

SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁEBIE

im. A. Mickiewicza

Łeba

ul.Tysiąclecia 11

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na :

- wykonanie usługi wygłuszenia hali sportowej przy szkole podstawowej w Łebie .

CPV: 45451200-5

Zatwierdzam:

.....

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa w Łebie .
84-360 Łeba
ul. Tysiąclecia

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania wygłuszenia hali sportowej przy szkole podstawowej w Łebie , wg Projektu akustycznego adaptacji hali sportowej wykonanego dla przedmiotowego obiektu przez **PHU „ AKUSTYKA” dr.hab. inż Andrzej Kulowski**, Gdynia ul. Ujejskiego 24 , będącego w posiadaniu Zamawiającego .
CPV: 45451200-5

3.2. Szczegółowy zakres i opis robót jest zawarty w Projekcie akustycznym adaptacji hali sportowej będącego załącznikiem do niniejszej specyfikacji

3.3 Do wykonania zadanie Wykonawca zastosuje wyłącznie takie materiały , które spełniają wymagania określone w pkt 5.2 Projektu , tj materiały użyte do adaptacji akustycznej hali powinny :

- a/ posiadać odpowiednie właściwości akustyczne, wyrażone poprzez wartość współczynnika pochłaniania dźwięku α (wartość ta powinna wynosić co najmniej 0,8 w zakresie częstotliwości od 500 Hz do 4000 Hz),
- b/ spełniać względy natury użytkowej, w tym odporność na uszkodzenia (**o najwyższej klasie odporności na uderzenia -klasa 1A**) i zabrudzenia związane z działalnością sportową i innymi formami użytkowania hali,
- c/ spełniać bezpieczeństwo pożarowe i wymagania higieniczno-zdrowotne,
- d/ posiadać możliwość konserwacji, odświeżania i napraw, w tym wymiany uszkodzonych paneli (wskazane w tym celu zastosowanie rozwiązań systemowych)
- e/ W związku z warunkami użytkowania hali (zajęcia szkolne z wychowania fizycznego, zawody sportowe związane z grą w piłkę uderzaną z dużą prędkością, imprezy okolicznościowe z udziałem publiczności z zewnątrz) wymaga się użycia materiału specjalistycznego dedykowanego do sal sportowych.
- f/ Ustala się użycie materiałów w kolorze białym

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na część zamówienia

4. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje, że **o ile zaistnieje potrzeba, lub konieczność**, udzieli wybranemu wykonawcy zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki do wysokości 50% zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych .

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania wymagany - do **30.10. 2008 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci :

- a/ Którzy spełniają warunki okr. w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy .
- b/ Którzy gwarantują zastosowanie materiałów wygłuszających spełniających wymagania określone w projekcie i pkt 3.3 a-f SIWZ .

7.2. Zamawiający ocenia spełnienie zadanych warunków poprzez sprawdzenie złożenia oświadczenia o spełnieniu przez oferenta warunków udziału w postępowaniu (formularz w specyfikacji) oraz następujących dokumentów potwierdzających ich spełnienie :

dla warunku 7.1.a/

- Właściwy dokument z odpowiedniego rejestru, w zależności od formy prowadzenia działalności gosp. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- Wykaz wykonanych zadań odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia , w okresie ostatnich 5 lat , a jeśli okres prowadzenia działalności oferenta jest krótszy – w tym okresie) , z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie.
- Wykaz ew. podmiotów, jako podwykonawców, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia oraz planowanego zakresu wykonywanych przez nich czynności w niniejszym zamówieniu.

dla warunku 7.1 b/ :

- atesty, certyfikaty potwierdzające spełnienie przez przewidziane do użycia materiały wygłuszające, wymagań określonych w projekcie i pkt 3.3 SIWZ .

8. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI .

8.1. Oferent powinien złożyć następujące dokumenty :

- a/ Formularz oferty
- b/ Kosztorys ofertowy
- c/ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu okr. w pkt 7.1a , b (na podstawie art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych
- d/(*) odpowiedni dokument rejestracyjny z właściwego rejestru, w zależności od formy prowadzenia działalności gosp. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- e(*) Ew. wykaz podmiotów jako podwykonawców, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i planowanego zakresu wykonywanych czynności .
- f/ Wykaz wykonanych zadań odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia , w okresie ostatnich 5 lat , a jeśli okres prowadzenia działalności oferenta jest krótszy – w tym okresie) , z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie.
- g/ w przypadku składania oferty wspólnej przez wykonawców - złożyć należy pełnomocnictwo udzielone jednemu z podmiotów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez przedstawicieli pozostałych podmiotów oraz złożyć oświadczenie podmiotów, że ich zobowiązania co do oferty oraz co do wykonania są solidarne.
- h/ (*) atesty, certyfikaty potwierdzające spełnienie przez przewidziane do użycia materiały wygłuszające, wymagań określonych w projekcie i pkt 3.3 SIWZ

() - dokumenty , które mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii z poświadczeniem przez oferenta zgodności z oryginałem*

8.2 W wypadku wyboru oferty konsorcjum, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Przyjmuje się podstawowy sposób – telefonicznie.

