograniczyć zakres wykonania zadania na etapie podpisania umowy z uwagi na przekroczenie w wybranej ofercie, przeznaczony w budżecie kwoty na wykonanie zadania .

4. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje , że udzieli wybranemu wykonawcy zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki do wysokości 20% zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych , pod warunkiem wystąpienia takiej konieczności .

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania wymagany - do 30.10.2007 r.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU i OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci spełniający warunki :

- a/ Spełniający warunki okr. w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy
- b/ Prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia.

7.2. Zamawiający ocenia spełnienie zadanych warunków poprzez :

- a/ sprawdzenie złożenia oświadczenia o spełnianiu przez oferenta warunków udziału w postępowaniu (formularz w specyfikacji)
- b/ sprawdzenie złożenia w zależności od formy prowadzenia działalności gosp. odpowiedniego dokumentu z rejestru .

8. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI .

8.1. Oferent powinien złożyć następujące dokumenty

- a/ Formularz oferty
- b/ Kosztorys ofertowy
- c/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu okr. w pkt 7.1 a-b (na podstawie art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych
- d/(*)Zaświadczenie o występowaniu w obrocie prawnym (aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

(*) - dokument może być przedstawiony w formie kopii z poświadczeniem przez oferenta zgodności z oryginałem

8.2 Brak w ofercie jakiegokolwiek z wymienionych wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie takiej oferty

8.3 W przypadku wnoszenia wspólnej oferty przez konsorcjum składające się z dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych, należy dołączyć oświadczenie oferentów, że ich zobowiązania co do oferty oraz co do wykonania są solidarne. Oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.1
- jeden z podmiotów powinien być wyznaczony jako pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu. Udzielone pełnomocnictwo powinno być podpisane przez przedstawicieli pozostałych podmiotów.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Przyjmuje się podstawowy sposób – telefonicznie.

Dokumenty i korespondencję można przysyłać faxem. w charakterze informacyjnym, natomiast dla ważności tych dokumentów zamawiający wymaga także potwierdzenia ich poprzez przesłanie oryginału pocztą.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobą do udzielania wyjaśnień ze strony zamawiającego jest Marek Glegoła -Referat Gosp. Komunalnej i Inwestycji tel. 86 61 513 wew, 28

11. WADIUM - nie obowiązuje

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Ustala się termin związania z ofertą – 30 dni od daty złożenia oferty

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a. Ofertę należy sporządzić na formularzu oryginalnym zawartym w niniejszej specyfikacji, jego kserokopii, lub na formularzu wydrukowanym ze specyfikacji przesłanej oferentowi w wersji elektronicznej.
- b. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim
- c. Oferta powinna zawierać: nazwę (imię, nazwisko, lub nazwę firmy) i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym, do oferty powinny być załączone wszystkie wymagane dokumenty - załączniki okr w pkt 8.1 specyfikacji.
- d. Dokumenty – załączniki do oferty powinny być sporządzone zgodnie z zawartymi w części „B” SIWZ - wzorami.
- e. Na formularzach nie można pomijać żadnych miejsc przewidzianych do wypełnienia. jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
- f. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta, bądź osoby reprezentującej go i mającej prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
- g. Niedopuszczalne są wyskrobywania tekstu w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr należy pisać wyrazami.
- h. Ofertę należy umieścić w zamkniętych zapieczętowanych kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) zamkniętych w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperty powinny być oznaczone następująco: koperta zewnętrzna „Oferta na (wpisać przedmiot przetargu)” oraz nazwa i adres Zamawiającego Koperta wewnętrzna: „Oferta na (wpisać przedmiot przetargu), nazwa i adres Zamawiającego oraz oferenta.
- i. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert modyfikacje lub wycofanie wcześniej złożonej

oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem „**modyfikacja**”, lub „**wycofanie**”.

