

**RADA MIEJSKA
w ŁEBIE**

Uchwała Nr 58/VIII/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 29.04.2003r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Łeby.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. , Nr 142, poz.1591 z późn.zm.)

u c h w a l a się , co następuje :

§ 1

Uchwała się Statut Miasta Łeby , jak w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 213/XXXIV/2001
Rady Miejskiej w Łebie z dnia 20.09.2001 r. w sprawie Statutu Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku
Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

[Signature]
Bożena Bodnar
SL-148/86

**PRZEWODNICY
RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE**

[Signature]
Jan Kuźownik

[Signature]
Łeba, 02.04.2003r.

[Signature]

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 58/VIII/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 29.04.2003r.

STATUT MIASTA ŁEBY

C Z Ę Ś Ć I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Miasto Łeba zwane dalej Miastem jest wspólnotą samorządową jego mieszkańców..

§ 2.

1. Miasto obejmuje obszar o powierzchni 1480 ha.
2. Granice Miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 3.

Miasto posiada herb, którego rysunek wraz z opisem stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 4.

1. Miasto posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów Miasto wykonuje we własnym imieniu.

§ 5.

Podstawowym zadaniem Miasta jest :

- 1/ organizowanie życia publicznego wspólnoty,
- 2/ reprezentowanie uczestników wspólnoty wobec organów Państwa,
- 3/ wykonywanie administracji publicznej na własną odpowiedzialność chyba, że ustawy wyraźnie stanowią inaczej,
- 4/ dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Miasta.

C Z Ę Ś Ć II USTRÓJ MIASTA

§ 6.

1. Organami Miasta są Rada i Burmistrz Miasta.
2. Rada składa się z radnych wybranych przez mieszkańców w wyborach samorządowych w ilości zgodnej z ustawą o samorządzie gminnym.

RADA MIEJSKA W ŁEBIE

§ 7.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej.
2. Rada kształtuje politykę rozwoju Miasta.
3. Organizację i tryb pracy rady określa „Regulamin Rady Miejskiej w Łebie” stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu.
4. W celu kontroli działalności Burmistrza Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych rada powołuje komisję rewizyjną. Zasady i tryb działania tej komisji określa załącznik Nr 4 do statutu.

§ 8.

Rada miejska wybiera ze swego grona przewodniczącego i 1-3 wiceprzewodniczących.

BURMISTRZ MIASTA ŁEBY

§ 9.

1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz Miasta.
2. Burmistrz Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu miejskiego.
3. Organizację i tryb pracy urzędu miejskiego określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta.

§ 10.

Oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz Miasta albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza Miasta osobą.



JAWNOŚĆ DZIAŁANIA ORGANÓW GMINY I ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW WYNIKAJĄCYCH Z WYKONYWANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH ORGANÓW GMINY

§ 11.

1. Protokoły z sesji rady, posiedzeń komisji po upływie 30 dni od odbycia posiedzenia są wykładane do publicznego wglądu w biurze rady.
2. Ograniczenie jawności działania organów gminy może wynikać wyłącznie z ustaw w szczególności :
 - z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. Nr 133 ,poz.883 z późn.zm/,
 - z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa /Dz.U.Nr 137, poz.926 z późn.zm/,
 - z ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych /Dz.U. Nr 11,poz.95 z późn.zm./.

C Z Ę Ś Ć III. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA

§ 12.

1. W celu wykonywania swoich zadań Miasto tworzy miejskie jednostki organizacyjne i wyposaża je w majątek.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Łeby zawiera załącznik Nr 5 do Statutu.

