

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Łebie oraz tryb pracy komisji konkursowej

Ogłoszenie konkursu

1. Informację o ogłoszeniu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego Zespołu Szkół w Łebie zamieszcza się na:
 - a) tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łebie,
 - b) stronie internetowej BIP Gminy Miejskiej Łeba,
 - c) dopuszcza się zamieszczanie ogłoszeń w prasie o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim, stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gdańsku oraz stronach internetowych starostw i samorządów.
2. Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Łebie zobowiązani są przedłożyć w formie papierowej dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie.
3. Aplikacje należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Łebie, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Łebie” lub przesłać na adres Urząd Miejski w Łebie, ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba. Termin składania aplikacji nie może być krótszy niż 14 dni od ukazania się ogłoszenia o konkursie i jest podany w ogłoszeniu o konkursie. W przypadku wysyłki liczy się data wpływu do Urzędu.

II. Komisja konkursowa

4. Komisję konkursową w składzie co najmniej 8 osobowym, w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Miasta Łeby.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) 3 przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
 - b) 2 przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) 1 przedstawiciel rady pedagogicznej, wyłoniony spośród przedstawicieli rad pedagogicznych wszystkich szkół łączonych w zespół,
 - d) 1 przedstawiciel rady rodziców, wyłoniony spośród przedstawicieli rad rodziców wszystkich szkół łączonych w zespół,
 - e) 1 przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej, nie zatrudniony w szkołach łączonych w zespół.
6. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej, o których mowa w pkt.5 b-e powiadamiane są ustnie i pisemnie (pocztą elektroniczną lub tradycyjną) o ogłoszeniu konkursu na dyrektora zespołu szkół w Łebie i terminie zgłaszania swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej.
7. Przedstawiciele organu prowadzącego do składu komisji konkursowej wyznacza Burmistrz Miasta Łeby spośród pracowników Urzędu Miejskiego i radnych Rady Miejskiej w Łebie.
8. Podstawę desygnowania do składu komisji przedstawicieli organu nadzoru pedagogicznego i zakładowej organizacji związkowej stanowią imienne upoważnienia wydane przez desygnującego, natomiast przedstawiciele rady pedagogicznej i rady rodziców odpowiednie wyciągi z protokołów zebrania rady pedagogicznej i rady rodziców, uwierzytelnione przez przewodniczących tych rad.
9. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.
10. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
11. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie (pocztą elektroniczną lub tradycyjną) członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
12. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
13. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:
 - uzupełnia lub dokonuje zmiany komisji w przypadku, gdy podmioty o których mowa w pkt. 5 b-e nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłaszają się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w pkt. 8.
14. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku różnego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.
15. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

III. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

16. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów i polega na ocenie formalnej złożonych ofert.

17. Kandydat na stanowisko dyrektora nie zostanie dopuszczony do postępowania konkursowego w przypadku, gdy:

- a) ofertę złożył po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub
- c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

18. Komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, z przyczyn wynikających z pktu 17. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

19. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

20. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

B. ETAP DRUGI

21. Drugi etap to rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest ocena merytoryczna kandydata. Komisja przeprowadza rozmowy z każdym kandydatem oddzielnie. Członkowie komisji oceniają przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkół wchodzących w skład zespołu oraz zadadzą kandydatom pytania.

22. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

23. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

24. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

25. Jeśli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt. 24 albo stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.

IV. Zakończenie prac komisji

26. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:

- informację o składzie komisji;
- imiona i nazwiska kandydatów
- uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
- informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- informację o wyniku postępowania konkursowego.

27. Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący komisji powiadamia Burmistrza Miasta Łeby o wyniku postępowania konkursowego, przekazuje dokumentację postępowania konkursowego oraz występuje z wnioskiem o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora zespołu szkół w Łebie.

28. Decyzję o powierzeniu funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Burmistrz Miasta Łeby podejmuje w ciągu 14 dni, licząc od dnia przedstawienia protokołu Komisji Konkursowej kończącego przeprowadzoną rekrutację.

29. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły osoby nie będącej nauczycielem, powierzenia jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii sprawującego nadzór pedagogiczny.

30. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

31. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu tj. jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Burmistrz powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych szkół łączonych w zespół.

V. Unieważnienie konkursu

32. Burmistrz Miasta Łeby zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- naruszenia tajności głosowania;
- innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

VI . Informacje dodatkowe

33. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

34. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wybrani należy odebrać osobiście w ciągu 30 dni kalendarzowych od zakończonej procedury konkursowej. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

35. Informacja o kandydacie, który konkurs wygrał może zostać zamieszczona na stronie BIP Łeba.

36. Kandydata można zobowiązać do przedstawienia oryginałów dokumentów, których poświadczone kopie zostały włączone do dokumentacji aplikacyjnej.

37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2015, poz.2156 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.