Dokumenty i korespondencję można przysyłać faxem. w charakterze informacyjnym , natomiast dla ważności tych dokumentów zamawiający wymaga także potwierdzenia ich poprzez przesłanie oryginału pocztą .

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Informacje udzielane są pod nr tel Zamawiającego : 059 86 61 472

11. WADIUM - nie obowiązuje .

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Ustala się termin związania z ofertą – 30 dni od daty złożenia oferty

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a. Zaleca się dokonanie wizji w obiekcie przed przygotowaniem i złożeniem oferty.
- b. Ofertę należy sporządzić na formularzu oryginalnym zawartym w niniejszej specyfikacji, jego kserokopii, lub na formularzu wydrukowanym ze specyfikacji pobranej w wersji elektronicznej.
- c. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim
- d. Oferta powinna zawierać: nazwę (imię, nazwisko, lub nazwę firmy) i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym, do oferty powinny być załączone wszystkie wymagane dokumenty - załączniki okr w pkt 8.1 specyfikacji.
- e. Dokumenty – załączniki do oferty powinny być sporządzone zgodnie z zawartymi w części „B” SIWZ - wzorami.
- f. Na formularzach nie można pomijać żadnych miejsc przewidzianych do wypełnienia. jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
- g. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta, bądź osoby reprezentującej go i mającej prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
- h. Niedopuszczalne są wyskrobywania tekstu w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr należy pisać wyrazami.
- i. Ofertę należy umieścić w zamkniętych zabezpieczonych kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) zamkniętych w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperty powinny być oznaczone następująco: koperta zewnętrzna „ Oferta na (wpisać przedmiot przetargu)” oraz nazwa i adres Zamawiającego Koperta wewnętrzna : „ Oferta na (wpisać przedmiot przetargu) ,nazwa i adres Zamawiającego oraz oferenta.
- j. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert modyfikacje lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zabezpieczone według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem „ **modyfikacja**” , lub „ **wycofanie**” .
- k. Żadna oferta nie może zostać zmieniona po terminie składania ofert pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- l. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów
- m. Bez względu na wynik przetargu, wszelki koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent także pokrywa koszty obejrzenia obiektu realizacji przedmiotu przetargu.

14. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Łebie, ul.Tysiąclecia, 84-360 Łeba, **do dnia 17.09.2008 do godz 12 : 00**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 17.09.2008 o godz 12 :15.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty)
- b. Kosztorys ofertowy (Kalkulacja ceny ofertowej) powinien wyszczególniać w sposób czytelny wszystkie składniki kosztowe, w tym ilości przewidzianych materiałów i robót. Cena ofertowa powinna wynikać jednoznacznie z kosztorysu ofertowego.
- c. Końcowa cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z projektu, z podatkiem VAT. Powinna także obejmować koszty robót towarzyszących i pomocniczych nie ujętych w projekcie, jak np koszty wszystkich robót przygotowawczych i zabezpieczających, koszty transportu, koszty rusztowań, koszty uporządkowania sali po wykonaniu prac i inne, których

Adaptacja akustyczna- wygłuszenie hali sportowej przy szkole podstawowej w Łebie
wg oceny oferenta wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

- d. **Cena ofertowa** obejmuje także wykonanie profesjonalnego badania akustycznego skuteczności wygłuszenia po adaptacji .
- e. **Ceny** nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację lub zmiany kursów walut obcych.

16. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy w zasadniczy sposób spełniają wymagania określone w SIWZ.

- a. Zamawiający przyjmuje cenę jako jedyne kryterium oceny ofert (tj wartość z podatkiem vat). **Znaczenie kryterium ceny : 100%.** (ocena punktowa w skali 1 –10)
- b. Wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą na podstawie danych przedstawionych w ofercie według kryterium ceny
- c. Ofertę , która nie spełnia warunków zawartych w niniejszej specyfikacji odrzuca się.
- d. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, co do którego oferty ustalono, że odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w SIWZ i którego oferta jest najtańsza

17 . FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU

- a. Powiadamia się wszystkich oferentów o wyborze oferty
- b. po upływie 7 dni od wysłania powiadomień zawiera się umowę w trybie zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, wg wzoru umowy zawartego w niniejszej specyfikacji.
- c. Wykonawca podpisuje umowę w siedzibie Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu oferenta o terminie podpisania umowy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie jest wymagane

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Umowa będzie podpisana wg brzmieniu wg wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY.