C Z Ę Ś Ć IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawy :

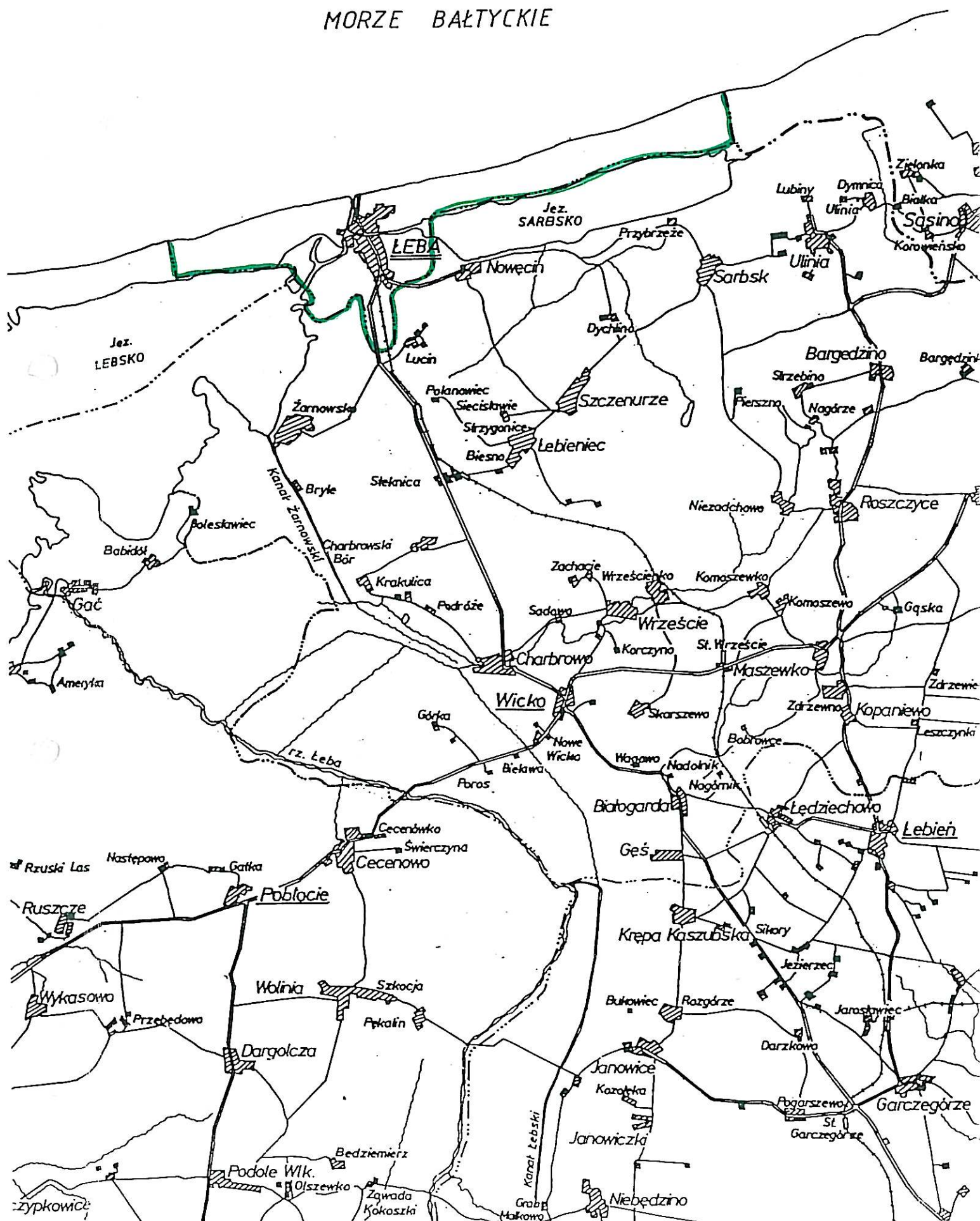
- a/ z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- b/ z dnia 11 października 1991 r. o referendum gminnym /Dz.U.Nr 110, poz. 437 z późn. zm./,
- c/ z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 /,

§ 14.

Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Beata Bodnar
Beata Bodnar
61-148/86



Załącznik Nr 2
Do Statutu Miasta Łeby



HERB ŁEBY

Herb miasta Łeby powinien przedstawiać: w srebrnym (białym) polu gotyckiej tarczy zwróconego w lewo (w prawą stronę heraldyczną) czerwonego rybogryfa z ogonem jesiotra na środku grzbietu, którego stoi czarny krzyż łaciński, pionową belką sięgający górnego brzegu tarczy. Korpus rybogryfa wypełnia środkową część tarczy, jest równoległy do górnego brzegu tarczy, zaś płetwa ogonowa dotyka brzegu prawej (lewej heraldycznej) linii tarczy. Półgryf z otwartym złotym (żółtym) dziobem i zaznaczonymi uszami, lewa (prawa heraldyczna) górną stronę heraldyczną tarczy, zaś szyja i korpus półgryfa, z którego wystają rozwarte łapy z trzema żółtymi szponami, zwróconymi w kierunku lewej (prawej heraldycznej) krawędzi tarczy zajmują środkową i dolną część lewej (prawej heraldycznej) strony tarczy herbowej.