- j. Żadna oferta nie może zostać zmieniona po terminie składania ofert pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- k. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów
- l. Bez względu na wynik przetargu, wszelki koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent także pokrywa koszty obejrzenia terenu realizacji przedmiotu przetargu.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w pok nr 11 Urzędu Miasta do dnia **20.08.2007 do godz 10 : 00**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta w pok nr 1 w dniu 20.08.2007 o godz 10 : 15.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty)
- b. cena ofertowa powinna wynikać jednoznacznie z kosztorysu ofertowego
- c. **Kosztorys ofertowy powinien być pod rygorem odrzucenia oferty ,sporządzony poprzez wstawienie cen i wartości pozycji wyłącznie na oryginalnym druku przedmiaru (kosztorysu ofertowego) zawartym w SIWZ , lub wydruku w wersji elektronicznej .**
- d. **Oferent nie może dodawać innych dodatkowych pozycji kosztorysowych oprócz zawartych w oryginalnym druku . W przeciwnym wypadku oferta taka zostanie odrzucona. Koszty wszelkich innych prac w tym pomocniczych, które oferent uzna za konieczne do wykonania zadania należy ująć w istniejących pozostałych pozycjach kosztorysu ofertowego.**
- e. **Końcowa cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z przedmiaru z podatkiem VAT. Powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w przedmiarze, a których wg oceny oferenta wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty zorganizowania i prowadzenia zaplecza budowy, koszty transportu koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy oraz innych prac przygotowawczych i pomocniczych.**
- f. **Cena ofertowa obejmuje także inwentaryzację geodezyjną powykonawczą .**
- g. **Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację lub zmiany kursów walut obcych.**
- h. **Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, oferent sprawdzi dokumenty otrzymane od Zamawiającego, łącznie z przedmiarem robót. Zamawiający nie zapłaci za pozycje w kosztorysie ofertowym , za które nie zostanie podana przez oferenta żadna cena. Kiedy takie pozycje zostaną wykonane, będzie się uważać, że ich koszty w całości są pokryte przez inne pozostałe pozycje kosztorysowe .**

16. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy w zasadniczy sposób spełniają wymagania określone w SIWZ.

- a. Zamawiający przyjmuje cenę jako jedyne kryterium oceny ofert (tj wartość z podatkiem vat). **Znaczenie kryterium ceny : 100%.**
- b. Wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą na podstawie danych przedstawionych w ofercie według kryterium ceny
- c. Ofertę , która nie spełnia warunków zawartych w niniejszej specyfikacji odrzuca się.
- d. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, co do którego oferty ustalono, że odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w SIWZ i którego oferta jest najtańsza

17. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU

- a. Powiadamia się wszystkich oferentów o wyborze oferty
- b. po upływie 7 dni od wysłania powiadomień zawiera się umowę w trybie zgodnym z ustawą Prawo

zamówień publicznych, wg wzoru umowy zawartego w niniejszej specyfikacji.

- c. Wykonawca podpisuje umowę w siedzibie Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu oferenta o terminie podpisania umowy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie jest wymagane

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Umowa będzie podpisana wg brzmieniu wg wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY.

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych

21. WARUNKI TECHNICZNE WYKONYWANIA ROBÓT

wg Ogólnych specyfikacji technicznych robót drogowych (GDDP)

Rozdz. B

Wzory druków i wzór umowy

Pieczętka firmowa oferenta

.....

Urząd Miasta Łeby
Łeba
ul.Kościuszki 90

OFERTA

1. Oferuję realizację zadania :

- remont chodnika w ulicy Wojska Polskiego w Łebie na odcinku od ulicy Nadmorskiej do ul. Brzozowej (strona wschodnia)

na warunkach i w zakresie określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
za kwotę :

netto

słownie.....)

brutto

słownie.....)

2. Przedmiot zamówienia oferent wykona w terminie do **30.10.2007 r**

3. Oświadczam, że oferent zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty

4. Oświadczam, że oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej złożenia

5. Załącznikami do niniejszej oferty są :

5.1 Kosztorys ofertowy

5.2 Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu okr. w pkt 7.1 a- b (na podstawie art. 44 ustawy –prawo zamówień publicznych

5.3 Zaświadczenie o występowaniu w obrocie prawnym (aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

data

Imię i Nazwisko
upoważnionego przedstawiciela

oferenta

.....

podpis

.....

Nazwa oferenta

.....

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj pkt 7.1 a – b

data

Imię i Nazwisko
upoważnionego przedstawiciela oferenta

.....

podpis

.....

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

- Wzór Umowy -

W dniur. w Łebie pomiędzy :

Gminą Miejską Łeba zwaną w treści umowy „Zamawiającym” , reprezentowaną przez :
Burmistrza Miasta –

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta -

a firmą :
zarejestrowaną w

zwanym dalej „Wykonawcą”.

reprezentowanym przez :

została zawarta umowa o treści następującej :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest remont chodnika w ulicy Wojska Polskiego w Łebie na odcinku od ulicy Nadmorskiej do ul Brzozowej (strona wschodnia)
2. Szczegółowy zakres robót jest zawarty w kosztorysie ofertowym zał. do niniejszej umowy

§ 2

Zamówienie jest udzielane przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego .