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych

21. WARUNKI TECHNICZNE WYKONYWANIA ROBÓT

Wg Projektu załączonego do niniejszej specyfikacji .

podpis

Nazwa oferenta

.....

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj pkt 7.1 a,b

data

*Imię i Nazwisko
upoważnionego przedstawiciela oferenta*

.....

podpis

.....

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

- Wzór Umowy -

W dniur. w Łebie pomiędzy :

Szkołą Podstawową im. A. Mickiewicza w Łebie zwaną w treści umowy „Zamawiającym” , reprezentowaną przez :

Dyrektora Szkoły

Gł. Księgowy

a firmą :

zarejestrowaną w

zwanym dalej „Wykonawcą”.

reprezentowanym przez :

została zawarta umowa o treści następującej :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania adaptacji akustycznej – wygłuszenia hali sportowej przy szkole podstawowej w Łebie na podstawie projektu akustycznego adaptacji hali sportowej przy szkole podstawowej w Łebie wykonanego przez PHU „AKUSTYKA” dr.hab. inż Andrzej Kulowski, Gdynia ul. Ujejskiego 24 będącego w posiadaniu Zamawiającego .

2. Do wykonania zadanie Wykonawca zastosuje wyłącznie takie materiały , które spełniają wymagania określone w projekcie pkt 5.2 , tj materiały użyte do adaptacji akustycznej hali powinny spełniać następujące wymagania:

- odpowiednie właściwości akustyczne, wyrażone poprzez wartość współczynnika pochłaniania dźwięku α (wartość ta powinna wynosić co najmniej 0,8 w zakresie częstotliwości od 500 Hz do 4000 Hz),
- względy natury użytkowej, w tym odporność na uszkodzenia i zabrudzenia związane z działalnością sportową i innymi formami użytkowania hali,
- bezpieczeństwo pożarowe i wymagania higieniczno-zdrowotne,
- możliwość konserwacji, odświeżania i napraw, w tym wymiany uszkodzonych paneli, z naciskiem na wykorzystanie rozwiązań systemowych.

W związku z warunkami użytkowania hali (zajęcia szkolne z wychowania fizycznego, zawody sportowe związane z grą w piłkę uderzaną z dużą prędkością, imprezy okolicznościowe z udziałem publiczności z zewnątrz) zaleca się użycie materiału specjalistycznego dedykowanego do sal sportowych.

a/ Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca przedłoży Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie tych wymagań , tj odpowiednie atesty , certyfikaty .

§ 2

Zamówienie jest udzielane przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego .

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy : do

§4

Za wykonanie pełnego przedmiotu umowy , określonego w w §1 niniejszej umowy , należne Wykonawcy wynagrodzenie wynosi :

netto :zł

brutto : zł

(.....)

3. Wynagrodzenie jest płatne jednorazowo po wykonaniu i odbiorze całego przedmiotu umowy , w terminie 14 dni od daty złożenia faktury wraz z protokołem odbioru robót .

4. Wykonawca może dokonać wystawienia faktury wyłącznie po końcowym odbiorze zadania bez usterek wad i niedoróbek.
5. W przypadku przekroczenia terminu zapłaty będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5

Warunki odbioru przedmiotu umowy :

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru.
2. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu kompletnego zakresu przedmiotu umowy i przeprowadzeniu przez Wykonawcę specjalistycznych badań akustycznych sprawdzających .
Wykonanie przedmiotu zamówienia i jego odbiór będą prowadzone w oparciu o projekt akustyczny adaptacji hali .
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, usterek, braki , niedoróbki , to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a/ Jeżeli nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia .
 - b/ Jeżeli nie nadają się do usunięcia , to Inwestor może żądać wykonania przedmiotu umowy , lub jego części po raz drugi na koszt Wykonawcy.
5. Strony postanawiają , że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru , jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w dniu odbioru wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad , usterek, braków , niedoróbek oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót.

§ 6

Obowiązujące kary umowne :

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ Za zwłokę wykonania określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % łącznego ustalonego wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki .
 - b/ Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego netto za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d/ Kary mogą być potrącane z faktury Wykonawcy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Termin rękojmi wynosi 3 lata licząc od daty odbioru.

§ 8

1. Odpowiedzialną osobą za realizację zadania po stronie oferenta jest :

.....

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego .

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego , przepisy ustawy - Prawo Budowlane i Prawo zamówień publicznych .

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy , dwa dla Zamawiającego .

.....

(Zamawiający)

.....

(Wykonawca)