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ
W ŁEBIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Rada miejska rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwały wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach.

§ 2.

Rada miejska obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 3.

Na wniosek Burmistrza Miasta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady miejskiej, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dnia od daty złożenia wniosku.

II. PRZYGOTOWYWANIE SESJI

§ 4.

1. Sesję przygotowuje i zwołuje przewodniczący rady miejskiej, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. O terminie i miejscu obrad przewodniczący powiadamia radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
3. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał, niezbędne materiały związane z porządkiem obrad przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad rady miejskiej powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób uznany przez przewodniczącego, na 3 dni przed sesją.

§ 5.

Przed każdą sesją przewodniczący rady miejskiej w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 6.

Burmistrz Miasta obowiązany jest udzielić radzie miejskiej wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

III. OBRADY

§ 7.

1. Sesje rady miejskiej są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 8.

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową jawność sesji lub jej części zostają wyłączone i rada miejska obraduje przy drzwiach zamkniętych.
2. Jawność sesji lub jej części może być wyłączona również ze względu na ważny interes gospodarczy gminy lub ze względu na ochronę dóbr osobistych.

§ 9.

Rada miejska może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych /quorum/ chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

§ 10.

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek przewodniczącego obrad rady miejskiej bądź radnego można postanowić w głosowaniu, o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie miejskiej właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 11.

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący

ogłasza , że od tego momentu rada nie może podejmować uchwał, a uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.

2. Jeżeli w porządku obrad pozostały do podjęcia uchwały i nadal brak quorum, przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.
3. Fakt przerywania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole."

§ 12.

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady miejskiej, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z wiceprzewodniczących wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 13.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „Otwieram sesję rady miejskiej”.
2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepisy § 11. Regulaminu.

§ 14.

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, przewodniczący przedstawia porządek obrad rady miejskiej.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić radny oraz burmistrz.
3. Na wniosek Burmistrza Miasta Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały jeżeli wpłynął on do rady miejskiej co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.
4. Rada miejska może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
5. W przypadku sesji zwołanej w trybie § 3, do zmiany porządku obrad , dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
6. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez radę miejską protokołu z poprzedniej sesji, który winien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku sesji.
7. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1 - 6 rada miejska uchwala porządek obrad sesji.

§ 15.

1. W porządku obrad na początku każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych.
 2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym winny one być formułowane jasno i zwięźle.
 3. Burmistrz Miasta lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelację najpóźniej na następnej sesji.
- 

4. Interpelacje mogą być złożone na piśmie na ręce przewodniczącego obrad w czasie sesji lub jeszcze przed jej rozpoczęciem na ręce przewodniczącego rady.

§ 16.

1. Porządek obrad sesji rady miejskiej winien obejmować sprawozdanie Burmistrza Miasta Łeby z wykonania uchwał rady.
2. Sprawozdanie składa burmistrz lub osoba upoważniona przez burmistrza.

§ 17.

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 18.

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący obrad może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień.
3. Jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienie ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję i publiczności.

§ 19.

1. Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie radę.
2. Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności :
 - a/ stwierdzenia quorum,
 - b/ zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
 - c/ zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - d/ zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - e/ ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - f/ przeliczenia głosów,
 - g/ przestrzegania regulaminu Rady,
 - h/ trybu głosowania.
3. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie zwykłą większością głosów. Dopuszcza się do dyskusji najwyżej dwa głosy „za” i dwa głosy „przeciw” wnioskowi, a wnioskodawca ma prawo ponownego zabrania głosu aby ustosunkować się do spraw poruszanych w dyskusji.

§ 20.

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności .
2. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 21.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję rady miejskiej w Łebie”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 22.

Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego obrad, rada miejska jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.

§ 23.

1. Pracownik urzędu miejskiego z każdej sesji rady miejskiej sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez radę miejską uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia radnych nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.
3. Po sporządzeniu protokołu , najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący, po wysłuchaniu protokolanta.
4. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 3 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może się odwołać do rady miejskiej.

§ 24.

Obsługę sesji / protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołu itp./ sprawuje wyznaczony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, współpracujący bezpośrednio z przewodniczącym rady miejskiej.

§ 25.

1. Protokół z sesji rady miejskiej powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać :
 - a/ numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery i tytuły podjętych uchwał, nazwisko i imię Przewodniczącego i protokolanta,
 - b/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

- c/ nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d/ odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e/ przyjęty porządek obrad,
 - f/ przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień radnych,
 - g/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - h/ podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły numeruje się kolejno cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

IV. UCHWAŁY

§ 26.

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach rady miejskiej rozstrzyga się podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji. Projekty uchwał winny być zaopiniowane pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego.
2. Projekt uchwały wraz z autopoprawkami będzie głosowany całościowo, a wnioski radnych powinny podlegać odrębnemu głosowaniu. W przypadku kilku wniosków przewodniczący rady poddaje pod głosowanie w pierwszej kolejności wniosek najdalej idący.

§ 27.

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba, że inny tryb przewidują przepisy ustawy.
2. Głosowanie jawne odbywa się według następujących zasad:
 - głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
 - głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.
 - przeliczenia głosów dokonuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący wyznaczony przez przewodniczącego.
 - wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący.
3. Głosowanie tajne odbywa się według następujących zasad:
 - głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach wskazanych w ustawie.
 - w celu przeprowadzenia głosowania tajnego rada powołuje komisję skrutacyjną.
 - w głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ostemplowanych kart do głosowania według zasad zaproponowanych każdorazowo przez komisję skrutacyjną i przyjętych przez radę w głosowaniu.
 - po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.
 - na podstawie wyników tajnego głosowania ogłoszonych przez komisję skrutacyjną przewodniczący obrad stwierdza podjęcie przez radę uchwały.



§ 28.

Inicjatywę uchwałodawczą posiada grupa 4 radnych, burmistrz miasta, przewodniczący rady i komisje rady. Inicjatywa uchwałodawcza winna być zgłoszona na piśmie do przewodniczącego rady, który kieruje projekt uchwały do komisji rady i burmistrza miasta w celu zaopiniowania.

§ 29.

Uchwały rady miejskiej powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim :

- a/ datę i tytuł,
- b/ podstawę prawną ,
- c/ dokładną treść merytoryczną,
- d/ określenie organu, któremu powierza się jej wykonanie.
- e/ termin wejścia w życie i ewentualnie czas jej obowiązywania,

§ 30.

Uchwały rady miejskiej podpisuje przewodniczący obrad.

§ 31.

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji / cyframi rzymskimi/, kolejny numer uchwały /cyframi arabskimi/ i rok podjęcia uchwały.

§ 32.

1. Oryginały uchwał rady miejskiej są ewidencjonowane w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami sesji przez pracownika urzędu miejskiego.
2. Podjęte uchwały przekazuje się w ciągu 7 dni Sekretarzowi Miasta celem dekretacji .

V. KOMISJE RADY MIEJSKIEJ

§ 33.

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań rada tworzy stałe i doraźne komisje.
2. Członkami komisji mogą być wyłącznie radni.
3. Posiedzenia komisji są jawne.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu obrad Komisji powinno być podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 34.

Do zadań komisji stałych należy :

- a/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, przewodniczącego rady i burmistrza miasta ,
- b/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- c/ rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców miasta w sprawach działalności rady oraz urzędów, przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie kompetencji komisji.

§ 35.

Szczegółowy zakres działania komisji, za wyjątkiem komisji rewizyjnej, określa uchwała rady o ich powołaniu.

§ 36.

1. Komisje stałe działają na podstawie rocznego planu pracy , który przedkładają radzie.
3. Przewodniczący Komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

§ 37.

Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

§ 38.

1. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek obrad przewodniczący komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego obrady komisji prowadzi jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
2. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Komisje ze swych posiedzeń sporządzają protokoły i niezbędną dokumentację, którą przechowuje się w biurze rady.

§ 39.

Rada powołuje następujące komisje stałe:

1. komisję rewizyjną,
2. komisję gospodarki i budżetu,
3. komisję turystyki i ochrony środowiska.

§ 40.

Komisje doraźne są powoływane czasowo do określonych zadań i stosuje się do nich odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałych.

VI. RADNI

§ 41.

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach rady miejskiej i pracach komisji, do których zostali wybrani.
2. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
3. Klub radnych liczy minimum 3 członków.
4. Oświadczenie o powstaniu klubu wraz z listą członków przewodniczący klubu składa na ręce przewodniczącego rady.
5. Przewodniczący na najbliższej sesji informuje radę o powstaniu klubu i jego składzie.
6. Klub jest zobowiązany informować radę o zmianie ilości członków.
7. Kluby radnych mają prawo do korzystania z pomieszczeń rady.

§ 42.

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego rady lub komisji.

§ 43.

1. Spotkania z mieszkańcami radni winni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Radni mają stosownie do potrzeb przyjmować obywateli w siedzibie urzędu miejskiego w sprawach dotyczących Miasta i jego mieszkańców.
3. Radni mają obowiązek przyjmowania wniosków i skarg mieszkańców i nadawania im biegu.
4. Radni mają obowiązek informowania mieszkańców o stanie gminy i działalności rady.

§ 44.

Radni ponoszą przed wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w radzie.

§ 45.

1. W przypadku wniosku zakładu pracy, zatrudniającego radnego, o rozwiązanie z nim stosunku pracy rada miejska może powołać komisję dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja powołana w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu rady.
3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1 rada winna wysłuchać radnego.

§ 46.

Burmistrz Miasta udziela radnym pomocy w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

§ 1.

1. Komisja rewizyjna wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm./.
2. Komisja pracuje według rocznego planu pracy, który przedstawia radzie do zatwierdzenia przed rozpoczęciem roku.
3. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
4. Rada, zlecając komisji przeprowadzenie kontroli, określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 2.

Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.

§ 3.

Przewodniczący komisji zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może ten termin skrócić.

§ 4.

1. Kontrolę przeprowadza komisja w składzie nie mniejszym niż 2 osoby.
2. Komisja przeprowadza kontrolę na podstawie pisemnego upoważnienia przewodniczącego komisji, w którym winny być również wyszczególnione : zakres i termin kontroli.
3. Kontrolujący podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, jeżeli przedmiot i zakres kontroli mogą dotyczyć jego praw lub obowiązków oraz jego małżonka, krewnych i powinowatych bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
Kontrolujący może być wyłączony również w razie stwierdzenia innych przyczyn, które mogą mieć wpływ na bezstronność postępowania.
O wyłączeniu decyduje sam zainteresowany członek komisji lub cała komisja.

§ 5

W ramach przeprowadzanej kontroli komisja uprawniona jest do :

- a/ wstępu do obiektów jednostki kontrolowanej,
- b/ wglądu do dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce, a związanych z przedmiotem kontroli,
- c/ zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- d/ wnioskowania do rady miejskiej o spowodowanie powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
- e/ wystąpienia do pracowników kontrolowanej jednostki o ustne lub pisemne wyjaśnienia w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- f/ przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 6.

Kierownik jednostki kontrolowanej ma obowiązek :

- a/ zapewnienia kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- b/ pisemnego uzasadnienia odmowy udostępnienia zespołowi kontrolującemu dokumentów objętych tajemnicą państwową.
- c/ zapewnić uzyskanie odpowiedzi i wyjaśnień .

§ 7.

Podczas dokonywania czynności kontrolnych kontrolujący winni przestrzegać :

- a/ przepisów bhp obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
- b/ przepisów o postępowaniu z informacjami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową.
- c/ regulaminu pracy obowiązującego w jednostce kontrolowanej.

§ 8.

1. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który podpisują wszyscy kontrolujący oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. Protokół pokontrolny powinien zawierać :
 - a/ nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe jej kierownika,
 - b/ imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - c/ określenie przedmiotu i zakresu kontroli,
 - d/ datę kontroli ze wskazaniem czasu jej trwania,
 - e/ rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
 - f/ ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - g/ ewentualne wyjaśnienia kierownika lub pracowników jednostki kontrolowanej ,
 - h/ wykaz załączników.
3. Kopię protokołu otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, który w ciągu 7 dni ma możliwość złożenia zastrzeżeń .



§ 9.

Wnioski z kontroli komisja przedstawia radzie, a rada kieruje do kontrolowanych jednostek lub Burmistrza Miasta wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, propozycje zapobiegania im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 10.

1. Dwa razy w roku, w terminie ustalonym przez radę, komisja przedstawia radzie sprawozdanie ze swej działalności.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności :
 - a/ zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - b/ wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości.

§ 11.

Kierownicy jednostek i Burmistrz Miasta, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są obowiązani w terminie 14 dni zawiadomić radę o sposobie wykorzystania wniosków i o wykonaniu wniosków.
W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać przyczynę oraz propozycję innego sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 12.

W razie podejrzenia o popełnieniu przestępstwa rada przekazuje sprawę prokuratorowi.

§ 13.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy „Regulaminu Rady Miejskiej w Łebie”.



**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
MIASTA ŁEBY**

1. Szkoła Podstawowa im.Adama Mickiewicza
2. Gimnazjum
3. Miejski Dom Kultury
4. Miejska Biblioteka Publiczna im.Małgorzaty Musierowicz
5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
6. Biuro Promocji Miasta Łeby.
7. Port Jachtowy spółka z o.o. w Łebie



**RADA MIEJSKA
w ŁEBIE**

Uchwała Nr 128/XVII/2004
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 9.03.2004 r.

o zmianie uchwały Nr 58/VIII/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 29.04.2003 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Łeby.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o
samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. , Nr 142, poz.1591 z późn.zm.)

u c h w a l a się , co następuje :

§ 1

Załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Łeby otrzymuje brzmienie jak załącznik do
niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku
Urzędowym Województwa Pomorskiego.

RADA MIEJSKA
[Signature]
142 06

[Signature]

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŁEBIE**

[Signature]
Jan Kuźownik

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
MIASTA ŁEBY**

1. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza
2. Gimnazjum
3. Miejski Dom Kultury
4. Miejska Biblioteka Publiczna im. Małgorzaty Musierowicz
5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
6. Port Jachtowy spółka z o.o. w Łebie
7. Przedsiębiorstwo Wodociągowe „Łeba – Wicko” Sp. z o.o. w Nowęcinnie

o zmianie uchwały Nr 58/VIII/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 29.04.2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Łeby.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. . Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.)

u c h w a l a się , co następuje :

§ 1

W § 29 załącznika Nr 3 do Statutu Miasta Łeby dopisuje się pkt.f w brzmieniu :
„f. uzasadnienie faktyczne i prawne oraz skutki finansowe.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
[Podpis]
Bożena Bodnar
SL-148 86

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŁEBIE**
[Podpis]
Jan Kuzonik

**RADA MIEJSKA
w ŁEBIE**

**Uchwała nr 287/XXXIII/2005
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 28.04.2005r.**

w sprawie zmiany uchwały nr 58/VIII/2003 Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 29.04.2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Łeby

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Nr 58/VIII/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 29.04.2003r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 Statutu Miasta Łeby otrzymuje brzmienie:

„Gmina Miejska Łeba zwana dalej Miastem jest wspólnotą samorządową jej mieszkańców.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

RADCA PRAWNY

Bożena Bodnar
SŁ-148/86

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE**

Jan Kuźownik

ΔW

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP dla Gminy Miejskiej Łeba jako osoby prawnej, zaistniała potrzeba precyzyjnego określenia nazwy jednostki samorządu terytorialnego w Statucie Miasta Łeby.