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy : do

§4

1. Za wykonanie pełnego przedmiotu umowy , określonego szczegółowo w kosztorysie ofertowym Wykonawcy , należne Wykonawcy wynagrodzenie wynosi :
netto :zł
brutto : zł
(.....)
2. Jeżeli jakikolwiek element z kosztorysu ofertowego nie zostanie wykonany , lub wykonany w zakresie mniejszym , to wynagrodzenie wykonawcy będzie odpowiednio zmniejszone , o ile wykonanie ich okazało się niekonieczne z uwagi na występujące uwarunkowania w terenie , a gwarantuje to spełnienie odpowiednich norm i jakości robót.
3. Wynagrodzenie jest płatne jednorazowo po wykonaniu i odbiorze całego przedmiotu umowy , w terminie 21 dni od daty złożenia faktury wraz z protokołem odbioru robót .
4. W przypadku przekroczenia terminu zapłaty będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5

Warunki odbioru przedmiotu umowy :

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru oraz inspektorowi nadzoru każdorazowo roboty ulegające zakryciu .
2. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu kompletnego zakresu przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem §5 pkt 2)
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia i jego odbiór będą prowadzone w oparciu Ogólne Specyfikacje Techniczne robót drogowych (GDDP)
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki, braki , niedoróbki , to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
a/ Jeżeli nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia .
b/ Jeżeli nie nadają się do usunięcia , to Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy , lub jego części po raz drugi na koszt Wykonawcy.
5. Strony postanawiają , że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru , jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w dniu odbioru wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad , usterek, braków , niedoróbek oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót.

§ 6

Obowiązujące kary umowne :

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a/ Za zwłokę wykonania określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % łącznego ustalonego wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki .

b/ Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego netto za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c/ Kary mogą być potrącane z faktury Wykonawcy

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Termin rękojmi wynosi 3 lata licząc od daty odbioru.

§ 8

1. Odpowiedzialnym za realizację zadania po stronie oferenta jest :

.....

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego , przepisy ustawy - Prawo Budowlane i ustawy o zamówieniach publicznych .

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy , dwa dla Zamawiającego .

Załącznikami do umowy są:

1/ Kosztorys ofertowy

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

kontrasygnata Skarbnika Miasta

.....