SKARBNIK MIASTA


Elżbieta Sosnowska

Uchwała Nr 398/XL/2005
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 30.12.2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 58/VIII/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 29.04.2003 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Łeby

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Łeby otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

Jon Kuźownik

A

22/

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
MIASTA ŁEBY**

1. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza
2. Gimnazjum
3. Miejska Bibliotek Publiczna im. Małgorzaty Musierowicz
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
5. Port Jachtowy spółka z o.o. w Łebie
6. Przedsiębiorstwo Wodociągowe „Łeba – Wicko” Sp. z o.o. w Nowęcinnie

Uzasadnienie

W dniu 30.04.2004 r. Rada Miejska w Łebie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, podjęła Uchwałę Nr 172/XIX/2004 w sprawie zamiaru zlikwidowania jednostki budżetowej – Miejskiego Domu Kultury w Łebie. Następnie w dniu 31.01.2005 r. Rada Miejska podjęła Uchwałę Nr 258/XX/2005 w sprawie likwidacji samorządowej instytucji kultury – Miejski Dom Kultury w Łebie. Konsekwencją obu uchwał jest konieczność dokonania zmiany Załącznika Nr 5 do Statutu Miasta Łeby poprzez wykreślenie Miejskiego Domu Kultury z wykazu jednostek organizacyjnych Miasta Łeby.



**RADA MIEJSKA
w ŁEBIE**

Uchwała 498/XLIV/2006
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 22.06.2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 58/VIII/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 29.04.2003 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Łeby.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

uchwała się , co następuje :

§ 1

W załączniku Nr 3 do uchwały Nr 58/VIII/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 29.04.2003 r. wprowadza się następujące zmiany :

§ 39 Regulaminu Rady Miejskiej w Łebie otrzymuje brzmienie :

„Rada powołuje następujące komisje stałe :

1. komisję rewizyjną ,
2. komisję gospodarki i budżetu,
3. komisję turystyki i ochrony środowiska,
4. komisję ds. uzdrowiska.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŁEBIE**

Jan Kuźownik

RADCA PRAWNY

Artem Baranowski

UZASADNIENIE

Grupa radnych wystąpiła z inicjatywą uchwałodawczą powołania komisji stałej Rady Miejskiej w Łebie d/s uzdrowiska. W związku z tym zachodzi konieczność dokonania zmiany Statutu Miasta Łeby w tym zakresie.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the initials of the official who signed the document.

**RADA MIEJSKA
w ŁEBIE**

Uchwała Nr XIV/85/07
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 16.10.2007

w sprawie zmiany uchwały Nr 58/VIII/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 29.04.2003 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Łeby.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

uchwała się , co następuje :

§ 1

W załączniku Nr 3 do uchwały Nr 58/VIII/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 29.04.2003 r.
wprowadza się następujące zmiany :

§ 39 Regulaminu Rady Miejskiej w Łebie otrzymuje brzmienie :

"Rada powołuje następujące komisje stałe :

1. komisja rewizyjna,
2. komisja gospodarki i budżetu,
3. komisja turystyki i ochrony Środowiska."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Pomorskiego.


RADCA PRAWNY

Bożena Bodnar
SL-148/86


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

Jan Kuzel

UZASADNIENIE

Po analizie przepisów ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym i ustawy o samorządzie gminnym nie ma konieczności powoływania stałej komisji ds. uzdrowiska. Wszystkie sprawy związane z uzyskaniem statusu miejscowości uzdrowiskowej przez m.Łebę, kierowane były do Komisji Turystyki i Ochrony Środowiska.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

Jan Kuźel

w sprawie zmiany uchwały Nr 58/VIII/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 29.04.2003 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Łeby .

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

uchwała się , co następuje :

§ 1

W załączniku Nr 3 do Statutu Miasta Łeby wprowadza się następującą zmianę :
§ 15 ust. 3 Regulaminu Rady Miejskiej w Łebie otrzymuje brzmienie :
„3. Burmistrz Miasta Łeby lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na
interpelacje najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu sesji.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Pomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Łeba, dnia 03.06.2008r.

RADCA PRAWNY
Bożena Bodnar
SL-148/B6

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE**

Jan Kuzel

UZASADNIENIE

Niniejszą uchwałę przygotowano w związku z wnioskami radnych Rady Miejskiej. Każda zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia. Projekt uchwały nie powoduje skutków finansowych dla budżetu gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

Jan Kuźel