Kosztorys ofertowy**Remont chodnika w ul. Wojska Polskiego w Łebie**

Nr	Opis robót	Jm	Ilość	Cena	Wartość
1	Roboty pomiarowe przy robotach ziemnych na drogach w terenie równinnym	km	0,22		
2	Usunięcie ziemi urodzajnej (humusu) za pomocą spycharek grubość warstwy do 15cm $40*0,5+150*1,5 = 245,00m^2$	m ²	245		
3	Wykopy na odkład wykonywane koparkami podsiębiernymi o poj. łyżki 0,25-0,6m ³ , głęb.wykopu do 3m, grunt kat. I-II pod kabel elektryczny $190*0,7*0,5 = 66,50m^3$	m ³	66,5		
4	Wywiezienie ziemi samochodami samowładowczymi na odległość do 1km, grunt kategorii I-II wykop pod kabel $66,5*0,5 = 33,25m^3$ koryto (chodnik i wjazdy) $(403+12,5+27,3)*0,15 = 66,42m^3$	m ³	99,67		
5	Wywiezienie ziemi samochodami samowładowczymi - na każdy następny 1km ponad 1km (dalsze 4km)	m ³	99,67		
6	Ręczne układanie kabli YAKY 4x25mm w wykopie w gruncie kat.I-II	m	206		
7	Dowiezienie piasku 0/2 samochodami samowładowczymi na odległość do 1km, grunt kategorii I-II - (zasypka)	m ³	33,5		
8	Dowiezienie piasku 0/2 samochodami samowładowczymi - na każdy następny 1km ponad 1km (dalsze 4km)	m ³	33,5		
9	Zасыpywanie wykopów pod kabel energet. ziemią złożoną obok z zagęszczaniem mechanicznym ubijakami warstwami 25cm w gruncie kat. III-IV	m ³	33,25		
10	Rozebranie krawężników betonowych na podsypce piaskowej	m	204		
11	Rozebranie ław z betonu pod krawężniki $204*0,04 = 8,16m^3$	m ³	8,16		
12	Rozebranie nawierzchni ścieku z kostki bruk.betonowej na podsypce piaskowej $204*0,2 = 40,80m^2$	m ²	40,8		
13	Rozebranie nawierzchni chodników z płyt betonowych o wym. 50x50x7cm na podsypce piaskowej	m ²	403		
14	Rozebranie nawierzchni chodników z kostki brukowej betonowej na podsypce piaskowej	m ²	12,5		
15	Rozebranie nawierzchni na wjazdach z trylinki gr.15cm, spoiny wypełnione piaskiem	m ²	27,3		
16	Rozebranie obrzeży o wym. 6x20cm na podsypce piaskowej	m	71		
17	Rozebranie nawierzchni gr.8cm z mas mineralno-bitumicznych sposobem mechanicznym	m ²	7		
18	Rozebranie podbudowy gr.16-20cm z brukowca sposobem mechanicznym	m ²	7		
19	Wywiezienie materiału z rozbiórki samochodami samowładowczymi na odległość do 1km krawężniki $204*0,045 = 9,18m^3$ płyty 50*50 $403*0,07 = 28,21m^3$ trylinka $27,3*0,15 = 4,10m^3$ obrzeża $71*0,06*0,20 = 0,85m^3$ masa bitum. $7*0,08 = 0,56m^3$ podbudowa $7*0,2 = 1,40m^3$	m ³	44,3		
20	Wywiezienie materiału z rozbiórki samochodami samowładowczymi - na każdy następny 1km ponad 1km (4km)	m ³	44,3		
21	Utylizacja gruzu $44,3*2,2 = 97,46t$	t	97,46		
22	Wykonanie fundamentów prefabrykowanych F-100U MONOLIT dla ustawienie lamp oświetleniowych	kpl	4		

Remont chodnika w ulicy Wojska Polskiego w Łebie

23	Koryta wykonywane na całej szerokości jezdni i chodników mechanicznie, głębokości 15cm, w gruncie kat. II-VI 403+12,5+27,3 = 442,80m ²	m ²	442,8		
24	Podsypka z pospółki , zagęszczenie mechaniczne, grubość warstwy po zagęszczeniu - 10cm	m ²	628,5		
25	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamnego stabiliz. mech., grubość warstwy po zagęszczeniu - 15cm (wjazdy)	m ²	27,3		
26	Krawężniki betonowe, z wykonaniem ławy betonowej z oporem, na podsypce cementowo-piaskowej	m	204		
27	Obrzeża betonowe o wymiarach 25x8cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową	m	449		
28	Ściek z kostki brukowej betonowej gr. 6cm (szara) na podsypce cementowo-piaskowej grub. 3cm 204*0,2 = 40,80m ²	m ²	40,8		
29	Wjazdy z kostki brukowej betonowej kolorowej gr.8cm na podsypce cementowo-piaskowej wypełnieniem spoin piaskiem (kostka brąz. 20x20 cm)	m ²	27,3		
30	Chodniki z kostki brukowej betonowej gr. 6cm z rozbiórki na podsypce cementowo-piaskowej wypełnieniem spoin piaskiem	m ²	12,5		
31	Chodniki z kostki brukowej betonowej kolorowej gr 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej wypełnieniem spoin piaskiem, kostka brązowa 20x20 cm	m ²	616		
32	Wykonanie warstwy podsypkowej pod kostkę granitową z suchego betonu B-7,5 grubość warstwy po zagęszczeniu - 15cm	m ²	192		
33	Chodniki z kostki kamiennej 7x7 o wysokości kostki 7cm	m ²	192		
34	Regulacja pionowa włączów kanałowych	szt	4		
35	Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych asfaltem - ręczny sposób obcinania krawędzi warstwa wiążąca 4cm 7*0,04*2,4 = 0,67t warstwa ścieralna 7*0,04*2,4 = 0,67t	t	1,34		
36	Remonty cząstkowe podbudowy wykonany kruszywem łamanym stab.mech. 0/32 grub. 20cm	m ²	7		
	Razem				
	Podatek VAT				
	Ogółem kosztorys				

słownie

brutto:.....

Data

Imię , nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta:

.....

Podpis